

Bình Chánh, ngày 16 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 13 - HỌC KỲ II
Từ ngày 18/4 - 24/4/2022
Chủ đề tháng 4: “Thanh niên với lý tưởng cách mạng”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- **Thứ Hai:** Tiết 1,2 học sinh khối 12 dự tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh tại sân trường (PHT2+TLTN +GVCN12 chuẩn bị mỗi lớp 1 câu hỏi + Giám thị trực thứ Hai+Bộ phận hỗ trợ âm thanh+ Báo GD và các trường Đại học).
- + Hội ý và SHCN khối 10+11 (lúc 7 giờ - Phòng GV - HT+PHT1+GVCN10,11+ TGT) .
- + Hội ý và SHCN khối 12 (lúc 8 giờ - Phòng GV - HT+PHT1+GVCN 12+ TGT) .
- + GVCN tiếp tục thông tin chính xác, kịp thời về tình hình sức khỏe học sinh hằng ngày.
- + Giao ban Hội đồng trường mở rộng (Hội đồng trường + mời thêm BCHCD và TTCĐ họp chung từ 8 giờ 30 đến 9 giờ): hội ý tham quan hè, hội thi giáo viên dạy giỏi, tiết học ngoài nhà trường, báo cáo số giáo viên có nguyện vọng chuyển công tác, chuẩn bị rà soát kế hoạch chiến lược, công tác CM khác.
- + Các tổ họp theo ngày chuyên môn góp ý dự thảo kế hoạch Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 ở lớp 10 năm học 2022 - 2023 (Từ 8 giờ đến 8g30 lãnh đạo phổ biến chung, sau đó các tổ họp riêng để góp ý).
- **Thứ Ba:** Họp đoàn đánh giá ngoài chuẩn bị khảo sát chính thức (Cả ngày - Hiệu trưởng + TV ĐDĐG)
- + Tiếp đoàn khảo sát công tác sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm tài sản và trang thiết bị theo Kế hoạch số 3424/KH-SGDĐT ngày 01/12/2021 của Sở GD&ĐT (PHT2+KT).
- **Thứ Năm:** Góp ý quy chế phối hợp giữa CA huyện , Phòng GD và các trường THPT (Hiệu trưởng).
- **Thứ Sáu:** Họp giao ban triển khai các hoạt động liên quan đến phòng, chống dịch bệnh COVID-19 (TT lúc 9g – PHT 2).
- Thứ Bảy: Khai mạc Hội thao quốc phòng, họp HĐSP sau khai mạc (lúc 7giờ 30 - Toàn trường).
- Xây dựng kế hoạch tổng kết năm học (Hiệu trưởng), kế hoạch tổ chức lễ Trưởng thành và Tri ân cho học sinh khối 12 (PHT2+ KT12).
- Phát hành kế hoạch tuyển sinh vào 10, kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm học 2022-2023 (PHT2).
- Gửi báo cáo cải tiến kiểm định chất lượng năm học 2021-2022 về Sở (Hiệu trưởng+Anh Tú).
- Báo cáo công tác phòng, chống dịch COVID-19 hằng ngày về Phòng GD&ĐT và Sở (PHT2).

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Yêu cầu học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, tuyệt đối thực hiện nghiêm qui tắc 5K (Ban an toàn, GVCN).
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nội qui của HS (**Giám thị**). GVBM quan tâm đảm bảo kỷ cương trong giảng dạy, nề nếp học tập của HS; quản lý lớp học tốt, tránh để HS ồn ào mất trật tự.
- Công bố ngày công xét quý 1 năm 2022 của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CTCĐ – Anh Tú).

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Thực hiện hồ sơ kết nạp đảng của quân chúng Hoa (Chi ủy + ĐV được phân công+ Anh Tú).
- Triển khai kế hoạch tổ chức tuyên dương học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022 (Bí thư CB + Tổ Chỉ thị 05).

- Xây dựng kế hoạch Hội thi “Kể chuyện về Bác” (TLTN + 3 khối trường).
- Tiếp đảng viên, GV, NV, PHHS trực tiếp, thông qua số điện thoại, Zalo (BTCB – HT).

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Điều chỉnh giờ học buổi sáng theo tình hình mới (đã thông báo trong nhóm tập thể sư phạm).
- Thực hiện quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm thi, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra cuối kỳ II của đơn vị (Phó Hiệu trưởng 1 + Văn phòng).
- Kiểm tra cuối kì 2 lớp 12 các môn: Tin học, Công nghệ và GDCD.
- Trước thứ Bảy hoàn thành việc vào trực tuyến điểm kiểm tra học kỳ II của khối 12 (các cột thường xuyên và giữa kỳ - GVBM khối 12).
- Tham dự Hội thi “Đầu bếp trẻ” lần VII (Cô Loan + Cô Hương – PHT2).
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác chuyên môn học kỳ II năm học 2021-2022 (theo mẫu) trước thứ Sáu (PHT1+TTCM+GVBM).

2. Kiểm tra nội bộ

- Dự giờ thăm thăm lớp, dự tiết dạy giáo viên giỏi cấp trường:
 - + Khối 10 (Phó Hiệu trưởng 2 – Trong tuần).
 - + Thứ Ba: (PHT1 – Tiết 2,3 - tổ Toán; PHT 2 – Tiết 2 - Cô Triệu - Tin học).
 - + Thứ Sáu: Cô Uyên tiết 2, Cô Thanh Hương tiết 3.
- Kiểm tra hồ sơ công tác chủ nhiệm A7, B3, B15, C4 (nộp trước thứ Năm, PHT2)
- Kiểm tra hồ sơ GV: Thầy Điệp, thầy Duy (Lí), cô Hồng, cô Mỹ Dung (nộp trước thứ Năm – PHT1).
- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn: Tổ Ngữ văn, Tiếng Anh, Tổ Giám thị (nộp trước thứ Năm – HT).

V. CÔNG TÁC KHÁC

- Chi thu nhập quý I/2022 chưa thực hiện do hiện nay chưa có văn bản chỉ đạo hệ số là bao nhiêu.
- Phân công kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, THPTN, thư viện của cụm 4 (PHT2+Anh Chơn).
- Báo cáo về việc quản lý và sử dụng tài sản công (PHT2+kế toán).

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- CD, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

