

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TÂN TỨC
Số: 34-2022/KHT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 07 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 16 - HỌC KỲ II
Từ ngày 09/5 - 15/5/2022
Chủ đề tháng 5: “Thanh niên với Bác Hồ ”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- **Thứ Hai:** Tiết 1,2 sinh hoạt chủ nhiệm 3 khối, giao ban hội đồng trường mở rộng lúc 9 giờ:
 - + Giáo viên chủ nhiệm thông tin kịp thời những học sinh bị F0 (nếu có).
 - + Bổ sung danh sách tuyên dương học tập và làm theo lời Bác (mỗi lớp 2 học sinh).
 - + Tiếp tục nhắc nhở học sinh đăng ký tham gia ngoại khóa liên tổ (GVBM+GVCN).
 - + Sinh hoạt nội qui ngoại khóa khối 10-11; qui định đồng phục lớp: khối trưởng duyệt, trường họp đồng phục lớp nào “khó” đề nghị GVCN báo cáo PHT 1 (khối 11), PHT 2 (khối 10).
 - + Thông báo lịch kiểm tra **bổ sung** cuối kỳ II cho những học sinh vắng (GVCN 10+11).
 - + Thông báo lịch học ngày 11/5/2022 cho những học sinh không tham gia ngoại khóa (Mỗi khối 1 lớp – PHT1 + GVCN).
 - + Chuẩn bị hồ sơ Hội nghị cha mẹ học sinh cuối năm (Khối 12 ngày 15/5/2022, khối 10, 11 ngày 22/5/2022 – Hiệu trưởng + PHT + VP + GVCN).
 - + Triển khai kế hoạch tổ chức lễ Trường thành và Tri ân cho học sinh khối 12, chuyển file kế hoạch cho tất cả phụ huynh trong lớp (GVCN 12).
 - + Nội dung họp Hội đồng trường: Công tác chuyên môn, thông qua bình xét tuyên dương cá nhân và tập thể, chuẩn bị xét thi đua + đánh giá viên chức cuối năm,...
- **Thứ Tư:** Ngoại khóa liên tổ khối 10,11 (Ban tổ chức và giáo viên được phân công).
- **Thứ Sáu:** Họp đoàn đánh giá ngoài Trường TH, THCS - THPT Tân Phú lần cuối (HT + Đoàn đánh giá ngoài).
- **Chủ nhật:** Hội nghị cha mẹ học sinh lần 3 khối 12 (Lãnh đạo đơn vị, GVCN 12, Trưởng ban đại diện các lớp (Văn phòng Cô Thy/Oanh, Cô Hương, Anh Minh/Chon) có mặt lúc 7 giờ;
 - Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày thể thao học sinh theo văn bản số 1389/KH-SGDĐT-CTTT ngày 05 tháng 5 năm 2022 của Sở trước ngày 16/5/2022 (TLTN+TT TD-QP)
 - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hè năm 2022 theo kế hoạch số 1296/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2022 (Anh Tú – PHT2).

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Yêu cầu học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, tuyệt đối thực hiện nghiêm qui tắc 5K (Ban an toàn, GVCN).
- Rà soát lại dự kiến xếp loại hạnh kiểm khối 10,11 các lớp có học sinh vi phạm nội qui trước 17giờ thứ Sáu (GVCN10-11+KT10-11+TGT – GVCN và TGT - chủ động bố trí thời gian thực hiện).
- Nộp dự kiến hạnh kiểm về văn phòng: Khối 10 + 11 trước 15 giờ thứ Sáu (ngày 13/5/2022).

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Báo cáo công tác kiểm tra giám sát 6 tháng đầu năm trước thứ Tư (PBTCB+ Cô Thoa)
- Ký duyệt và gửi hồ sơ giám sát 1 đảng viên về UBKT HU trước thứ Sáu (BTCTB+Anh Tú)
- Thực hiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đồng chí Hồng, Minh (ĐV được phân công).
- Thực hiện hồ sơ kết nạp đảng cho học sinh Trúc lớp 12A3 (TLTN, GVCN, Anh Tú).
- Trao đổi với nhân viên tổ Văn phòng báo cáo HT trước thứ Ba (CTCĐ+Tổ phó+TTCĐVP).
- Thống kê sơ bộ số lượng CB-GV-NV đăng ký tham quan du lịch hè (CTCĐ + TTCĐ).
- Tiếp đảng viên, GV, NV, PHHS trực tiếp, thông qua số điện thoại, Zalo (BTCTB –HT).

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- **Khối 10+11:** tiếp tục thực hiện chương trình theo kế hoạch, kiểm tra bổ sung cuối kỳ II theo lịch, tổ chức chấm phúc khảo (PHT1+TTCM + GV được phân công).
- **Khối 12:** dạy theo thời khóa biểu mới, khối 10-11, trả bài kiểm tra. Thứ Bảy dạy bù TKB sáng thứ Năm ngày 19/5/2022 (GVBM khối 12).
- Tổ chức kiểm tra học kỳ II và hoàn thành điểm số và hồ sơ thi nghề trước thứ Năm.
- Hoàn thành điểm số của khối 10,11 trước thứ Bảy (GVBM+ Anh Minh - PHT1).
- Đăng ký tham gia ngoại khóa khối 12 (Ưu tiên GVBM 12, Thầy cô liên hệ cô Diên).

2. Kiểm tra nội bộ

- Dự giờ thăm thăm lớp:
- Kiểm tra hồ sơ công tác chủ nhiệm:
- Kiểm tra hồ sơ GV:
- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn:

V. CÔNG TÁC KHÁC

- Thống kê số lượng học sinh tham gia đi học bằng xe đưa rước trước thứ Năm (Anh Tú).
- Thực hiện thư mời Hội nghị CMHS lần 3 – Năm học 2021-2022 (Văn phòng).
- Phân công kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, THPTN, thư viện của cụm 4 (PHT2+Anh Chon).
- Báo cáo về việc quản lý và sử dụng tài sản công (PHT2+kế toán).

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- CD, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

