

Số: 96 /KH-THCSTHPTTA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH **Tổ chức ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023**

Căn cứ công văn số 371/UBND ngày 24 tháng 01 năm 2022 về việc hỗ trợ từ ngân sách cho các đơn vị trên địa bàn huyện năm 2022;

Căn cứ Công văn 5065/UBND-VX ngày 04 tháng 10 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc miễn học phí cho học sinh xã Thạnh An từ năm học 2012-2013 cho đến nay;

Căn cứ Quyết định số 2970/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung học cơ sở-Trung học phổ thông Thạnh An.

Căn cứ tình hình thực tế học sinh đang học tại Trường THCS-THPT Thạnh An, nhằm đảm bảo học sinh lớp 9 thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 đạt kết quả cao. Trường THCS-THPT Thạnh An xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Hệ thống và khắc sâu toàn bộ kiến thức cơ bản toàn cấp cho học sinh (tập trung chủ yếu trong chương trình lớp 9).
- Rèn kỹ năng và phương pháp làm bài thi cho học sinh, sửa các lỗi học sinh hay mắc phải trong quá trình làm bài thi.
- Giúp học sinh nắm chắc kiến thức cơ bản, kỹ năng làm bài thi, tạo tâm thế tự tin cho học sinh bước vào kì thi tuyển sinh lớp 10 THPT đạt kết quả tốt nhất.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng học sinh- số lớp

Áp dụng cho học sinh đang học lớp 9 năm học 2021-2022 tại Trường THCS-THPT Thạnh An. Tổng số HS đang theo học khối 9 là 46 em, mở 02 lớp ôn tập.

2. Thời gian tổ chức ôn tập và tham gia thi

- Thời gian tổ chức ôn tập: Từ 16/5/2022 đến ngày 10/6/2022.
- Số tuần tổ chức ôn tập có hỗ trợ kinh phí: 04 tuần.
- Thời gian thi (dự kiến): Thi vào ngày 11 và 12/6/2022.

3. Số môn ôn thi và số tiết dạy/tuần, số tuần có hỗ trợ kinh phí

STT	Môn học	Tổng số tiết trong tuần	Giáo viên ôn tập	Ghi chú
1	Toán học	8	Thầy Lê Phúc Hậu	
2	Ngữ văn	8	Thầy Biện Quốc Trọng	
3	Ngoại ngữ (Tiếng anh)	8	Thầy Nguyễn Vũ Kim Nhân	Thỉnh giảng
Tổng số tiết/1 tuần/lớp		24 tiết		
Tổng số tiết ôn tập trong 4 tuần cho 2 lớp		$24 \times 4 \times 2 = 192$ tiết		

4. Nội dung giảng dạy

4.1. Đối với giáo viên tham gia ôn tập thi tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy trong 04 tuần ôn tập; chi tiết nội dung giảng dạy trong từng tuần, tiết dạy.

- Soạn giảng (giáo án, tài liệu giảng dạy) theo kế hoạch; Tổ chức ôn tập, dò bài, củng cố kiến thức cơ bản của từng bộ môn theo từng chủ đề.

- Bổ trợ những kiến thức nâng cao có liên quan theo từng chủ đề.

- Ôn luyện, giải đề tham khảo của từng bộ môn.

- Tổ chức thi thử để rèn luyện thêm cho học sinh kỹ năng làm bài thi.

4.2. Đối với Ban lãnh đạo

- Xây dựng kế hoạch ôn tuyển sinh lớp 10 và triển khai thực hiện.

- Định kỳ kiểm tra hồ sơ, dự giờ giảng dạy của giáo viên tham gia ôn tập tuyển sinh. Lập hồ sơ minh chứng về công tác dự giờ, kiểm tra giáo viên ôn tập tuyển sinh 10.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra công tác ôn tập thi tuyển sinh 10: Ôn tập, dò bài, củng cố kiến thức cho học sinh; bổ trợ những kiến thức nâng cao có liên quan của từng bộ môn; ôn tập, giải đề tham khảo của từng bộ môn; tổ chức thi thử để rèn luyện thêm cho học sinh kỹ năng làm bài thi.

- Phối hợp tốt với cha mẹ học sinh, giáo viên, các Đoàn thể, trong và ngoài nhà trường trong việc xử lý các trường hợp liên quan đến việc ôn tập thi tuyển sinh;

5. Đề xuất UBND Huyện hỗ trợ

5.1 Giáo viên trực tiếp đứng lớp

- Hỗ trợ 65.000 đồng/01 tiết. Riêng môn Tiếng anh 150.000đ/01 tiết (giáo viên thỉnh giảng từ huyện Nhà Bè).

- Định mức chi cụ thể đối với 02 lớp trong 04 tuần ôn tập: Tổng số tiết giáo viên trực tiếp giảng dạy: 24 tiết x 04 tuần x 02 lớp = 192 tiết.

- Thành tiền:

128 tiết (Toán, Văn) x 65.000 đồng = 8.320.000 đồng.

64 tiết (Anh) x 150.000 đồng = 9.600.000 đồng.

Tổng tiền: 8.320.000 + 9.600.000 = 17.920.000 đồng.

5.2 Công tác hỗ trợ gián tiếp (công tác quản lý, giáo viên chủ nhiệm và tổ văn phòng)

- Hỗ trợ 65.000 đồng/01 tiết.

- Định mức chi cụ thể: 05 tiết /tuần x 04 tuần x 02 lớp = 40 tiết.

- Thành tiền: 40 tiết x 65.000 đồng = 2.600.000 đồng.

Tổng số tiền đề nghị hỗ trợ ở mục 5.1 và 5.2 là: 20.520.000 đồng

(Hai mươi triệu năm trăm mười nghìn đồng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với ban lãnh đạo

- Hiệu trưởng tổ chức triển khai kế hoạch tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 đến phụ huynh học sinh và học sinh đang theo học lớp 9.

- Hiệu trưởng tổ chức chỉ đạo phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các lực lượng khác phục vụ tốt công tác tổ chức giảng dạy.

- Theo dõi nắm bắt tình hình giảng dạy đối với giáo viên và thường xuyên kiểm tra việc học tập của học sinh đảm bảo nghiêm túc, nền nếp, chất lượng, hiệu quả.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho công tác ôn tập.

2. Đối với giáo viên bộ môn được phân công giảng dạy

- Thống nhất chương trình ôn tập của bộ môn trong khối.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập (hoặc đề cương ôn tập theo chủ đề, nội dung); có tài liệu ôn tập (sách tham khảo, đề thi tuyển sinh của bộ môn nhiều năm gần đây).

- Thực hiện có hiệu quả việc ôn tập, dò bài, củng cố những kiến thức cơ bản của giáo viên phụ trách từng bộ môn cũng như bổ trợ thêm kiến thức nâng cao trên cơ sở nắm rõ trình độ từng đối tượng học sinh. Đồng thời kết hợp với việc ôn luyện giải đề tham khảo, đề tuyển sinh những năm gần đây giúp học sinh làm quen với các dạng đề.

- Thực hiện giảng dạy nghiêm túc, ký sổ đầu bài và nhận xét từng tiết học, theo dõi học sinh trong tiết học của mình phụ trách.

- Tổ chức thi thử nhằm rèn luyện thêm cho học sinh kỹ năng làm bài thi, tìm ra những hạn chế, thiếu sót mà học sinh còn mắc phải để khắc phục, bổ sung trước kỳ thi chính thức.

- Điểm danh chính xác sĩ số học sinh từng buổi học, báo cáo những việc bất thường cho Ban Lãnh đạo nếu có, phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong công tác giáo dục học sinh.

3. Bộ phận hỗ trợ công tác ôn tập

- Thủ quỹ - Kế toán: Thực hiện chi theo đúng nguyên tắc tài chính, theo qui định hiện hành.

- Giáo viên chủ nhiệm: Theo dõi, nắm bắt tình hình học tập của lớp, tư vấn tâm lý cho học sinh của lớp, thông báo kịp thời với Phụ huynh học sinh khi có học sinh của lớp nghỉ học không lý do. Báo cáo tình hình sĩ số học sinh hàng tuần cho Ban lãnh đạo nếu có nguy cơ giảm.

- Bảo vệ: Đánh trống báo giờ, quản lý nề nếp, trật tự trước và sau giờ học.

- Phục vụ: Quét dọn phòng học khối 9 – Nhà vệ sinh – Nước uống cho giáo viên, học sinh.

Trên đây là kế hoạch ôn tập thi tuyển vào lớp 10 năm học 2022 – 2023 của Trường THCS-THPT Thạnh An. Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan căn cứ kế hoạch thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND Huyện.
- Ban lãnh đạo nhà trường;
- Các Tổ trưởng;
- GVCN 9;
- GVBM ôn tập;
- Lưu: VT.



Nguyễn Bảo Ngọc