

Bình Chánh, ngày 06 tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH TUẦN 03 - HỌC KỲ II**

Từ ngày 07/02 - 13/02/2022

Chủ đề tháng 02: "Thanh niên với lý tưởng cách mạng"

**I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC**

- **Thứ Hai:** Hội ý công tác tuần với GVCN, họp mặt đầu năm, họp Hội đồng trường:
  - + Hội ý GVCN: Lúc 7g (GVCN các lớp học buổi sáng), lúc 13g (GVCN các lớp học buổi chiều)
  - + Họp mặt đầu năm lúc 8g30 (Phòng GV – HĐT + GV có giờ buổi sáng + Tổ VP)
  - + Họp giao ban lúc 9g00 (Hội đồng trường mở rộng – Trực tiếp – Hội trường)
  - + Báo cáo tình hình sau nghỉ tết theo hướng dẫn của Phòng Trung học (PHT 1 – Anh Tú).
- **Thứ Sáu:** Họp giao ban công tác triển khai các hoạt động liên quan đến phòng, chống dịch bệnh COVID-19 (Dự kiến- trực tuyến – 2 PHT).
  - Báo cáo công tác phòng, chống dịch trước 13 giờ hằng ngày (PHT2).
  - Duyệt kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022 (Anh Tú – HT).
  - Triển khai kế hoạch Tuyên truyền, giới thiệu các tác phẩm văn học, nghệ thuật chủ đề "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022 (TLTN + TT Lịch sử tham mưu HT trong cuộc họp giao ban HĐT sáng thứ Hai)

**II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH**

- Yêu cầu học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, tuyệt đối thực hiện nghiêm qui tắc 5K (Ban an toàn, GVCN).
  - Vệ sinh phòng học trước 7g30 thứ hai (GVCN phân công học sinh+TGT phân công kiểm tra).

**III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ**

- Chính sửa và gửi tham luận về Huyện ủy trước 10 giờ thứ Ba (PBT CB- Anh Tú).
- Tiếp đảng viên, GV, NV, PHHS trực tiếp, thông qua số điện thoại, Zalo (BTCB – HT)

**IV. CHUYÊN MÔN**

**1. Công tác dạy và học**

- Dạy học theo thời khóa biểu cũ, chuẩn bị TKB mới tăng cường dạy trực tiếp (PHT1)

**2. Kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra tình hình học sinh các lớp (Thứ Hai - Lãnh đạo+TGT+Y tế).
- Bàn giao các phòng thí nghiệm, thư viện, Tin học, VP Đoàn... (PHT2+TGT+ BV).

**V. CÔNG TÁC KHÁC**

- Thực hiện chi lương tháng 2 năm 2022 (kế toán + HT)
- Báo cáo về việc quản lý và sử dụng tài sản công (PHT2+kế toán).

**Nơi nhận:**

- Phó Hiệu trưởng;
- CĐ, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.



Nguyễn Thanh Tòng