

Bình Chánh, ngày 26 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 10 - HỌC KỲ II
Từ ngày 28/3 - 03/4/2022
Chủ đề tháng 3: “Thanh niên với vấn đề lập nghiệp”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- **Thứ Hai:** Tiết 1, 2 hội ý về công tác phòng chống dịch, môn tự chọn thể dục khối 10+11; SHCN.
- + Giao ban Hội đồng trường: Công tác chuyên môn, thông báo kết quả bổ sung qui hoạch cán bộ quản lý, thông qua kết quả đánh giá quý 1/2022, thống nhất kết quả chấm sáng kiến (lúc 9g00 – Trực tiếp hội trường B và F0 trực tuyến).
- + Triển khai kế hoạch hội thao quốc phòng an ninh năm học 2021-2022 (Ban Tổ chức)
- + Báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 (Anh Tú).
- **Thực hiện hồ sơ đánh giá quý I năm 2022:**
- + Thông qua kết quả xét quý I/2022 trước 11 giờ thứ Hai (Hội đồng trường mở rộng);
- + Tổng hợp phân công của cá nhân theo đơn vị tổ trước 16 giờ thứ Ba (TT, thành viên tổ).
- + Tập hợp hồ sơ gửi về Sở trước 16 giờ thứ Tư (Hiệu trưởng + Văn phòng).
- **Thứ Ba:** Họp Hội đồng, họp sở, bồi dưỡng nghiệp vụ:
- + Họp thống nhất việc chọn sách giáo khoa lớp 10 (Lúc 8 giờ 30 – Lãnh đạo đơn vị, TTCM, TKHD, TTND, đại diện BDDCMHS).
- + Triển khai Vòng bán kết và chung kết Hội thi "Hành trình chinh phục ước mơ" năm học 2021-2022. (Lúc 9 giờ - Hội trường 2.1 Sở - TLTN).
- + Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Văn phòng cấp ủy cơ sở Đảng năm 2022 (lúc 8g – TTCT Huyện – Phó Bí thư, Văn thư – Cả ngày thứ Ba và chiều thứ Năm)
- **Thứ Tư:** Hội nghị BCH Đảng bộ huyện lần thứ tám (Lúc 8 giờ - HTUBND huyện – Bí thư). Tiếp Đoàn khảo sát công tác sửa chữa nhỏ CSVC, mua sắm tài sản, trang thiết bị theo Kế hoạch số 3424/KH-SGDĐT ngày 01/12/2021 của Sở GD&ĐT (PHT2+KT).
- **Thứ Năm:** Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh (CBYT, GVBM có tiết dạy, GT)
- **Thứ Sáu:** Họp giao ban, Hội nghị:
- + Triển khai các hoạt động liên quan đến phòng, chống dịch bệnh COVID-19 (TT lúc 9g - Lãnh đạo)
- + Hội nghị chuyên môn Giáo dục trung học phổ thông (trực tuyến – lúc 14 giờ - Lãnh đạo đơn vị).
- **Thứ Bảy:** Họp đoàn, Khai mạc hội thao:
- + Họp đoàn đánh giá ngoài đợt 80 lần 3 (Lúc 8g tại trường THPT Nguyễn Thượng Hiền – Hiệu trưởng + Thành viên đoàn đánh giá).
- + Hội thao quốc phòng an ninh cấp huyện năm 2022 (Thầy Quan + GV phân công theo quyết định).
- Dự thảo kế hoạch tuyển sinh vào 10, kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm học 2022-2023 (PHT2).
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (trước thứ Ba - TLTN+CTCD).
- Xây dựng kế hoạch công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học HKII theo VB số 847/SGDĐT-CTTT ngày 24 tháng 3 năm 2022 (trước thứ Năm - TLTN+TGT).
- Dự thảo kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 trước thứ Năm (Anh Tú)

- Báo cáo kết quả tự đánh giá công tác y tế trường học cho Ban Chỉ đạo y tế trường học huyện trước ngày 01/4/2022 (Cô Nga – PHT2).

- Báo cáo tình hình học sinh học trực tiếp theo hướng dẫn của Phòng Trung học (PHT 1).

- Báo cáo công tác phòng, chống dịch COVID-19 hằng ngày về Phòng GD&ĐT và Sở (PHT2).

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Yêu cầu học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, tuyệt đối thực hiện nghiêm qui tắc 5K (Ban an toàn, GVCN).

- Tập thể dục giữa giờ theo đơn vị khối lớp (Tổ GDTC-QP)

- GVBM thực hiện việc ra vào lớp đúng thời gian qui định (không vào trễ, ra sớm).

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Thực hiện hồ sơ kết nạp đảng của quần chúng Hoa (Chi ủy + ĐV được phân công + Anh Tú).

- Tiếp đảng viên, GV, NV, PHHS trực tiếp, thông qua số điện thoại, Zalo (BTCB – HT).

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Tiếp tục về công tác hỗ trợ cho học sinh F0. Học sinh tiếp xúc gần F0 (F1) đã tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19 hoặc đã từng mắc COVID-19 trong vòng 3 tháng được phép đi học.

- Thực hiện giảng dạy trực tiếp cả tuần theo thời khóa biểu đã phát hành.

- Tăng cường bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối 12 (PHT 1+ GV được phân công).

- Giảng dạy phần tự chọn (bơi lội) môn GDTC cho học sinh khối 10,11 (GV được phân công).

2. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra tình hình học sinh các lớp (Thứ Hai - Lãnh đạo + TGT + Y tế).

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch ở căn tin, phòng bán trú (Lãnh đạo + Y tế + TGT).

- Kiểm tra việc thực hiện thời gian di chuyển đến lớp của GV (Thứ Hai, Tư – HT, Thứ Ba, Năm – PHT2, Thứ Sáu, Bảy (nếu có) – PHT2).

V. CÔNG TÁC KHÁC

- Chi tiết dạy buổi 2 tháng 3/2022, chuẩn bị hồ sơ lương tháng 4 năm 2022 (PHT1+KT)

- Báo cáo về việc quản lý và sử dụng tài sản công (PHT2+kế toán).

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;

- CD, ĐTN;

- TTCM, TTVP;

- GVCN;

- Lưu.

