

Số: 170/KH-THPTCT

Cần Giờ, ngày 22 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2379/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học đầu năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 2380/GDĐT-GDTrH ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022 của nhà trường,
Trường THPT Cần Thạnh xây dựng Kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh sau mỗi học kỳ, mỗi năm học nhằm thúc đẩy học sinh rèn luyện, học tập.

Nhằm thực hiện chức năng quản lý, kiểm tra, đánh giá chất lượng học tập, rèn luyện của học sinh, chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên.

Tăng cường công tác chống tiêu cực trong kiểm tra, đánh giá học sinh.

2. Yêu cầu

Bảo đảm nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, đúng chất lượng trong kiểm tra, đánh giá và xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh.

- Kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: bài kiểm tra trên giấy, thực hành, dự án học tập, trắc nghiệm online (chỉ sử dụng trong trường hợp dạy học trực tuyến),...

- Đối với kiểm tra giữa kỳ 1 môn Văn, Tiếng Anh tổ chức kiểm tra tập trung, các môn còn lại giáo viên tự thực hiện trong giờ dạy học bộ môn. Đối với các đợt kiểm tra định kỳ còn lại bộ môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh, GDCD tổ chức thực hiện theo hình thức tập trung; các môn còn lại giáo viên tự thực hiện trên lớp trong giờ dạy học bộ môn.

3.2.1. Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ

a. Thời gian kiểm tra, đánh giá giữa kỳ HKI:

Đối với các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh, GDCD từ ngày 01/11/2021 đến 12/11/2021.

Đối với các môn còn lại: từ ngày 25/10/2021 đến hết ngày 30/10/2021

b. Thời gian kiểm tra, đánh giá giữa kỳ HKII:

Đối với các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh, GDCD từ ngày 07/3/2022 đến 18/3/2022.

Đối với các môn còn lại: từ ngày 31/2/2022 đến hết ngày 05/3/2022

c. Hình thức đề kiểm tra giữa kỳ:

- Nếu dạy học qua Internet:

+ Môn Toán, Văn tổ chức theo hình thức tự luận;

+ Môn TD sản phẩm video thực hành;

+ Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm online hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận (tỉ lệ trắc nghiệm: tự luận do bộ môn thống nhất trong biên bản họp tổ).

- Nếu dạy học trực tiếp:

* Đối với Khối 10, 11:

+ Môn Tiếng Anh kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận;

+ Môn Tin học, Nghệ, GDQP theo hình thức trắc nghiệm;

+ Môn TD thực hành;

+ Môn GDQP giữa HKI trắc nghiệm, giữa HKII thực hành;

+ Các môn còn lại theo hình thức tự luận hoặc tự luận kết hợp trắc nghiệm (trắc nghiệm tối đa 20%).

* Đối với Khối 12:

+ Môn Văn theo hình thức tự luận;

- + Môn Tiếng Anh kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận;
- + Môn TD thực hành;
- + Môn GDQP giữa HKI trắc nghiệm, giữa HKII thực hành;
- + Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

d. Thời lượng làm bài kiểm tra giữa kỳ:

Môn kiểm tra	Thời lượng làm bài		Ghi chú
	Khối 10, 11	Khối 12	
Toán	60 phút	90 phút	
Ngữ văn	60 phút	60 phút	
Các môn còn lại	45-50 phút		

3.2.2. Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ:

a. Thời gian kiểm tra, đánh giá cuối HKI:

- Các môn giáo viên tự thực hiện: từ ngày 27/12/2021 đến 31/12/2021.
- Các môn theo hình thức tập trung: Dự kiến từ ngày 03/01/2022 đến 08/01/2022.

b. Thời gian kiểm tra, đánh giá cuối HKII:

- Các môn giáo viên tự thực hiện: Dự kiến từ ngày 02/5/2022 đến 07/5/2022.
- Các môn theo hình thức tập trung: Dự kiến từ ngày 09/5/2021 đến 14/5/2022.

c. Hình thức đề kiểm tra cuối kỳ:

- Nếu dạy học qua Internet:
 - + Môn Văn theo hình thức tự luận;
 - + Môn TD sản phẩm video thực hành;
 - + Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm online hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận (tỉ lệ trắc nghiệm: tự luận do bộ môn thống nhất trong biên bản họp tổ).
- Nếu dạy học trực tiếp
 - * Đối với Khối 10, 11:
 - + Môn Tiếng Anh kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận;
 - + Môn Nghề theo hình thức trắc nghiệm;

+ Môn Tin học cuối HKI trắc nghiệm, cuối HKII kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận;

+ Môn TD, GDQP thực hành;

+ Các môn còn lại theo hình thức tự luận hoặc tự luận kết hợp trắc nghiệm (trắc nghiệm tối đa 20%).

* Đối với Khối 12:

+ Môn Văn theo hình thức tự luận;

+ Môn Tiếng Anh kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận;

+ Môn Tin học cuối HKI trắc nghiệm, cuối HKII kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận;

+ Môn TD thực hành;

+ Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

d. Thời lượng làm bài kiểm tra cuối kỳ:

Môn kiểm tra	Thời lượng làm bài		Ghi chú
	Khối 10, 11	Khối 12	
Toán	90 phút	90 phút	
Ngữ văn	90 phút	90 phút	
Tiếng Anh	60 phút	60 phút	
Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD	45 phút	50 phút	
Các môn còn lại	45 phút		

3.3. Nội dung thực hiện

- Thực hiện theo Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Thực hiện theo Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2021-2022 của nhà trường.

- Mở rộng kiểm tra, đánh giá qua các hoạt động chuyên môn trong và ngoài nhà trường, các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường, các hội thi chuyên môn. Đối với bài thực hành, dự án học tập giáo viên bộ môn phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá: nội dung chương trình của năm học theo từng giai đoạn và theo hình thức cuốn chiếu; nội dung và mức độ cần đạt của đề bài kiểm tra đánh giá phải bám sát theo hướng dẫn của công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm và tự luận, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết ở bộ môn Tiếng Anh.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng kỳ kiểm tra và từng khối lớp, tổ trưởng chuyên môn thống nhất cùng giáo viên bộ môn xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

4. Quy định số điểm kiểm tra, đánh giá

Thực hiện theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cụ thể như sau:

* Kiểm tra, đánh giá thường xuyên:

- Môn học có từ 35 tiết trở xuống/năm học: 2 ĐĐG_{TX};

- Môn học có từ trên 35 tiết đến 70 tiết/năm học: 3 ĐĐG_{TX};

- Môn học có từ trên 70 tiết/năm học: 4 ĐĐG_{TX}.

Lưu ý: số tiết mỗi môn là số tiết theo quy định của phân phối chương trình và tiết tự chọn chính khóa.

* Kiểm tra, đánh giá định kỳ:

Trong mỗi học kỳ, một môn học có 01 (một) ĐĐG_{gk} và 01 (một) ĐĐG_{ck}.

5. Cách đánh giá

- Đánh giá bằng nhận xét đối với môn Thể dục.
- Đánh giá bằng điểm số và nhận xét đối với các môn còn lại.
- Điểm các bài kiểm tra, đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.
- Những học sinh không đủ số điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định nếu có lí do chính đáng thì được kiểm tra, đánh giá bù bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu, với hình thức, mức độ kiến thức, kĩ năng và thời gian tương đương. Việc kiểm tra, đánh giá bù được hoàn thành trong từng học kì.

Trường hợp học sinh không có đủ số điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định mà không có lí do chính đáng hoặc có lí do chính đáng nhưng không tham gia kiểm tra, đánh giá bù sẽ nhận điểm 0 (không) của bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

- Đánh giá bằng nhận xét sự tiến bộ về thái độ, hành vi và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

6. Kiểm tra, đánh giá lại

- Kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá được thực hiện bằng hình thức trực tuyến.

- Khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

- Công tác tổ chức kiểm tra đánh giá lại được thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại năm học 2021-2022 của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: chỉ đạo chung.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng hoạt động kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ; phụ trách điều hành, tổ chức thực hiện các kế hoạch kiểm tra, đánh giá; lập danh sách phòng kiểm tra và sơ đồ chỗ ngồi thí sinh; lập danh sách và phân công giáo viên coi kiểm tra.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý học sinh: quản lý việc giữ gìn an ninh trật tự, giám sát, theo dõi việc tham gia kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ; phụ trách quản lý hồ sơ liên quan đến quá trình rèn luyện hạnh kiểm của học sinh và xét duyệt đánh giá hạnh kiểm học sinh.

4. Thư ký hội đồng, nhân viên văn phòng: thực hiện các biểu mẫu, biên bản liên quan đến các kỳ kiểm tra, đánh giá.

5. Trợ lý thanh niên: phát động phong trào mùa thi nghiêm túc và phổ biến nội quy kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ trước mỗi kỳ kiểm tra; nắm tình hình tham gia các hoạt động giáo dục, hoạt động phong trào và rèn luyện hạnh kiểm của đoàn viên thanh niên học sinh; tham gia xét duyệt đánh giá hạnh kiểm học sinh.

6. Thầy, cô tổ trưởng chuyên môn thông nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra, trực tiếp ra đề và duyệt đề kiểm tra nếu giáo viên tự tổ chức tại lớp; chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên của tổ mình trong từng nhiệm vụ được giao.

7. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện các phân công theo đúng kế hoạch; nộp đề các đợt kiểm tra định kỳ về TTCM theo thông báo, chấm bài, nhập điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định.

8. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội quy kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm.

9 Tổ trưởng văn phòng: Chịu trách nhiệm chung và phân công các thành viên trong tổ thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức kiểm tra

+ Nhân viên giáo vụ, phụ trách công nghệ thông tin: phối hợp in sao đề kiểm tra, phiếu TLTN, chuẩn bị hồ sơ các phòng kiểm tra, in phiếu điểm giữa kỳ, cuối kỳ.

+ Nhân viên kế toán: chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các kỳ kiểm tra.

+ Nhân viên kỹ thuật: chuẩn bị các thiết bị phục vụ kỳ kiểm tra

+ Bảo vệ, lao công: Chuẩn bị phòng kiểm tra, bố trí bàn ghế theo sơ đồ, vệ sinh phòng kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá năm học 2021-2022 của trường THPT Cần Thạnh, đề nghị tất cả cá nhân và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Thành viên ban chỉ đạo;
- Trang TTĐT trường;
- Lưu: VT.



Lương Văn Minh