

Số: 129 /KH-THCSTHPTTA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 5 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức ôn tập kiểm tra lại trong hè cho học sinh lớp 6, 7, 8, 10, 11 Năm học 2021 – 2022**

*Căn cứ Công văn /GDĐT-TrH ngày tháng năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Công văn 2595/UBND ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc kinh phí tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 6, 7, 8 trong diện kiểm tra lại năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Công văn 782/GDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo huyện Cần Giờ về việc hướng dẫn thực hiện kinh phí ôn tập cho học sinh lớp 6, 7, 8 trong diện kiểm tra lại năm học 2021-2022,*

Trường THCS- THPT Thanh An xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra lại trong hè cho học sinh lớp 6, 7, 8, 10, 11 năm học 2021-2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Nhằm tạo điều kiện cho học sinh của trường có điều kiện ôn lại kiến thức bị hỏng trong năm học và thi lại đạt kết quả.
- Nhằm tạo điều kiện cho giáo viên có đủ thời gian để củng cố và ôn tập cho học sinh yếu có thể bổ sung kiến thức trong năm.
- Đáp ứng yêu cầu nâng cao tỷ lệ lên lớp cho học sinh và nâng cao tỷ lệ phổ cập bậc trung học trên địa bàn huyện.
- Yêu cầu phải tổ chức ôn tập một cách nghiêm túc và hiệu quả.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Việc ra đề và nội dung ôn tập**

- Giáo viên bộ môn được phân công soạn nội dung ôn tập, bảng đặc tả, ma trận đề kiểm tra, đáp án và hướng dẫn chấm bài kiểm tra ở các bộ môn: Tin học, Ngữ văn, Toán học, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên.

- GVBM nộp đề kiểm tra lại về Phó Hiệu trưởng trước ngày 21/6/2022.

##### **2. Đối tượng kiểm tra lại trong hè**

Học sinh đang theo học lớp 6, 7, 8, 10, 11 xếp loại học lực yếu phải kiểm tra lại cuối năm.

##### **3. Lớp ôn tập**

- **Khối 6:** 05 lớp (01 Ngữ văn, 01 Toán học, 01 Lịch sử và Địa lí, 01 Khoa học tự nhiên, 01 Tin học).

- **Khối 7:** 01 lớp (01 Ngữ văn).

- **Khối 8:** 01 lớp (01 Ngữ văn).

- **Khối 10:** 01 lớp (01 Ngữ văn).

- **Khối 11:** 01 lớp 01 Ngữ văn).

#### **4. Thời gian tổ chức ôn tập, kiểm tra lại và xét duyệt kết quả kiểm tra lại**

- Thời gian ôn tập cho học sinh **04** tuần (từ ngày **06/6/2022** đến hết ngày **01/7/2022**).

- Thời gian kiểm tra lại: **Từ 04/7/2022 đến 08/7/2022.**

- Thời gian xét duyệt kết quả sau khi kiểm tra lại: **Từ ngày 18/7/2022 đến ngày 22/7/2022.**

#### **5. Huy động học sinh và phân công giáo viên giảng dạy:**

- Ban giám hiệu trường phối hợp với UBND xã Thạnh An và GVCN phối hợp với cha mẹ học sinh huy động 100% học sinh diện phải kiểm tra lại đến trường ôn tập và kiểm tra lại theo kế hoạch.

- Phân công giáo viên giảng dạy: *(Danh sách đính kèm)*

#### **6. Nội dung ôn tập**

- Chương trình học kỳ II năm học 2021 – 2022 theo khung chuẩn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **5. Hình thức đề kiểm tra**

- Các môn kiểm tra lại theo hình thức tự luận, trắc nghiệm hoặc vừa tự luận vừa trắc nghiệm kết hợp do giáo viên ôn tập lựa chọn và có biên bản gửi về ban lãnh đạo nhà .

#### **7. Thời gian làm bài.**

- Môn Toán và môn Ngữ văn: 90 phút.

- Môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút .

#### **8. Lịch kiểm tra lại khối 6, 7, 8, 10, 11**

**Buổi sáng:**

<b>Ngày kiểm tra</b>	<b>Môn</b>	<b>Thời gian làm bài</b>	<b>Giờ mở đề</b>	<b>Bắt đầu tính giờ làm bài</b>

Thứ Hai 04/7/2022	Ngữ Văn Khoa học tự nhiên	90 phút 60 phút	07 giờ 30 phút 09 giờ 30 phút	07 giờ 45 phút 09 giờ 45 phút
Thứ Ba 05/7/2022	Toán học Tin học	90 phút 45 phút	07 giờ 30 phút 09 giờ 30 phút	07 giờ 45 phút 09 giờ 45 phút
Thứ Tư 06/7/2022	Lịch sử và Địa lí	60 phút	07 giờ 30 phút	07 giờ 45 phút

### 9. Phân công photo đề

- Bà: Nguyễn Thị Ngọc (Học vụ), Ông Nguyễn Hoàng Minh Vũ (Nhân viên) và Ông Nguyễn Minh Phước (PHT) nhận đề từ GVBM và photo đề.

### 10. Kinh phí ôn tập

#### 10.1. Định mức: 65.000 đồng/ tiết

- Công tác quản lý: 04 tiết/tuần
- Công tác giảng dạy:
  - + Môn Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: 06 tiết/tuần/môn.
  - + Môn Lý, Hoá, Sinh: 03 tiết tuần/môn.
  - + Các môn còn lại: 2 tiết/tuần/môn.

Môn học	Số lớp ôn theo khối (Khối 6,7,8,10,11)	Số tiết ôn/ môn/ khối	Tổng số tiết/ môn/ tuần	Ghi chú
Ngữ văn	05	06	30	Khối 6, 7, 8, 10, 11
Toán học	01	06	06	Khối 6
Lịch sử và Địa lí	01	06	06	Khối 6
Khoa học tự nhiên	01	06	06	Khối 6
Tin học	01	02	02	Khối 6
Tổng số tiết/1 tuần			50	
Tổng số tiết ôn tập trong 04 tuần			200	

#### 10.2. Đề xuất UBND Huyện hỗ trợ

##### 10.2.1. Giáo viên trực tiếp đứng lớp

- Hỗ trợ 65.000 đồng/01 tiết.

- Định mức chi cụ thể trong 04 tuần ôn tập: Tổng số tiết giáo viên trực tiếp giảng dạy: 50 tiết x 04 tuần = 200 tiết.

- Thành tiền: 50 tiết x 04 tuần x 65.000 đồng = 13.000.000 đồng.

### **10.2.2. Công tác hỗ trợ gián tiếp (công tác quản lý, giáo viên chủ nhiệm và tổ văn phòng)**

- Hỗ trợ 65.000 đồng/01 tiết.

- Định mức chi cụ thể: 04 tiết /tuần x 04 tuần = 16 tiết.

- Thành tiền: 16 tiết x 65.000 đồng = 1.040.000 đồng.

**Tổng số tiền đề nghị hỗ trợ ở mục 10.2.1 và 10.2.2 là: 14.040.000 đồng**

*(Mười bốn triệu không trăm bốn mươi nghìn đồng).*

### **10.3. Nguồn kinh phí**

- Nguồn kinh phí chi từ nguồn kinh phí Ngành năm 2022 và các nguồn hợp pháp khác. Đề nghị Thường trực Ủy ban nhân huyện xem xét hỗ trợ.

## **III. THÀNH PHẦN BAN CHỈ ĐẠO**

1. Nguyễn Bảo Ngọc - Hiệu trưởng - Trưởng ban phụ trách chung.
2. Nguyễn Minh Phước - Phó Hiệu trưởng- Phó ban phụ trách chuyên môn.
3. Giáo viên chủ nhiệm -Thành viên.
4. Trợ lý thanh niên -Thành viên.
5. Tổ trưởng văn phòng -Thành viên.

## **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng: phụ trách chung, xây dựng kế hoạch ôn tập, phân công giáo viên ôn tập, công tác tài chính.

2. Phó hiệu trưởng: xây dựng thời khóa biểu ôn tập, theo dõi tình hình ôn tập của giáo viên và theo dõi việc tham gia ôn tập của học sinh.

3. Tổ trưởng văn phòng: chuẩn bị trang thiết bị cần thiết phục vụ ôn tập.

4. Giáo viên chủ nhiệm: Theo dõi nhắc nhở học viên, vận động học sinh tích cực ôn tập, xử lý và đề xuất xử lý học sinh ôn tập không nghiêm túc, điểm danh học sinh, báo cáo hàng tuần cho hiệu trưởng về tình hình học sinh tham gia ôn tập của lớp mình, hoàn chỉnh hồ sơ học bạ cho học sinh.

5. Học vụ: theo dõi tình hình học tập của học sinh, tổng hợp số học sinh vắng hàng tuần báo cáo cho Hiệu trưởng, cùng với giáo viên chủ nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ học bạ sau khi thi lại.

6. Giáo viên bộ môn: xây dựng kế hoạch ôn tập bộ môn, thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu, phối hợp với GVCN để theo dõi, nhắc nhở học sinh ôn tập tốt nhất.

Trên đây là kế hoạch ôn tập kiểm tra lại trong hè trong hè cho học sinh khối 6, 7, 8, 10, 11 năm học 2021 – 2022. Đề nghị cán bộ, giáo viên và nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực UBND huyện;
- Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện;
- Ban lãnh đạo nhà trường;
- Thành viên ban chỉ đạo;
- GVCN 6, 7, 8, 10, 11;
- Kế toán;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Minh Phước**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG THCS – THPT THẠNH AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 5 năm 2022*

**PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN ÔN TẬP VÀ PHỤ TRÁCH KIỂM TRA LẠI  
TRONG HÈ NĂM HỌC 2021 – 2022**

-----

<b>STT</b>	<b>Khối</b>	<b>Môn kiểm tra lại</b>	<b>Giáo viên phụ trách ôn và coi kiểm tra lại</b>	<b>Ghi chú</b>
1	6	Toán học Khoa học tự nhiên Lịch sử và Địa lí Tin học Ngữ văn	Cô Trần Thị Minh Thảo Cô Cao Thị Ánh Ngọc Thầy Nguyễn Hoàng Anh Duy Cô Nguyễn Thị Thanh Xuân Thầy Nguyễn Thanh Tùng	
2	7	Ngữ văn	Thầy Nguyễn Thanh Tùng	
3	8	Ngữ văn	Cô Trang Diệp Thúy	
4	10	Ngữ văn	Cô Trang Diệp Thúy	
5	11	Ngữ văn	Cô Trang Diệp Thúy	

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Minh Phước**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG THCS – THPT THẠNH AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 5 năm 2022*

**LỊCH KIỂM TRA LẠI TRONG HÈ KHỐI 6, 7, 8, 10, 11  
NĂM HỌC 2021-2022**

**Buổi sáng:**

<b>Ngày kiểm tra</b>	<b>Môn</b>	<b>Thời gian làm bài</b>	<b>Giờ mở đề</b>	<b>Bắt đầu tính giờ làm bài</b>
Thứ Hai 04/7/2022	Ngữ Văn Khoa học tự nhiên	90 phút 60 phút	07 giờ 30 phút 09 giờ 30 phút	07 giờ 45 phút 09 giờ 45 phút
Thứ Ba 05/7/2022	Toán học Tin học	90 phút 45 phút	07 giờ 30 phút 09 giờ 30 phút	07 giờ 45 phút 09 giờ 45 phút
Thứ Tư 06/7/2022	Lịch sử và Địa lí	60 phút	07 giờ 30 phút	07 giờ 45 phút

**Lưu ý:** Học sinh có mặt tại trường để kiểm tra lại buổi sáng 7 giờ.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Minh Phước**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG THCS – THPT THANH AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 5 năm 2022*

**DANH SÁCH HỌC SINH KIỂM TRA LẠI  
NĂM HỌC 2021-2022**

Stt	Họ và tên	Môn kiểm tra lại					Ghi chú
		Toán	Tin học	Lịch sử và địa lý	Khoa học tự nhiên	Ngữ văn	
1	Bùi Thanh Hoa	X	X		X		
2	Nguyễn Thanh Thái			X			
3	Nguyễn Tấn Lộc		X		X	X	
4	Nguyễn Thị Thủy Tiên			X	X		
5	Lê Thanh Thương					X	
6	Nguyễn Đình Khải					X	
7	Đỗ Phước Bảo					X	
8	TRẦN Quang Vinh					X	
9	Nguyễn Thị Thùy Nguyên					X	
10	Nguyễn Thị Ý Vy					X	

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Minh Phước**