

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh

Căn cứ Kế hoạch số 3522/KH-BCĐ ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số: 2861/SGDDĐT-CTTT ngày 23 tháng 10 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi năm học 2021 – 2022;

Trường THPT Vĩnh Lộc B xây dựng Kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

- Hoàn thành tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh toàn trường.
- Tuyên truyền, tư vấn cho phụ huynh, người giám hộ về tác dụng, lợi ích của việc sử dụng vắc xin và giải thích những phản ứng có thể gặp sau tiêm chủng; cha/mẹ hoặc người giám hộ thực hiện ký phiếu đồng ý tiêm chủng (nếu đồng ý).
- Đảm bảo hiệu quả, an toàn (đặc biệt đảm bảo nguyên tắc 5K, tuân thủ các biện pháp phòng chống lây nhiễm COVID-19 trong suốt quá trình tiêm chủng) tạo sự yên tâm cho học sinh và phụ huynh học sinh khi đến tiêm chủng.

II. Nội dung thực hiện

1. Công tác chuẩn bị:

1.1. Công tác tuyên truyền, đăng ký tiêm chủng

- Nhà trường triển khai Kế hoạch số 3522/KH-BCĐ ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh; công văn 2861/SGDDĐT-CTTT ngày 23 tháng 10 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo.

- GVCN triển khai đến tất cả cha mẹ học sinh, học sinh lớp chủ nhiệm để tuyên truyền, vận động phụ huynh đồng thuận cho trẻ tiêm chủng và lập danh sách học sinh đăng ký tiêm chủng thông qua biểu mẫu google form và Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19.

- GVCN thực hiện phổ biến đầy đủ đến các phụ huynh và học sinh được tiêm về những nội dung cần thực hiện khi đến tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế. Giải thích, động viên học sinh để các em không còn tâm lý lo sợ về việc tiêm chủng.

- Đoàn thanh niên, Giáo viên tâm lý thực hiện việc động viên, giải tỏa áp lực tâm lý lo sợ trước, trong và sau khi tiêm chủng.

1.2. Thống kê số liệu, lập danh sách tiêm chủng theo quy định

- Thống kê số liệu, lập danh sách tiêm chủng cho học sinh toàn trường (danh sách học sinh đồng ý tiêm chủng theo đơn vị lớp học và toàn trường).

- Thống kê, lập danh sách học sinh mà phụ huynh không đồng thuận tiêm chủng (nêu lý do không đồng thuận) hoặc đã tiêm tại địa phương.

- Thống kê, lập danh sách đối tượng theo thứ tự ưu tiên tiêm chủng (tiêm trước cho lứa tuổi từ 16-17 tuổi và hạ dần độ tuổi) theo biểu mẫu của ngành Y tế.

- Phân nhóm phụ trách, chuẩn bị danh sách theo lớp, ca, nhóm, thời gian có mặt tại điểm tiêm.

2. Quản lý học sinh khi Cha/mẹ hoặc người giám hộ và học sinh đến điểm tiêm

2.1. Khai báo y tế, đo thân nhiệt

- Tiếp nhận học sinh đến tiêm chủng tại nơi đón tiếp. Tất cả phải thực hiện nghiêm nguyên tắc 5 K của Bộ Y tế.

- Hướng dẫn, kiểm tra học sinh tiêm chủng thực hiện khai báo y tế.

- Thực hiện đo thân nhiệt cho học sinh.

2.2. Hoàn thiện phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19

- Kiểm tra phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19 theo mẫu mà nhà trường đã triển khai (nếu học sinh đã tự in).

- Phát phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19 (nếu học sinh không tự in), cha/mẹ hoặc người giám hộ ghi và ký tên.

- GVCN thu giữ phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19.

2.3. Khi học sinh ra về GVCN cần

- Kiểm tra, nhắc nhở học sinh việc nhận phiếu xác nhận đã tiêm chủng và các nhắc nhở khác...

- Bàn giao học sinh cho cha/mẹ hoặc người giám hộ (cho ký tên vào danh sách).

- Cha/mẹ hoặc người giám hộ học sinh chở học sinh ra về.

3. Địa điểm tiêm chủng – Thời gian tiêm

- Trường THCS Vĩnh Lộc B (địa chỉ: F6/40 đường Lại Hùng Cường, Ấp 6, Xã Vĩnh Lộc B, H.Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Thời gian bắt đầu tiêm: từ 28/10/2021.

- Thời điểm tiêm - Ca, nhóm, lớp và phụ trách (*Phụ lục lịch tiêm đính kèm*)

III. Phân công thực hiện

- Hiệu trưởng triển khai kế hoạch, tập huấn công tác tổ chức tiêm chủng; liên hệ Trung tâm y tế, chính quyền địa phương và điểm tiêm để phối hợp thống nhất việc tổ chức.

- Phó Hiệu trưởng (Thầy Phú): Phân công giáo viên, nhân viên hỗ trợ nhập liệu, thống kê, báo cáo định kỳ theo quy định, trực tiếp đăng thông báo lên trang web của trường để phụ huynh học sinh cùng theo dõi.

- Thầy Hoàng Công Phú (Phó Hiệu trưởng giám sát):

+ Phân bổ danh sách học sinh tiêm chủng theo nhóm, ca; hỗ trợ quản lý học sinh trong các ngày tiêm chủng .

+ Tổ chức người hỗ trợ thực hiện Mục 2.1. Khai báo y tế, đo thân nhiệt

+ Bộ phận tiếp nhận học sinh, quản lý, hướng dẫn học sinh tại điểm tiêm: Kiểm tra học sinh có Phiếu đồng ý tiêm chủng không, nếu chưa có thì hướng dẫn cha mẹ, người giám hộ học sinh ghi phiếu đồng ý tiêm chủng (Theo phân công của thầy Phú)

+ Thực hiện Mục 1.2. Thống kê số liệu, lập danh sách tiêm chủng....

+ Thống kê, lập danh sách học sinh tiêm chủng toàn trường theo mẫu của Bộ y tế; nhập liệu danh sách học sinh theo thứ tự ưu tiên tiêm chủng; báo cáo kết quả tiêm hằng ngày và khi kết thúc đợt tiêm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- GVCN của lớp tại thời điểm có học sinh lớp chủ nhiệm tiêm chủng:

+ Thực hiện Mục 2.2. Hoàn thiện phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng..., và Mục 2.3. Khi học sinh ra về.

+ Phải thông báo kĩ cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, học sinh biết rõ thời gian có mặt tại điểm tiêm chủng (thời gian, địa điểm) yêu cầu học sinh đến đúng giờ qui định và đảm bảo các điều kiện về phòng, chống dịch Covid-19 của cá nhân.

- Công tác động viên, giải tỏa áp lực tâm lý cho học sinh trước, trong và sau khi tiêm chủng: GVCN.

- Anh Bùi Anh Duy – Nhân viên y tế trường

+ Theo dõi việc tiêm chủng của học sinh, báo cáo kịp thời các vấn đề liên quan cho Y tế và Hiệu trưởng.

+ Phụ trách tiếp nhận thông tin sự cố bất lợi sau tiêm chủng, báo cáo ngay cho Hiệu trưởng, PHT (Thầy Phú) và Trung tâm Y tế huyện để được chỉ đạo.

- Tổ văn phòng: chuẩn bị mẫu Phiếu đồng ý tiêm chủng, danh sách khai y tế, bảng chỉ dẫn; chuẩn bị dụng cụ đo thân nhiệt, nước rửa tay, khẩu trang y tế và hỗ trợ đo thân nhiệt).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc xin COVID -19 cho học sinh, đề nghị tất cả thành viên được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Ban Chỉ đạo Huyện;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Tổ văn phòng, GVCN;
- Lưu.



Nguyễn Ngọc Phương