

Bình Chánh, ngày 22 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 02 - HỌC KỲ II
Từ ngày 24/01 - 30/01/2022

Chủ đề tháng 01: “Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- **Thứ Hai:** Hội ý công tác tuần với GVCN, họp Hội đồng trường:
 - + Hội ý GVCN: Lúc 7g (GVCN các lớp học buổi sáng), lúc 13g (GVCN các lớp học buổi chiều)
 - + Họp giao ban lúc 9g00 (Hội đồng trường mở rộng – Trực tiếp – Hội trường).
- **Thứ Ba:** Hội nghị công khai dự toán năm 2022 (Lúc 8 giờ -Hiệu trưởng – HT 2.1 Sở).
- **Thứ Tư:** Sơ kết-Phát thưởng, họp giao ban, sinh hoạt
 - + Sơ kết, phát thưởng, tặng quà tết (Từ 07 giờ - GV+CNV toàn trường).
 - + Góp ý kế hoạch chiến lược giai đoạn 2021-2025 (Từ 8g 30 – GV+NV theo đơn vị tổ: Toán – Hội trường nhỏ, Ngữ văn – Phòng TTCM, Ngoại ngữ - Phòng truyền thống, Lịch sử - Bên phải phòng GV, GD&ĐT – Bên trái phòng GV, Văn phòng – Phòng Văn phòng, Vật lý +CN - Phòng TN Lý, Hóa học – Phòng TN Hóa, Sinh học – Phòng TN Sinh học, Tin học – Thao giảng 1, TD+QP – Phòng Công đoàn, Địa lý – Thao giảng 2).
 - + Họp giao ban công tác triển khai các hoạt động liên quan đến phòng, chống dịch bệnh COVID-19 (Lúc 09 giờ 30 - trực tuyến – PHT 2).
 - + Sinh hoạt cuối năm (lúc 10 giờ - Toàn trường - Công đoàn chuẩn bị)
- **Thứ Năm:** Họp Lãnh đạo đơn vị (Lúc 9 giờ Phòng Hiệu trưởng)
- **Thứ Sáu:** Họp tổ văn phòng (Lúc 9 giờ - Lãnh đạo đơn vị + Tổ VP - Phòng GV)
- Báo cáo tình hình học sinh học trực tiếp trước và sau nghỉ tết theo hướng dẫn của Phòng Trung học (PHT 1).
- Báo cáo công tác phòng, chống dịch trước 13 giờ hằng ngày về Phòng GD&ĐT BC, Phòng CTTT Sở (PHT2).
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022 (Anh Tú – PHT 2 - trước thứ Năm).
- Triển khai kế hoạch Tuyên truyền, giới thiệu các tác phẩm văn học, nghệ thuật chủ đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022 (TLTN + TT Lịch sử tham mưu HT trong cuộc họp giao ban HĐT sáng thứ Hai)

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Yêu cầu học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, tuyệt đối thực hiện nghiêm qui tắc 5K (Ban an toàn, GVCN).
- Vệ sinh phòng học trước 10g thứ Tư (GVCN phân công học sinh+TGT phân công kiểm tra).
- Niêm phong các phòng có chữ ký của PHT2, Bảo vệ và phụ trách các phòng: Thí nghiệm, thư viện, Tin học, VP Đoàn, phòng truyền thống, phòng chuyên môn, phòng thao giảng, phòng thiết bị, phòng y tế, phòng TTCM,...

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Gửi đăng ký thi đua năm 2022 về BTC HU (Anh Tú + BTCB).
- Nộp hồ sơ công khai sau Hội nghị CB-CC-VC về Sở (Hiệu trưởng + Anh Tú).
- Tiếp đảng viên, GV, NV, PHHS trực tiếp, thông qua số điện thoại, Zalo (BTCB – HT)

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Từ thứ Hai đến thứ Tư: Dạy trực tiếp.
- Từ thứ Năm đến thứ Sáu: Dạy trực tuyến (kết thúc chương trình tuần 2).
- Tổ chức cho học sinh dự thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2021-2022 (Thứ Tư - PHT1+GVHD+ TLTN 2)
- Nghi tết từ ngày 29/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022.

2. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra tình hình học sinh các lớp khối 11 và 10 (Thứ Hai - Lãnh đạo+TGT+Y tế).
- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh các phòng học (PHT2+TGT – Từ 10 giờ thứ Tư).

V. CÔNG TÁC KHÁC

- Thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2021 theo Nghị định 43, lương tháng 01/2022.
- Chi quà tết theo qui định của UBND TP và qui chế CTNB.
- Báo cáo về việc quản lý và sử dụng tài sản công trước thư Ba (PHT2+GV-NV được phân công theo kế hoạch số 24a-2021/KH-TT ngày 25/12/2021).
- Thu hồ sơ lớp 10 thứ Hai tuần sau (C13, C14, C15)
- Gửi kế hoạch chiến lược giai đoạn 2021-2025 (Thứ Sáu - HT + Anh Tú)
- Công bố lịch trực tết Nhâm Dần từ 29/01 đến 06/02/2022 (Ban Chỉ huy LLTV)

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- CD, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.



Nguyễn Thanh Tòng