

Số: 109/KH-THPT DVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2020 – 2021

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Học sinh:

Khối	Số lớp	Học sinh			Số HS/lớp	Số HS lưu ban	Nghèo, cận nghèo	Hòa nhập	Con TBình
		Tổng	Nữ	Dân tộc					
10	10	437	235	4 (1*)	43.7	01	6	4 (3 nặng)	
11	11	484	239	10 (3*)	44	0	(14) 7/7	2 (nhẹ)	1 (3/4)

* được miễn, giảm học phí theo quy định

2. Công chức, viên chức và người lao động

2.1. Giáo viên:

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đăng viên	Số giáo viên					
					Biên chế	Thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		Tổng	Nữ				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Toán	6	4	0	6	0	2	4	0	
2	Văn	6	5	3	6	0	3	3	0	
3	Ngoại ngữ	6	4	0	6	0	1	5	0	
4	Lý	4	0	3	4	0	1	3	0	
5	Hóa	4	0	0	4	0	1	3	0	
6	Sinh	3	3	0	2	0	1	2	0	
7	Sử	2	2	0	2	0	1	1	0	
8	Địa	2	2	1	2	0	0	2	0	
9	Tin học	2	2	1	2	2	2	2	0	
10	GDCD	2	2	2	2	0	0	2	0	
11	Công nghệ	1	1	0	1	0	0	1	0	
12	TD	3	2	0	3	0	0	3	0	

13	GDQP	2	2	0	2	0	0	2	0	
Tổng cộng		43	29	10	43	2	13	32	0	0

2.2. Cán bộ - Nhân viên:

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
		Tổng	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	TC/THPT
1	Ban Giám hiệu	2	2	2	2		2	0		
2	TLTN	1	0	1	1			1		
3	Kế toán	1	1	1	1			1		
4	Thủ quỹ	1	1	0	1			1		
5	Thư viện	1	1	0	1			1		
6	Văn thư	1	1	0	1				1	
7	CNTT	1	0	0	1					1
8	VP (HV-GV)	1	1	0		1				1
9	Y tế	0	0	0		0				0
10	Bảo vệ	3	0	0		3				3
11	Phục vụ	3	3	0		3				3
12	Khác (GT)	1	1	0		1				1
Tổng cộng		16	11	4	8	8	2	3	2	9

3. Cơ sở vật chất:

3.1. Phòng học - Phòng chức năng, bộ môn:

Năm học 2020-2021 Trường THPT Dương Văn Thì bố trí, sắp xếp các phòng học như sau:

Diện tích trường	Số phòng học	Số phòng thí nghiệm	Số phòng STEM	Số phòng vi tính	Số phòng chức năng, hành chính	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
13.407 m ²	24 (8.6 x 7.6 = 65.36 m ²)	4 (L-H-S-CN)	1	2	14	228.7 m ²	0

3.2. Trang thiết bị dạy học:

– Phòng thư viện được trang bị chỉ có bàn ghế, kệ. Năm học 2019-2020 nhà trường trang bị thêm sách giáo khoa, tư liệu tham khảo phục vụ cho lớp 10. Năm học 2020-2021 mua sắm, bổ sung cho khối 11.

– Các phòng thực hành Lý – Hóa – Sinh - Công nghệ được trang bị đầy đủ bàn, ghế, tủ, kệ đựng, có phòng dự trữ. Đã trang bị dụng cụ, thiết bị thực hành, hóa chất cho khối 10, có kế hoạch mua sắm cho khối 11.

– 02 phòng máy tính được trang bị 40 máy tính/phòng, chưa đáp ứng nhu cầu thực hành môn học Tin học và Tin học thi chứng chỉ MOS.

– Phòng anh văn được thiết kế lại, chuyển công năng thành phòng STEM.

4. Thuận lợi, khó khăn

4.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Giáo dục – Đào tạo, Quận ủy-Ủy ban nhân dân quận 9; Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, công an phường Tăng Nhơn Phú A-Quận 9 và sự hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS nhà trường.

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, chung sức vì mục tiêu chung của nhà trường. Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có tính tương trợ cao, có trách nhiệm, quan tâm đến công tác đổi mới và phát triển nhà trường.

- “*Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục*” trong xu thế hội nhập khu vực và quốc tế đã mở ra nhiều cơ hội để nhà trường thực hiện nhiều chương trình phát triển toàn diện cho học sinh.

4.2. Khó khăn

- Điểm đầu vào của học sinh chưa cao, nhận thức về sự đổi mới giáo dục trong cộng đồng dân cư chưa được đầy đủ. Điều kiện sống của học sinh trên địa bàn còn thấp, số học sinh đỗ vào trường đa số là nguyện vọng 2, 3 nên tư tưởng chưa an tâm học, có mong muốn chuyển đến các trường có điểm chuẩn cao hơn sau 01 năm học.

- Nhà trường mới chỉ được bàn giao giai đoạn 1 nên còn thiếu các cơ sở vật chất, cơ sở hạ tầng quan trọng: số phòng học chỉ có 24 phòng; nhà thi đấu TDTT, nhà để xe GV, HS: không có; sân sinh hoạt tập thể có diện tích rất nhỏ, chứa khoảng 800 học sinh; hệ thống máy tính cho các phòng hành chính không được trang bị. Trang thiết bị dạy học chưa được trang bị đúng và đủ cho việc đổi mới phương pháp giáo dục và ứng dụng khoa học kỹ thuật vào việc dạy học. Trường mới xây dựng nên cây xanh chưa đủ tạo bóng mát cho học sinh vui chơi và nghỉ ngơi. Cửa kính nhiều, nhưng chưa thật sự an toàn do thiếu các la chắn cửa sổ, bục giảng có góc nhọn dễ gây nguy hiểm cho học sinh.

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020-2021

- Năm học 2020-2021 là năm tiếp tục thực hiện triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội khóa XIV và các Nghị quyết của Quốc hội về

đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Phong trào thi đua cải cách hành chính; Chủ đề “Năm đầy mạnh hoạt động văn hóa và xây dựng nếp sống văn minh đô thị”; đặc biệt, tích cực triển khai thực hiện các nội dung của Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XI;

- Căn cứ văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục bậc Trung học năm học 2020 - 2021;

- Căn cứ tình hình thực tế, trường THPT Dương Văn Thi đề ra phương hướng và nhiệm vụ năm học 2020-2021 như sau:

I. Mục tiêu định hướng:

Triển khai các giải pháp nhằm thực hiện tốt sứ mệnh của Ngành giáo dục thành phố:

- Học để làm người công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng để thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế.

- Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, xây dựng gia đình hạnh phúc.

- Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình.

- Học để đóng góp cho thành phố và đất nước

1. Nâng cao chất lượng giáo dục đạt mục tiêu giáo dục toàn diện, xây dựng các chủ đề dạy học liên môn – tích hợp, giáo dục STEM,.. đáp ứng nhu cầu của học sinh, của gia đình và xã hội và yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay. Tạo điều kiện để các tổ chuyên môn chủ động, linh hoạt trong việc thực hiện chương trình phù hợp với điều kiện thực tế của tổ, của trường và khả năng của học sinh; đảm bảo tính phù hợp với mọi đối tượng học sinh: bồi dưỡng học sinh giỏi kết hợp với việc tăng cường phụ đạo cho học sinh yếu, hạn chế thấp nhất tỷ lệ học sinh bỏ học.

2. Tích cực đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học; tăng thời lượng cho các hoạt động thực hành, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và tổ chức hoạt động trải nghiệm thực tiễn trong thực hiện kế hoạch giáo dục; tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Khuyến khích khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

3. Xây dựng kế hoạch cụ thể để giám sát chặt chẽ cách thức giáo dục đạo đức; giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp theo tinh thần lồng ghép và tích hợp, triển khai nhiều hoạt động ngoài lớp học để rèn kỹ năng cho học sinh, nâng chất lượng hoạt động các câu lạc bộ, phát huy việc gắn kết gia đình - nhà trường - xã hội trong công tác giáo dục, đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục trong nhiều hoạt động giáo dục của nhà trường nhằm thực hiện tốt công tác giáo dục toàn diện cho học sinh và giảm dần tỷ lệ học sinh bị xếp loại hạnh kiểm yếu.

4. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý (CBQL) giáo dục đáp ứng mục tiêu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới.

5. Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính giáo dục nhằm tăng cường huy động các nguồn lực, phân bổ và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của nhà nước và xã hội đầu tư cho giáo dục. Xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học; xây dựng kế hoạch hoạt động với những giải pháp thích hợp để nâng mức thu nhập của giáo viên, nhân viên; sử dụng hiệu quả kinh phí bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, chuẩn bị tốt cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

6. Căn cứ vào các tiêu chí, tiêu chuẩn của kiểm định chất lượng trường học và trường chuẩn quốc gia để từng bước hoàn thiện về công tác quản lý, xây dựng năng lực đội ngũ sư phạm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục để hoàn thành các tiêu chí chưa đạt yêu cầu.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý

- Phải thể hiện rõ tinh thần, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường trong điều hành công việc; của tổ trưởng trong chỉ đạo chuyên môn, giúp đỡ và xây dựng tinh thần đoàn kết tổ; của lãnh đạo tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên trong định hướng hoạt động của tổ chức mình phụ trách; của giáo viên chủ nhiệm trong quản lý, giúp đỡ lớp; của giáo viên trong công tác giảng dạy và của nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Coi trọng chất lượng tuyên truyền để nâng cao nhận thức, tạo ra sự thống nhất và đồng thuận của toàn thể công chức, viên chức trong nhà trường. Chân thành lắng nghe ý kiến góp ý của học sinh, cha mẹ học sinh, giáo viên, nhân viên để có kế hoạch hành động phù hợp với thực tế giáo dục của nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, giám sát chặt chẽ các hoạt động đoàn thể; kịp thời phát hiện để ngăn chặn, điều chỉnh kịp thời các sai sót (nếu có); giao trực tiếp cho tổ trưởng và nhóm trưởng chuyên môn quản lý viên chức về thực hiện công tác chuyên môn và xây dựng tinh thần làm việc tập thể trong tổ.

- Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo hướng thiết thực, định lượng cụ thể, hạn chế mức thấp nhất định tính; tăng cường công tác truyền thông trong thi đua khen thưởng, phát hiện các nhân tố mới, điển hình để khen thưởng kịp thời và hạn chế mức thấp nhất nhân tố tiêu cực.

- Phối hợp chặt chẽ với Hội Khuyến học Quận, phường và các ngành có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục

- Tiếp tục thực hiện việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05- CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Triển khai thực hiện Chương trình hành động của ngành Giáo dục thực hiện Chiến lược phát triển giáo dục 2011-2020, Kết luận số 51-KL/TW và Chỉ thị số 02/CT-TTg về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Từng bước triển khai chương trình giáo dục STEM, dạy học theo chủ đề, dạy học theo dự án, tiết học ngoài nhà trường để cùng nhau xây dựng góp ý bài giảng nhằm nâng chất lượng hoạt động chuyên môn và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; Nâng chất lượng công tác giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống và kỹ năng sống, giáo dục thể chất, chăm sóc sức khỏe, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh giảm nhẹ thiên tai, giáo dục về chủ quyền biển, đảo, tiết kiệm năng lượng; phòng chống tội phạm, bạo lực, tệ nạn xã hội trong học sinh thông qua các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, tích hợp nội dung trong bài giảng chính khóa, các hoạt động trải nghiệm; bổ sung chương trình dạy ngoại ngữ 2 (tiếng Hàn, Nhật), tin học MOS.. để góp phần nâng chất lượng giáo dục toàn diện và hội nhập.

- Thực hiện có chất lượng trong việc dạy Tiếng anh, tăng cường các kỹ năng nghe và nói; từng bước định hướng học sinh tham gia dự thi lấy các chứng chỉ theo tiêu chuẩn quốc tế sau khi học hết lớp 11 hoặc hết học kỳ I của lớp 12.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn: yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng dạy học, khai thác triệt để cơ sở vật chất của nhà trường, xây dựng văn hóa đọc trong học sinh, đầu tư có chất lượng hoạt động của các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ kỹ năng và câu lạc bộ văn thể mỹ để hỗ trợ cho việc học và thực hành của học sinh.

3. Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục

- Xây dựng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục gương mẫu về đạo đức và tác phong, tận tâm và trách nhiệm trong nghề nghiệp, tiếp cận nhanh với sự thay đổi và chịu khó học hỏi, tham gia bồi dưỡng để phát triển trong chuyên môn, quản lý, đáp ứng yêu cầu khi thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tạo điều kiện để giáo viên, nhân viên học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ; nhân rộng các tấm gương sáng trong giảng dạy, nghiên cứu để phát triển công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, nghiên cứu khoa học.

- Thực hiện công tác đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý trường học theo chuẩn cán bộ quản lý, giáo viên đã ban hành gắn với việc thực hiện đổi mới nội dung, đổi mới phương pháp dạy học.

4. Tăng nguồn lực đầu tư và đổi mới quản lý tài chính giáo dục

- Tiếp tục học hỏi để đổi mới quản lý tài chính nhằm huy động, phân bổ và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của nhà nước và xã hội đầu tư cho nhà trường. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để tăng cường trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và hỗ trợ các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc chăm lo cho các đối tượng có thu nhập thấp trong nhà trường; có những hỗ trợ kịp thời và phù hợp khi có sự biến đổi về giá cả để kịp thời khắc phục những khó khăn của giáo viên trong đời sống.

5. Thay đổi văn hóa trong nhà trường

- Xây dựng bầu không khí dân chủ: cởi mở, hợp tác, cùng chia sẻ hỗ trợ lẫn nhau; mọi giáo viên, nhân viên đều được tôn trọng, luôn được coi trọng và có cơ hội thể hiện, phát triển các khả năng của bản thân trong tất cả hoạt động của nhà trường từ giảng dạy đến hoạt động của Công đoàn, Chi đoàn giáo viên. Xây dựng hình ảnh của nhà trường qua việc xây dựng trang phục học đường thanh lịch và hình ảnh các em học sinh lễ phép, chăm ngoan để học sinh có thể mang hình ảnh của nhà trường ra ngoài xã hội và quảng bá hình ảnh của trường.

C. Các mục tiêu phấn đấu

1. Chỉ tiêu về dạy học và hoạt động giáo dục

- Học sinh:

- + Học lực: 90% xếp loại Học lực trung bình; 60% xếp loại Khá – Giỏi; Không có HS xếp loại học lực kém; Không có học sinh ở lại lớp.
- + Hạnh Kiểm: 90% xếp loại Hạnh kiểm Tốt, Khá.

- + Số lượng học sinh đạt huy chương Olympic tháng 4: 05 HS.
- + Số lượng đề tài tham gia và đoạt giải các cuộc thi NCKH, vận dụng kiến thức liên môn: 02 đề tài.
- **Giáo viên:**
 - + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 08/50 người, tỷ lệ 16%
 - + Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố: 0 người, tỷ lệ 0%
 - + Lao động tiên tiến: 58/58 người, tỷ lệ 100%.
 - + Tỷ lệ giáo viên dạy giỏi cấp trường 20%.
 - + 100% các tổ chuyên môn xếp loại Khá trở lên.
 - + Danh hiệu của trường: Tập thể lao động xuất sắc.

2. Chỉ tiêu về Đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Đoàn)

- Chi bộ: Đạt trong sạch vững mạnh.
- Công đoàn: Đạt xuất sắc.
- Đoàn thanh niên: Đạt xuất sắc.

3. Các chỉ tiêu khác

- 100% GV hoàn thành chương trình BDTX năm 2020, tham gia “trường học kết nối”.
- 100% giáo viên nghiên cứu nội dung, tham gia tập huấn chương trình giáo dục STEM do cụm, trường tổ chức.
- 100% Tổ chuyên môn tham gia dự thi “Dạy học theo chủ đề tích hợp”; Hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi “Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn”;
- 80% GV thực hiện tốt tiết dạy học theo phương pháp dạy học tích cực (có đánh giá, nhận xét của Tổ chuyên môn).
- Mỗi Tổ chuyên môn tổ chức được ít nhất một hoạt động dạy học theo định hướng giáo dục STEM.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Về công tác giáo dục tư tưởng chính trị

1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tăng cường xây dựng chính đồn đảng, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến, tự chuyển hóa*” trong nội bộ; chương trình hành động của Thành ủy và Kế hoạch của UBND thành phố thực hiện Nghị quyết 29 của Hội nghị lần thứ tám BCH TW khóa XI về “*đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo*”.

- Tổ chức tốt các hoạt động nhân các ngày lễ lớn trong năm. Giáo dục cho CB-GV-NV lòng yêu Tổ quốc, trung thành với Đảng, thực hiện tốt đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, Chỉ thị của Ngành. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với

đội ngũ, tiếp tục đẩy mạnh việc “*học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Tích cực thực hiện các cuộc vận động như “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”, “*Sống có trách nhiệm*” nhằm làm cho mỗi thầy cô giáo thực sự trở thành một “*tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo*”; góp phần cùng toàn ngành đào tạo thế hệ học sinh thành phố có trí tuệ, có thể lực, văn minh, nghĩa tình, hiện đại.

- Thành lập Ban Giáo dục ngoài giờ lên lớp trong đơn vị. Xây dựng và thực hiện một cách hiệu quả Kế hoạch của nhà trường về thực hiện Nghị quyết 29 “*Đổi mới căn bản toàn diện giáo dục đào tạo*”.

- 100% CB- GV – NV không vi phạm đạo đức nhà giáo, tích cực tham gia các cuộc vận động do các cấp quản lý giáo dục phát động.

2. Đối với học sinh:

- Tổ chức các hoạt động hát Quốc ca và sinh hoạt dưới cờ; giáo dục thể dục thể thao, văn hóa – văn nghệ; hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống và phát triển năng khiếu cho học sinh thông qua các ngày lễ kỷ niệm Ngày 20/11, 22/12, 9/1, Ngày 3/2, 26/3, 10/3ÂL, 30/4, 19/5, Lễ Hội xuân...

- Thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, văn hóa, giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống tham nhũng. Tuyên truyền giáo dục về việc “*học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh*”; lòng yêu nước, chủ quyền quốc gia, bảo vệ môi trường, bảo tồn thiên nhiên, tài nguyên, sử dụng năng lượng hiệu quả, tiết kiệm. Giáo dục an toàn giao thông, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục phòng chống ma túy, Aids, dịch bệnh.

- 100% học sinh thực hiện tốt Nội quy nhà trường và tích cực tham gia các hoạt động giáo dục.

II. Về tổ chức các hoạt động dạy học:

1. Thực hiện quy chế chuyên môn:

- Hiệu trưởng ban hành, rà soát, điều chỉnh bổ sung các nội dung trong Quy định về chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh đảm bảo chuẩn kỹ năng, kiến thức theo đúng 37 tuần thực học cùng các hoạt động khác (HKI 19 tuần, HKII 18 tuần- theo Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của UBND TPHCM về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên).

- Giáo viên thực hiện đúng các văn bản quy định về quy chế chuyên môn. Lên lớp đúng giờ, soạn giảng đầy đủ, theo kế hoạch giảng dạy đã được phê duyệt. Giáo án thể hiện đủ nội dung cơ bản, làm nổi bật trọng tâm, đổi mới phương pháp, thể hiện sự phân hóa trong dạy học. 100% giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng phương pháp tự học, các hoạt động trải

nghiệm sáng tạo, các ứng dụng trong thực tiễn. Vận dụng có hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực.

- Thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM trong trường năm học 2020-2021. Mỗi tổ xây dựng kế hoạch và thực hiện ít nhất 1 đề tài về giáo dục Stem thông qua giáo dục chính khóa hoặc ngoại khóa. Cấu trúc của một chủ đề, bài học giáo dục Stem như sau:

- + Tổng quan về stem: Tóm lược nội dung; môn, khối, chương; mức độ đề tài; thời gian, không gian; mục tiêu cần đạt.
- + Hoạt động dành cho giáo viên: Nguyên vật liệu, công cụ; số liệu, thông tin, giải pháp; kịch bản thực hiện.
- + Phần làm việc của học sinh: Phiếu học tập; nội dung cần báo cáo trả lời; gợi ý học sinh luyện tập, mở rộng, nghiên cứu sâu.

- Tăng cường hướng dẫn kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, góp phần khơi dậy tính sáng tạo, sự đam mê, phát triển năng lực học tập của học sinh.

- Đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Quan tâm đến hình thức kiểm tra tự luận, trắc nghiệm khách quan, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, dụng cụ tự làm, các báo cáo, sản phẩm ứng dụng, ... để phát huy năng lực sáng tạo của học sinh. Tăng dần câu hỏi vận dụng kiến thức thực tiễn.

- 100% giáo viên thực hiện tốt đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

3. Về thực hiện chương trình:

- Tổ bộ môn: Tổ chức và rà soát lại toàn bộ nội dung chương trình cơ bản (giảm tải); tích hợp những nội dung, kiến thức, sắp xếp lại trình tự nội dung kiến thức cho phù hợp; chọn lọc một số ý tưởng, kiến thức có thể đưa vào ứng dụng trong thực tiễn cuộc sống (tùy theo bài, chương của môn học), theo đúng các yêu cầu sau: Đảm bảo đầy đủ chuẩn kiến thức, kỹ năng cơ bản. Phân phối đủ thời gian để khi giáo viên thực hiện tương đối nhẹ nhàng và phù hợp với từng nhóm học sinh, đồng thời kịp tiến độ cuối mỗi học kỳ quy định.

- 100% giáo viên thực hiện đầy đủ, nghiêm túc về nội dung chương trình.

Tổ Tin học: Cần rà soát lại phân phối chương trình tin học với chương trình nghề MOS và thi chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS; xây dựng khung chương trình tích hợp; thực hiện phân phối thời gian kịp với các tiến độ kiểm tra HKI, kiểm tra HKII, thi nghề, thi chứng chỉ MOS lần 1, thi chứng chỉ MOS lần 2 cho thuận tiện việc học tập và rèn luyện các kỹ năng của học sinh.

Tổ Thể dục: Xây dựng kế hoạch hoạt động dạy học tự chọn; tăng cường rèn luyện và kết hợp xã hội hóa TDTT để nâng cao kỹ năng và thể chất cho học sinh. Bảo đảm sau 3 năm học tập tại trường đạt mục tiêu là tất cả học sinh đều có thể lực tốt, biết chơi ít nhất là một môn thể thao. Xây dựng kế hoạch tổ chức thể dục giữa giờ để tăng cường khả năng vận động cho học sinh.

Thực hiện xã hội hóa các môn nhà trường thiếu sân bãi hay hợp đồng giáo viên dạy (tự chọn).

Thành lập, huấn luyện đội tuyển gồm bóng bàn, bóng rổ, bóng chuyền, bóng đá, cầu lông, võ vovinam, aerobic, bơi lội,...(trong điều kiện cho phép và phù hợp với năng lực học sinh).

4. Về tổ chức hoạt động giảng dạy:

- Mỗi tổ bộ môn chọn lựa một nhóm bài (nhóm tiết) trong chương trình để xây dựng chủ đề dạy học, xác định thời lượng và thiết kế tiến trình dạy học theo chủ đề.
- Môn Tiếng Anh: tổ chức thêm các lớp tiếng Anh với người nước ngoài cho học sinh muốn nâng cao năng lực giao tiếp môn tiếng Anh.
- Môn tiếng Hàn, tiếng Nhật: thực hiện việc giảng dạy theo hình thức chương trình nhà trường, tăng cường giao lưu văn hóa.

Giáo viên:

- Tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực học sinh. Thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của GV và HS; thiết kế hệ thống câu hỏi hợp lý, tập trung vào trọng tâm, tránh nặng nề quá tải, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học.
- GV sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chú trọng phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của HS và vai trò chủ đạo của GV trong tổ chức quá trình dạy học.
- GV sử dụng ngôn ngữ chuẩn xác, trong sáng, sinh động, dễ hiểu, tác phong thân thiện; khuyến khích, động viên HS học tập; tổ chức cho HS làm việc cá nhân và theo nhóm; rèn luyện kỹ năng tự học, tạo điều kiện cho HS tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo.
- Sử dụng hợp lý công nghệ thông tin trong các bài giảng; khai thác tối đa các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn; tiến hành đầy đủ các bài thực hành, thí nghiệm; liên hệ thực tế trong giảng dạy phù hợp với nội dung từng bài học.

5. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ chuyên môn: tổ chức hội thảo, chuyên đề, thao giảng, bồi dưỡng giáo viên, tham gia trường học trực tuyến, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, ...

- Tích cực đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, chú trọng vai trò trách nhiệm của tổ trưởng, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Thay đổi sinh hoạt chuyên môn truyền thống sang hoạt động chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 3 buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, việc dự giờ, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm dạy học chủ yếu nhằm phân tích hoạt động học tập của học sinh, rút ra kinh nghiệm áp dụng cho các giờ dạy khác, chủ yếu đánh giá hình thức tổ chức hoạt động của học sinh.

- Tổ chức thao giảng cấp trường và cụm nhằm nâng cao tay nghề cho giáo viên.

6. Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu, kém:

- Thực hiện công tác “bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, rèn luyện kỹ năng sống và phát triển năng khiếu cho học sinh” theo Kế hoạch của trường.
- Tạo nguồn học sinh giỏi từ GV bộ môn của các tổ chuyên môn giới thiệu. Các lớp bồi dưỡng học sinh bắt đầu học từ trong hè. Trong quá trình giảng dạy có ít nhất 3 lần kiểm tra đánh giá năng lực học sinh, để có cơ sở khi lập danh sách chọn đội tuyển tham gia dự thi vào tháng 4/2020. Tạo điều kiện, động viên, khuyến khích và thường xuyên nhắc nhở học sinh, kết hợp việc đánh giá kết quả học tập trong lớp với quá trình bồi dưỡng của học sinh. Rèn luyện cho

học sinh các kỹ năng vận dụng để giải quyết yêu cầu của đề, nội dung thi. Hình thành và bồi dưỡng đội tuyển thi các môn văn hoá, giáo dục Stem, Robot.

- Quan tâm phụ đạo cho học sinh yếu, các giáo viên dạy bộ môn cần tăng cường tổ chức các hoạt động học tập theo nhóm học sinh trong lớp để hỗ trợ cho học sinh yếu.

7. Công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Căn cứ văn bản số 3005/GDĐT-GDTrH ngày 6/9/2016 của Sở GDĐT TP HCM về Hướng dẫn cụ thể hoạt động chuyên môn trường trung học dạy 02 buổi/ngày, việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống và các hoạt động ngoại khóa, văn, thể, mỹ; thực hiện đổi mới dạy học ... (dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng phát triển năng lực, dạy học ứng dụng STEM, học sinh nghiên cứu khoa học...) cho học sinh.

- Tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6), mỗi ngày học không quá 8 tiết (Sáng 4 tiết, chiều 4 tiết), mỗi tuần tăng thêm 6 tiết học văn hóa ở buổi 2, các hoạt động ngoại khóa, hướng nghiệp, NGLL, CLB, chuyên đề giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống,....

- Về cơ sở vật chất: Trường có đủ phòng thông thường, phòng học bộ môn, thư viện; sân chơi, bãi tập còn hẹp, đáp ứng cho một số hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác trong nhà trường.

8. Tham gia các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, thi giáo viên dạy giỏi, ...

- Căn cứ vào năng lực học sinh, định hướng học sinh tham gia các cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp năm học 2020-2021 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường, nghiên cứu ứng dụng dạy học Stem.

9. Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và An ninh

a) Giáo dục thể chất

- Thực hiện dạy tiết Thể dục nghiêm túc (2 tiết/tuần), dụng cụ tập luyện được trang bị đầy đủ, cố gắng bố trí sân bãi đảm bảo cho công tác giáo dục thể chất. Khối 10 có 15 tuần học thể dục tự chọn trong đó có môn Bơi lội, môn Aerobic, và các môn Cầu lông, Bóng rổ, Bóng chuyền, bóng đá dành cho các học sinh không thích nghi được nước hồ bơi.

- Duy trì các lớp năng khiếu suốt năm, tạo điều kiện cho học sinh rèn luyện thể lực. Tổ chức giải TDTT học sinh cấp trường các bộ môn cầu lông, đẩy gậy, điền kinh, aerobic,... Các phong trào TDTT của trường hàng năm tạo nguồn vận động viên tham gia giải TDTT cấp Quận, cấp thành phố.

- Thành lập và duy trì hoạt động của CLB thể dục thể thao của trường, cùng chi đoàn Giáo viên tổ chức các hoạt động TDTT trong trường. Tham gia hội thao của cụm và của ngành.

- Quan tâm giúp đỡ, hỗ trợ tạo điều kiện tốt nhất khi có học sinh khuyết tật theo học.

- Đảm bảo các chế độ về trang phục, phụ cấp,... cho giáo viên thể dục.

b) Giáo dục quốc phòng an ninh

- Môn Giáo dục QPAN dạy 1 tiết/tuần trong HKI, HKII; Thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá đúng quy định.
- Công tác kiểm tra, bảo dưỡng các dụng cụ dạy quốc phòng được thực hiện thường xuyên. Đảm bảo các chế độ chính sách cho GV giảng dạy QPAN. Làm văn bản đề nghị trang bị thiết bị dạy học cho môn GDQP theo quy định.

10. Hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường, hoạt động ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm sáng tạo, ...

- Các hoạt động do Tổ GD&ĐT phối hợp với Đoàn trường, Chi đoàn Giáo viên và các GVCN thực hiện, đảm bảo nội dung sinh hoạt tập thể hàng tuần và hàng tháng.
- Thực hiện các nội dung chuyên đề giảng dạy tích hợp, mời các cơ quan chuyên trách báo cáo hàng tháng (công an, trung tâm y tế dự phòng, các chuyên gia tư vấn...).
- Nhà trường tổ chức các chương trình ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường cho học sinh trong 2 đợt: Sau khi thi HKI và thi HKII.
- 100% học sinh nhà trường tham gia đầy đủ các hoạt động ngoại khóa.

11. Hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề, phân luồng học sinh sau THPT

a) Dạy nghề phổ thông

- Triển khai văn bản 3907/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận chứng chỉ Tin học quốc tế (MOS) thay thế chứng chỉ nghề phổ thông để dạy học sinh khối 11. Ngoài môn Tin học MOS, định hướng tổ chức các môn làm vườn để giúp học sinh vận dụng các kiến thức trong cuộc sống.

b) Giáo dục hướng nghiệp

- Tổ chức triển khai chương trình Giáo dục hướng nghiệp theo quy định của Bộ Giáo Dục và Đào tạo với nhiều hình thức phong phú. Khối lớp 10 triển khai dạy 6 bài Giáo dục tài chính của môn Công nghệ. Khối 11, nhà trường sẽ tổ chức các buổi tư vấn và một số chuyên tham quan các trường ĐH-CD cho học sinh, tổ chức buổi giao lưu với các em cựu học sinh của trường là sinh viên các trường Đại học hoặc đã tốt nghiệp ĐH có công việc làm tốt và điều kiện phát triển năng lực cá nhân.
- Giáo dục ý thức khởi nghiệp phụng sự Tổ quốc, nhân dân cho học sinh.
- Bên cạnh đó, nhà trường sẽ tổ chức các tiết chuyên đề về dinh dưỡng, may vá, sử dụng thiết bị điện, ...nhằm phát triển các kỹ năng sống cho học sinh.

12. Giáo dục hòa nhập, khuyết tật

- Tạo môi trường tốt, cơ hội tốt để cho trẻ tham gia các hoạt động tại Trường bao gồm hoạt động học tập, sinh hoạt, vui chơi, dã ngoại...
- Các giáo viên dạy hòa nhập trẻ khuyết tật phải thường xuyên học hỏi, tìm tòi nghiên cứu đưa ra những biện pháp giáo dục phù hợp, tổng kết kinh nghiệm để đưa ra giải pháp tốt cho trẻ khuyết tật. Có hồ sơ quản lý học sinh giáo dục hòa nhập đúng quy định.
- Thường xuyên giáo dục các học sinh trong trường, trong lớp thể hiện tình cảm yêu thương, giúp đỡ bạn, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

13. Công tác chăm lo cho các đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, chính sách dân tộc, bình đẳng trong tiếp cận giáo dục

- Thường xuyên chăm lo cho các đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, chính sách dân tộc, bình đẳng trong tiếp cận giáo dục.

- Tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ thuộc diện miễn giảm học phí, khó khăn đặc biệt trong tháng 9.

III. Công tác tổ chức quản lý

1. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thực hiện công khai, dân chủ trong nhà trường; thi đua khen thưởng

a) Công tác xây dựng đội ngũ

- Tạo điều kiện và đề cử CB-GV-NV tham gia các lớp tập huấn nâng cao về chính trị, nghiệp vụ, chuyên môn do Quận ủy Quận 9, Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh và Bộ Giáo dục - Đào tạo tổ chức. Đổi mới công tác bồi dưỡng và đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp của GV theo hướng dẫn.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng phương pháp dạy học tích cực, phương pháp dạy học Stem; bồi dưỡng giáo viên hạng II nhằm hoàn thiện hồ sơ xét đề nghị nâng hạng cho giáo viên.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng tin học để nâng cao kỹ năng thực hành máy tính cho CB-GV-NV và thi lấy chứng chỉ ứng dụng CNTT cho giáo viên. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý: Phân công, xếp TKB, thống kê, xây dựng trang web nhà trường, thông tin liên lạc.

- Thúc đẩy, động viên tất cả giáo viên tiếng Anh của trường nỗ lực đạt chuẩn theo quy định của Bộ Giáo dục - Đào tạo.

- Rà soát năng lực công tác, năng lực chuyên môn và khả năng hợp tác trong tập thể để xây dựng đội ngũ nòng cốt chuyên môn của các tổ; thực hiện quy hoạch cán bộ theo quy trình.

b) Thực hiện công khai, dân chủ trong nhà trường

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Đẩy mạnh tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình đối với các cơ sở giáo dục theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thực hiện tốt các qui định về Công khai, Quy chế Tổ chức hoạt động, Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường.

- Phát huy dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động nhà trường; phát huy vai trò giám sát của Công đoàn, Ban Thanh tra Nhân dân.

2. Công tác thi đua khen thưởng

❖ Khen thưởng học sinh

- Hàng tuần: Sơ kết thi đua trong tuần theo tập thể lớp; hình thức khen thưởng là tặng Cờ thi đua luân lưu.

- Các đợt thi đua ngắn hạn: Do Đoàn TNCS phát động theo từng chủ đề, các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động, các bộ phận phụ trách hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa; tổ chức sơ kết dưới cờ.

- Các đợt khen thưởng theo định kỳ là giữa học kỳ (trước 20/11, trước 26/3): do Đoàn TNCS, bộ phận giám thị, khối chủ nhiệm phụ trách tổ chức trong sinh hoạt dưới cờ. Đối tượng khen thưởng: Học sinh, tập thể lớp có kết quả học tập xuất sắc, nổi bật.

- Cuối học kỳ 1, cuối học kỳ 2: Do các bộ phận, Đoàn TNCS, các tổ chuyên môn đề xuất thông qua Hội đồng thi đua nhà trường gồm các danh hiệu, cá nhân và tập thể.

- Học sinh có kết quả học tập cao nhất, các tập thể lớp, cán bộ Đoàn, cán sự lớp; cộng tác viên thư viện; Đội thanh niên tình nguyện có thành tích nổi bật; học sinh có hoạt động từ thiện nổi bật hay phụng dưỡng, giúp đỡ người già neo đơn, bà mẹ Việt Nam anh hùng; Học sinh đạt giải các đợt thi cấp Quận, cấp Thành phố,...

- Đối với học sinh tiên tiến, GVCN phối hợp với Ban đại diện CMHS của lớp tổ chức sơ kết, phát thưởng tại lớp. Mức thưởng: theo quy chế chi tiêu của BDD CMHS trường.

❖ **Khen thưởng CB-GV-NV**

- Mức khen thưởng: Được tính theo quy định chung của UBND Thành phố theo mức lương tối thiểu.

- Các đợt khen thưởng:

+ Thi đua ngắn hạn: Do tổ chức Đoàn TNCS, Công đoàn, các tổ chuyên môn, các bộ phận hoạt động trong nhà trường theo từng chủ đề phát động; các đợt tập huấn, bồi dưỡng, tự bồi dưỡng thực hiện khối lượng công việc nhiều,...Khi kết thúc công việc, người đứng đầu phụ trách lập danh sách, Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt, tổ chức khen thưởng.

+ Thi đua theo định kỳ cuối HKI, cuối HKII (năm học): Thường kết hợp chung với đánh giá thực hiện nhiệm vụ trong HKI, HKII. Các danh hiệu khen thưởng thực hiện theo danh hiệu thi đua chung và biểu dương theo từng mặt hoạt động.

+ Các danh hiệu khen thưởng cho CB- GV-NV ngoài danh hiệu thi đua gồm: GVCN xuất sắc, biểu dương công tác chủ nhiệm; giáo viên dạy giỏi; đạt kết quả cao trong các đợt tập huấn, tự bồi dưỡng; có sáng kiến kinh nghiệm đạt xuất sắc; đạt kết quả cao trong các đợt viết bài dự thi cấp Thành phố, cấp Bộ hay hướng dẫn học sinh đạt kết quả cao trong các kỳ thi cấp Thành phố; học các lớp chính trị dài hạn, Thạc sĩ hoàn thành các luận văn xuất sắc; tham gia hoạt động giữ gìn, tu bổ, xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng môi trường sư phạm nhà trường đạt hiệu quả cao; tham gia các hoạt động Đoàn TNCS, Công đoàn, chuyên môn, văn nghệ, thể dục thể thao, tư vấn học sinh, phối hợp tốt với CMHS hay vận động các nguồn tài trợ cho nhà trường đạt hiệu quả cao.

3. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường, công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học, y tế học đường, tổ chức bán trú,...

- ***Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường***

Thành lập Ban mua sắm, sửa chữa nhỏ; thực hiện tự quản trong việc bảo trì, sửa chữa kịp thời các hư hỏng nhỏ; chăm bón, cắt tỉa, trồng cây xanh trong nhà trường. Trường hợp những hư

hồng cần thợ có tay nghề cao thì thuê thợ làm chính, tiết kiệm được các chi phí gián tiếp, khắc phục nhanh các hư hỏng, không để phát sinh nhiều.

Thường xuyên thực hiện việc kiểm tra cơ sở vật chất, cây xanh để có kế hoạch khắc phục các hư hỏng; phun thuốc sâu rầy, trồng thêm cây xanh để tạo bóng mát.

Giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ và chăm sóc cây xanh, trồng cây xanh ở bồn hoa trước lớp học.

- Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Thường xuyên xây dựng mối quan hệ phối hợp với lực lượng an ninh, công an, dân quân ở địa phương để duy trì tốt tình hình an ninh, trật tự trong và trước khu vực trường. Thực hiện nghiêm Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công an quận 9 về đảm bảo an ninh trật tự nhà trường.

Xây dựng lực lượng tự vệ tại chỗ, với thường trực là đội bảo vệ gắn liền với đội phòng cháy, chữa cháy. Tổ chức tập huấn về công tác phòng cháy, chữa cháy tại trường; cử bảo vệ bồi dưỡng nghiệp vụ các khóa học do Công an Thành phố mở.

- Về y tế học đường

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về phòng ngừa các bệnh học đường, các bệnh dịch do Trung tâm y tế dự phòng đảm trách báo cáo.

Xây dựng lịch để thực hiện công tác vệ sinh định kỳ về sân bãi, phòng học, nhà vệ sinh; tổng vệ sinh hàng tháng; bình thường hàng tháng phun thuốc trừ muỗi một lần trong toàn trường; mỗi năm kiểm tra nguồn nước thải 2 lần/năm; thực hiện lưu mẫu đồ ăn của căn tin, suất ăn tập thể hàng ngày theo quy định.

Phối hợp với Trung tâm y tế dự phòng hay bệnh viện quận 9 để hỗ trợ khám sức khỏe cho học sinh, CB-GV-NV đầu năm.

- Công tác bán trú:

Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện trên cơ sở thông qua ý kiến BGH, Chi bộ, lực lượng nòng cốt và Ban đại diện CMHS trước khi triển khai thông báo, trên tinh thần tự nguyện đăng ký.

Nhà trường chăm lo khâu tổ chức nghỉ trưa cho học sinh và nước uống; về ăn trưa, nhà trường hợp đồng với công ty chuyên cung cấp suất ăn công nghiệp cho học sinh. Tuyệt đối bảo đảm an toàn nơi nghỉ trưa.

Tổ chức phối hợp với Ban đại diện CMHS vận động phụ huynh có con em nghỉ trưa tài trợ cùng với nhà trường trang bị máy lạnh, quạt mát,... cho học sinh nghỉ trưa, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ bán trú.

Thành lập ban điều hành, ban kiểm tra bán trú để thực hiện điều hành các hoạt động; kiểm tra vệ sinh nơi nghỉ; kiểm tra chất lượng bữa ăn định kỳ và đột xuất, lưu mẫu thức ăn để trình cho cơ quan y tế khi có sự cố.

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế

Thực hiện các văn bản pháp lý theo các tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục.

- Triển khai quán triệt và quảng bá định hướng phát triển nhà trường trong toàn thể giáo viên – nhân viên, trong PHHS nhân dịp đầu năm.
- Lập kế hoạch để xây dựng một số mô hình tiên tiến trong giáo viên và học sinh:
 - + Đối với giáo viên: Xây dựng tổ chuyên môn “tiên tiến” với các tiêu chí từng bước hướng đến yêu cầu của tiêu chí về giáo viên của trường tiên tiến (phần đầu trong ba năm). Hàng năm nhân rộng kết quả đạt được.
 - + Đối với học sinh: Xây dựng mô hình lớp học “tiên tiến”, lựa chọn một số lớp thực hiện điểm trong mỗi khối. Đẩy mạnh các hoạt động trong học sinh về các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, ứng dụng kiến thức đã học để giải quyết vấn đề thực tiễn trong cuộc sống, rèn luyện kỹ năng giao tiếp, ứng xử, ... và thực hiện giao lưu, hợp tác.
- Phân công 1 giáo viên tự nhiên, 1 giáo viên xã hội phụ trách hướng dẫn các thủ tục, các dàn ý, viết báo cáo thuyết minh và lập các hồ sơ hướng dẫn; mỗi tổ chuyên môn phải có phân công một thầy cô hướng dẫn học sinh thực hiện các đề tài có liên quan đến bộ môn.
- Thực hiện dạy ngoại ngữ 2 cho học sinh, tiếng Anh với người nước ngoài nhằm mở rộng cơ hội giao lưu, hợp tác quốc tế.
- Khuyến khích học sinh tham gia dự thi các chứng chỉ Anh văn quốc tế, tin học văn phòng quốc tế MOS theo quy chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Mỗi mục hoạt động, nhà trường có chuẩn bị một đơn vị hỗ trợ, tư vấn, giúp đỡ trong quá trình hoạt động.

IV. Công tác đoàn thể

- Tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ và theo kế hoạch đã đề ra, kinh phí hoạt động phải tuân theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- Mỗi tổ chức đoàn thể cần có kế hoạch đổi mới phương pháp hoạt động, chú trọng xây dựng một số hoạt động đặc trưng để nâng cao giáo dục truyền thống trong nhà trường và góp phần thúc đẩy phong trào thi đua “*dạy tốt, học tốt*”.

V. Công tác xã hội hóa (theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/09/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Tăng cường xây dựng mối quan hệ giữa nhà trường – các cơ quan ban ngành để tuyên truyền, phổ biến và thực hiện đầy đủ các chủ trương, chính sách của nhà nước, của ngành về giáo dục để nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.
- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tăng cường huy động các nguồn lực phát triển giáo dục, trang bị mới máy chiếu cho học sinh.
- Tích cực mở rộng, xây dựng mối quan hệ giữa nhà trường với cựu học sinh, các đơn vị, các trường học để:
 - + Quảng bá hình ảnh hoạt động, phát huy truyền thống nhà trường.
 - + Mở rộng môi trường giao lưu, liên kết để hướng nghiệp, phát triển tư duy, tầm nhìn cho thầy cô và học sinh.
 - + Phát huy mọi nguồn lực góp phần phát triển nhà trường.

VI. Hoạt động Ban đại diện Cha mẹ học sinh (theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Tăng cường xây dựng mối quan hệ giữa nhà trường – gia đình – xã hội để tuyên truyền, phổ biến và thực hiện đầy đủ các chủ trương, chính sách của nhà nước, của ngành về giáo dục để nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Thường xuyên phối hợp với CMHS trong việc giáo dục học sinh.

VII. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 về Hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

- Thành lập ban Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020 - 2021. Xây dựng Kế hoạch và phân công cụ thể.

E. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
08-2020	- Tiếp nhận danh sách học sinh trúng tuyển vào trường, biên chế lớp.	-Cô Trúc	-Ban TS 10, Học vụ
	- Kiểm tra tình hình cơ sở vật chất.	Cô Trúc, Cô Tinh	-Văn phòng, GV
	- Tiếp tục bổ sung CSVC, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy - học.		
	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thi đua năm học 2020 - 2021 và Tiêu chuẩn thi đua.	Cô Trúc	NTCM + bộ phận
	- Báo cáo Sở GD&ĐT về công tác chuẩn bị khai giảng và triển khai năm học mới.	Cô Trúc, BCHCD	Tất cả GV, NV
	- Hoàn tất và trình duyệt danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10.	BGH	VP
	- Tổ chức cho học sinh học tập nội qui, qui chế đầu năm học.	Cô Trúc	HV, VT
09-2020	- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học.	Cô Trúc	
	- Chuẩn bị văn phòng phẩm và lập hồ sơ, sổ sách, kế hoạch chuyên môn nghiệp vụ.	BGH	Toàn thể HĐSP
	- Triển khai và tổ chức đăng ký thi đua danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể.	Cô Trúc	VP
	- Khảo sát các thông tin học sinh.	Cô Trúc	TKHD, BCH CD, VT
	- Tiếp nhận nhân viên, giáo viên mới, phân công GVCN, Giáo viên bộ môn.	Cô Trúc, Cô Tinh	GVCN, HV

	-Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên	Cô Trúc	Kế toán, thủ quỹ
09-2020	- Lập Thời khóa biểu Học kỳ 1.	Cô Tĩnh	VP
	- Lập kế hoạch công tác năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch hoạt động của các tổ, các bộ phận.	Cô Trúc, Cô Tĩnh	TTCM
	- Chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học.	Cô Trúc	TKHD+ TLTN
	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học (05/9).		
	- Phổ biến và quán triệt các nội qui, qui định, qui chế chuyên môn.	Cô Tĩnh	GVBM
	- Chỉ đạo xây dựng nề nếp sinh hoạt chuyên môn ở các tổ. Tập trung chỉ đạo các tổ hoàn chỉnh các loại kế hoạch hoạt động, hồ sơ, sổ sách cá nhân, hồ sơ chuyên môn cho từng cán bộ, giáo viên.	Ban Giám hiệu	TTCM
	- Phát động thực hiện tháng ATGT.	Cô Tĩnh	TLTN
	- Kiểm tra đầu năm học về SGK, đồ dùng học tập của học sinh các lớp.	Cô Tĩnh	GT, HS
	- Triển khai trong toàn thể giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường thực hiện Chỉ thị 05- CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và phong trào thi đua " <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> ".	Cô Trúc	HĐSP
	- Tham dự họp các Hội đồng bộ môn do Sở tổ chức.	BGH	NTCM
	- Thực hiện báo cáo nhanh tình hình khai giảng năm học mới cho Sở GD&ĐT.	Cô Trúc	VT
	- Triển khai đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020-2021.	Cô Tĩnh	VT
	- Duyệt kế hoạch năm học các Tổ, Nhóm chuyên môn.	Cô Trúc, Cô Tĩnh	NTCM
	- Gửi Sở duyệt kế hoạch năm học Trường.	Cô Trúc	VT
	- Triển khai công tác hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng học sinh giỏi.	BGH	
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	BGH	Theo QĐ
	- GV Bồi dưỡng học sinh giỏi.		
	- Lập danh sách học sinh và lên lịch phụ đạo học sinh yếu.	Cô Tĩnh	Theo DS
	- Tổ chức Họp CMHS đầu năm và Hội nghị CMHS toàn trường năm học 2020-2021	BGH	GVCN, VP
	- Hoàn chỉnh các kế hoạch	BGH	VT

	-Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	Cô Trúc	Kế toán, thủ quỹ
10-2020	Kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành Giáo dục 15-10 và Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10	Ban chính trị tư tưởng	Đoàn thanh niên
	- Tuyên truyền kỉ niệm: Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10. Ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam 15/10.		
	- Chuẩn bị cho việc kiểm tra công tác thực hành thí nghiệm.	-Cô Tĩnh	-GV phụ trách TN.
	- Khảo sát, rà soát học sinh có hoàn toàn cảnh đặc biệt khó khăn để có biện pháp hỗ trợ.	-Cô Trúc	-GVCN
	Phát động phong trào thi đua và triển khai một số hoạt động chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam	BGH, Côngđoàn	-Tập thể SP
	- Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình	-Cô Tĩnh	Tất cả các bộ phận
	- Tổ chức Kiểm tra GHKI.	BGH	
	- Hội nghị CB-CC-VC năm 2020-2021.	Cô Trúc-BCHCĐ	Văn phòng - BCHCĐ
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Cô Tĩnh	Theo kế hoạch
	- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường.	Cô Tĩnh	GV
	- Họp mặt kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.	BGH, CĐ	GV
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu.	BGH, CĐ	GV
-Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	Cô Trúc	Kế toán, thủ quỹ	
11-2020	- 90 năm ngày thành lập Mặt trận dân tộc thống nhất Việt Nam (18/11/1930 – 18/11/2020)	Ban chính trị tư tưởng	Đoàn thanh niên
	- 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2020)		
	- 75 năm ngày truyền thống Ngành Thanh tra Việt Nam (23/11/1945 – 23/11/2020)		
	- 74 năm ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11/1946 - 23/11/2020)		
	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam.	BGH + Công đoàn	Tập thể SP
	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam tổng kết phong trào thi đua 20/11.	BGH	Đoàn TN
	- Sơ kết giữa kỳ HKI, đánh giá nhận xét kết quả giảng dạy, học tập, rèn luyện.	Cô Tĩnh	TTCM

	- Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình (tính đến hết tháng 11).	-BGH	TTCM
	- Triển khai thi giáo viên giỏi cấp trường	-BGH	GV
	- Tiết SHDC: Tổ chức “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam”	GV GDCD	ĐTN+ GV+ HS
	- Tổ chức buổi đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với cán bộ lớp.	Cô Trúc+ BGH+ CĐ	-Đoàn TN
	- Triển khai cuộc thi Tên lửa nước, xe thể năng	BGH	Tổ Vật lý
	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu.	Cô Tĩnh	GV + HS
	-Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	Cô Trúc	Kế toán, thủ quỹ
12-2020	- Kỷ niệm ngày Toàn quốc kháng chiến 19/12/1946.	Ban chính trị tư tướng	Đoàn thanh niên
	- Kỷ niệm 76 ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2020) và 27 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân.		
	- Kỷ niệm ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12) và tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS trong Ngành Giáo dục Thành phố.		
	- SHDC: Ngày Thế giới phòng chống AIDS (01/12).	Cô Trúc	Phòng Tư vấn, Đoàn TN.
	- Phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày Quốc phòng toàn dân 22-12. Tổ chức kỷ niệm Ngày thành lập QĐND và Ngày Hội quốc phòng toàn dân.	BCHCĐ	Tập thể SP.
	- Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đặc biệt là các hoạt động dạy và học, tập trung rà soát tiến độ thực hiện chương trình.	Cô Tĩnh	GV phân công
	- Tổ chức kiểm tra học kỳ I	BGH	Tất cả GV
	- Điều chỉnh phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu Học kỳ 2.	BGH	GV
	- Kiểm kê tài sản hết năm 2020. Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học.	Cô Tĩnh	Văn phòng, Tất cả GV
	- Tổ chức ngoại khóa toàn trường tại Long Hải.	BGH	GV CN
	- Kiểm tra việc thực hiện trường học kết nối.		GV và HS
	- GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh HKI và lấy ý kiến GVBM, giám thị, trợ lý thanh niên.		GVCN
	- Xây dựng kế hoạch tổ chức trại truyền thống của cụm.		ĐTN và tổ Văn

	-Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của GV.		GV
	-Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.		Kế toán, thủ quỹ
01+02 /2021	- Kỷ niệm 70 ngày truyền thống Học sinh sinh viên toàn quốc (9/1/1950 – 9/1/2020)	Ban chính trị tư tưởng	ĐTN
	- Kỷ niệm 90 ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 – 3/2/2020)		
	- Sơ kết học kì I, hướng dẫn nhiệm vụ học kỳ II.	BGH	GV
	- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Ngày thành lập Đảng 03/02.	Công Đoàn	GV
	- Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp lần 2.	Cô Trúc	-GVCN
	- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi máy tính cầm tay	BGH	GV và HS
	- Tổ chức trại Xuân cho học sinh	BGH +ĐTN	GV + HS
	- Tổ chức ngoại khóa các Tổ	Cô Trúc	Theo kế hoạch
	- Tổ chức cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn giải quyết các vấn đề thực tiễn cấp trường	Cô Trúc + BGH	GV
	- Tuyển chọn các sản phẩm của giáo viên về dạy học theo chủ đề tích hợp để gửi dự thi.	BGH+Tổ trưởng	GV + HS
	- Tham gia hội thao cụm	Công Đoàn	
	- Tham gia hội thi “Đầu bếp trẻ” lần 3 của Sở	-BGH	Theo kế hoạch
	- Kiểm tra GHK2	Ban nữ công	ĐTN +HS
	- Chấm sáng kiến kinh nghiệm.	BGH	BGH + CD
	- Tham gia hội trại 09/ 01	BGH +ĐTN	
	- Tổ chức họp mặt “Xuân yêu thương” cho học sinh ngoan nghèo.	BGH+ CD	Theo phân công
	- Thăm và chúc tết.	BGH + CD	
		-Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	
03-2021	-Tuyên truyền kỷ niệm		
	* 110 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2020)		
	* 136 năm khởi nghĩa Yên Thế (16/3/1884 - 16/3/2020)	Ban chính trị tư tưởng	Đoàn thanh niên
	* 89 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2020)		
	- Tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT kỷ niệm ngày 8/3 và ngày 26/3.	BGH	-ĐTN
	- Nộp sáng kiến kinh nghiệm về Sở	Cô Tĩnh	Văn thư
	- Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình.	BGH	GV+HS

	- Tổ chức trải nghiệm tại Khu sinh thái Long Phước cho học sinh (môn Sinh, CN).		GV + ĐTN, GVCN
	-Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu và bồi dưỡng học sinh giỏi.	Cô Tỉnh	GV+HS
	- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Theo phân công	Theo kế hoạch
	-Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	Cô Trúc	Kế toán, thủ quỹ
04-2021	- Ngày Giỗ tổ Hùng Vương mùng 10/3 Âm lịch.	Ban chính trị tư tưởng	ĐTN
	- 45 năm ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất Đất nước (30/4/1975-30/4/2020).		
	- Phát động thi đua Chào mừng Ngày giải phóng miền Nam (30/4) và sinh nhật Bác (19/5).	Công Đoàn	GV, NV, HS.
	- Tham dự kỳ thi Olympic 30/4	BGH	GV+HS
	- Kiểm tra học kỳ II	BGH	GV+HS
	- GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh và xin ý kiến GVBM, TLTN, Giám thị phụ trách lớp.	BGH	GVCN
	- Tổ chức cuộc thi tìm hiểu kỷ niệm 46 năm giải phóng miền Nam 30/4 & Quốc tế lao động 1/5	BGH	ĐTN, VP
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ	BGH	GV +HS
	- Chuẩn bị công tác tổng kết năm học.	BGH	
	- Tổ chức ngoại khóa các tổ CM theo kế hoạch.	Cô Trúc	Theo kế hoạch
-Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.		Kế toán, thủ quỹ	
05-2021	*Ngày Quốc tế lao động 1/5.	Ban chính trị tư tưởng	ĐTN
	*131 năm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2021).		
	- Tổng kết kết thực hiện cuộc vận động “ <i>Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh</i> ”; phong trào thi đua “ <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> ” năm học.	BGH +CD	GV
	- Kiểm tra, duyệt học sinh lên lớp, ở lại, thi lại, ký học bạ.	BGH	GV
	- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp lần thứ 3.	BGH	GVCN
	- Tổng kết năm học 2020-2021.	BGH	Tất cả GV
- Chuẩn bị kế hoạch bồi dưỡng hè, tham quan 2020	Công đoàn	TKHĐ,VP	

	- Triển khai văn bản chỉ đạo sinh hoạt hè 2021.	BGH	TKHĐ
	- Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 12	-BGH	GV
	- Cài đặt, bảo trì, sắp xếp phòng máy chuẩn bị cho hội đồng coi thi Nghề PT	Cô Trúc	Tổ Tin
	- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ cuối năm.	BGH	Học vụ
	- Đánh giá thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và hoàn tất đánh giá GV	BGH	GV
	- Xét thi đua cuối năm	BGH	GV
	- GV đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn	BGH	GV
	-Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	Cô Trúc	Kế toán, thủ quỹ
06+07 /2021	Chào mừng ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6	Ban chính trị tư tưởng	ĐTN + CĐ
	Kỷ niệm Ngày Thương binh, Liệt sỹ 27/7		
	- Tổ chức ôn tập cho học sinh phải thi và rèn luyện lại trong hè.	BGH	GV+ HS
	- Coi thi THPT theo phân công	BGH	BGH +GV
	- Coi thi tuyển sinh 10 theo phân công	BGH	GV
	- Triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè	BGH	GV
	- Chuẩn bị các điều kiện CSVC cho năm học 2020-2021.	BGH	VP
	- Tham gia các chuyên đề tập huấn hè 2021.	BGH, TT	BGH +TT
	- Chuẩn bị lập các kế hoạch năm học 2021 – 2022.	BGH	TT + Đoàn thể
	- Xét duyệt HS lên lớp sau khi thi lại và rèn luyện hè	BGH	GVCN +G.Thị
	- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè	BGH	ĐTN
	- Tổ chức tham quan cho GV, NV	BGH + CĐ	GV
	- Tiếp nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 10	Ban TS	Ban TS
	- Tổ chức học chính trị hè	BGH	GV + NV
	- Mời báo viên về tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ tại trường cho GV.	BGH	GV + NV
		-Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên.	

Nơi nhận:

- P.GDTrH-SGD&ĐT “để báo cáo”;
- Cụm chuyên môn;
- BGH, TTCM;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Trúc

