

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA CÔNG TÁC THƯ VIỆN TRƯỜNG PHỔ THÔNG
NĂM HỌC 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 29 tháng 01 năm 2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT;

Căn cứ công văn số 11185/GDTH ngày 17 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ công văn số 610/SGDDT-TH ngày 04 tháng 03 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch kiểm tra công nhận danh hiệu thư viện tiêu học năm học 2020-2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm công tác thư viện trường phổ thông năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá thực trạng cơ sở vật chất phục vụ cho công tác thư viện.
- Kiểm tra công tác quản lý, xây dựng và hoạt động của thư viện nhà trường theo quy định.
- Đánh giá, xếp loại công tác thư viện và đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét công nhận danh hiệu thư viện năm học 2020-2021.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra 5 tiêu chuẩn theo Quyết định số 01/2003/QĐ/BGD&ĐT:

- Tiêu chuẩn 1: Về sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa.

- Tiêu chuẩn 2: Về cơ sở vật chất
- Tiêu chuẩn 3: Về nghiệp vụ thư viện
- Tiêu chuẩn 4: Về tổ chức hoạt động
- Tiêu chuẩn 5: Về quản lý thư viện

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 01 tháng 4 năm 2021 đến ngày 20 tháng 4 năm 2021.

2. Hình thức kiểm tra: Báo trước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra; chỉ đạo triển khai thực hiện.
- Thành lập đoàn kiểm tra công tác thư viện trường phổ thông năm học 2020 - 2021.

- Giao nhiệm vụ cho trường Bồi dưỡng Giáo dục hướng dẫn, giải đáp vướng mắc trong quá trình kiểm tra. Tổng hợp báo cáo và đánh giá kết quả công tác thư viện trường phổ thông năm học 2020 - 2021 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 22/4/2021.

2. Các trường phổ thông

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và tiến hành tự kiểm tra, đánh giá theo quy định.
- Thành lập tổ kiểm tra gồm các thành phần: Đại diện Ban giám hiệu, khối trưởng (tổ trưởng bộ môn), cán bộ phụ trách thư viện.
- Các trường phổ thông thực hiện báo cáo các nội dung về công tác thư viện đúng quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra về công tác thư viện theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công thư viện của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị hiệu trưởng các trường phổ thông nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường phổ thông, BDGD;
- Lưu : VT, BDGD.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình