

Số: ...../KH-THPTGOT

TP Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 03 năm 2020

**DỰ THẢO**

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện hoạt động dạy học trực tuyến  
trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19**

Căn cứ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện CT GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ văn bản 793/BGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng chống Covid -19;

Căn cứ văn bản 803/BGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2019 – 2020 (lần 2);

Căn cứ văn bản 888/UBND-VX ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kéo dài thời gian tạm nghỉ học của học sinh, sinh viên, học viên Thành phố Hồ Chí Minh do dịch bệnh Covid-19 đến hết ngày 05 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 829/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 3 năm 2020 của Sở giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện hoạt động dạy học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19 (lần 2);

Căn cứ kế hoạch năm học 2019-2020 của trường THPT Giồng Ông Tố;

Trường THPT Giồng Ông Tố hướng dẫn một số nội dung cụ thể thực hiện kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Thực hiện đổi mới phương pháp giáo dục nhằm tạo điều kiện cho giáo viên chủ động trong hoạt động dạy học, ôn tập trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch bệnh Covid-19 hoặc trong các trường hợp không thể tập trung học sinh vào trường.
- Ứng dụng CNTT vào công tác quản lý dạy và học nhằm phát huy tính tích cực và phát triển năng lực tự học của học sinh.

- Xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến lâu dài cho tổ bộ môn thông qua mạng Internet nhằm giúp giáo viên - học sinh tương tác có hiệu quả trong quá trình tự học.
- Các tổ bộ môn thống nhất xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến theo thống nhất cho từng khối lớp.
- Tổ trưởng chuyên môn phối hợp thống nhất với các thành viên trong tổ xây dựng kế hoạch dạy học và hình thức kiểm tra đánh giá khi dạy học trực tuyến.
- Sau khi tổ bộ môn thống nhất kế hoạch dạy học, TTCM gửi kế hoạch cho lãnh đạo trường trước khi thực hiện.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1/ Triển khai hoạt động dạy học trong thời gian nghỉ do dịch Covid -19**

#### **a. Đối với lãnh đạo trường**

Phó Hiệu trưởng chuyên môn: tập huấn kỹ năng sử dụng phần mềm, thống nhất giải pháp, lựa chọn nền tảng phù hợp triển khai cho TTCM; Lập thời khóa biểu dạy học trực tuyến thống nhất toàn trường; Thường xuyên theo dõi, đôn đốc nhắc nhở các tổ thực hiện, phương án triển khai bài học nếu tổ cần hỗ trợ. Phổ biến và tập huấn cách sử dụng các phần mềm dùng để xây dựng, tổ chức bài học trực tuyến: Google Drive, Google Classroom, Google Forms, Google Sheet, Google Docs, Camtasia, Powerpoint, Xbox Game Bar, Active Presenter, Faststone Capture, Snipping Tool, Snip and Sketch. Các phần mềm tương tác giữa GV-HS, HS-HS: Google Hangout, Google Classroom, Facebook Messenger, Zalo, Zoomchat, Skype, ... Phần mềm làm bài tập củng cố, đánh giá: Google Forms, Google Docs.

Mô hình một buổi học của môn gồm 3 phần: (1) Xem bài giảng video, thời lượng tối đa 30 phút, có thể chia video ra làm 2 hoặc 3 phần; (2a) Giải đáp thắc mắc của học sinh; (2b) giải bài tập ví dụ; (3) Bài tập củng cố. Có thể phối hợp (1) với (2b).

Triển khai dạy học trực tuyến cho các môn: Toán, Văn, Anh, Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa, GDCD cả 3 khối. Các môn học còn lại (Tin, công nghệ, nghệ, thể dục, quốc phòng) khuyến khích tổ chức lớp học trên mạng nhưng chủ yếu hướng dẫn học sinh tự học là chính.

Phó Hiệu trưởng cơ sở vật chất: tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ bộ môn về thiết bị dạy học, phương tiện xây dựng bài học trực tuyến, đường truyền Internet đủ mạnh, không gian thu hình bài giảng, không gian tương tác với học sinh tại trường và các thiết bị khác.

Nhà trường đã tổ chức tập huấn cho tổ trưởng chuyên môn 2 lần (19/02, 17/3), giáo viên các tổ 2 lần (24/02, 18/3).

### **b. Đối với giáo viên chủ nhiệm**

Giáo viên chủ nhiệm rà soát thống kê từng học sinh lớp mình chủ nhiệm về tình hình thiết bị ở gia đình có thể phục vụ việc học tập qua mạng như: Máy tính để bàn, máy tính xách tay, điện thoại thông minh, 3G/4G, đường truyền Internet....

Link khảo sát: <https://tinyurl.com/wuxslb4>

Link kết quả khảo sát: <https://tinyurl.com/tzs7mmx>

Động viên, thuyết phục gia đình tạo điều kiện về vật chất và nhắc nhở học sinh tham gia học tập trực tuyến nghiêm túc như học ở trường; thường xuyên liên lạc GVBM, lớp trưởng, quan tâm nắm rõ tình hình học tập của học sinh lớp mình qua đó có nhận xét đánh giá thái độ học tập, chuyên cần của từng đối tượng học sinh trong thời gian này; thông báo kết quả học tập trực tuyến cho CMHS.

Nắm danh sách học sinh trong lớp không tham gia được lớp học trực tuyến nhằm kịp thời giúp đỡ, động viên và báo cho giáo viên bộ môn để hỗ trợ kiến thức cho học sinh khi đi học lại.

Theo dõi lịch học trực tuyến của nhà trường nhằm phổ biến kế hoạch học tập cho phụ huynh và học sinh. Báo cáo tình hình học tập, chuyên cần cho CMHS được rõ.

Theo dõi thông tin trên các kênh chính thống nhằm phổ biến lịch phát sóng truyền hình (VTV, HTV) các môn học có liên quan cho học sinh lớp chủ nhiệm.

### **c. Đối với tổ trưởng chuyên môn**

Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 bắt đầu hoạt động dạy học từ 22/3/2020 (tuần 2 của học kỳ 2). Nội dung phù hợp với khung thời gian dạy học thực tế trong bối cảnh ảnh hưởng của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp; Cần đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành; Khuyến khích giáo viên tăng cường các hình thức kiểm tra đánh giá và ghi nhận điểm khuyến khích (Miệng, điểm 15 phút), phương pháp dạy học, hoạt động giáo dục tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

Thông qua việc xây dựng lại chương trình học kỳ 2, tổ chuyên môn thống nhất lựa chọn một số đơn vị bài học (chuyên đề) có thể áp dụng để dạy học trực tuyến (không nhất thiết phải theo thứ tự, nhưng không ảnh hưởng đến kiến thức liên đới giữa các bài học). Sau đó phân công tổ chức xây dựng bài giảng trực tuyến bằng

hình thức: Video, audio, bài giảng dạng tập tin giáo trình – tài liệu, có thể sưu tầm, phối hợp sử dụng lại các học liệu từ các nguồn tin cậy. Kèm theo bài giảng phải có sự tương tác giữa GV-HS; HS-HS và bài tập củng cố kiến thức của đơn vị bài học tương ứng. Bài giảng xây dựng phải thống nhất trong cả khối, phù hợp với tình hình thực tế của học sinh, nhẹ nhàng nhưng hiệu quả. Khuyến khích tổ xây dựng tài nguyên dùng chung. Không tạo áp lực với học sinh, phụ huynh trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến.

Khi thực hiện video clip: giáo viên cần chú ý đến ngôn phong, tác phong, trang phục chuẩn mực, phù hợp nghề giáo.

Thông nhất việc đánh giá bằng điểm khuyến khích (Miệng, 15 phút) trong quá trình học tập trực tuyến của học sinh.

TTCM thường xuyên hướng dẫn kỹ năng đã được tập huấn đến các thành viên trong tổ. Trao đổi rút kinh nghiệm thực tế trong quá trình triển khai đến GVBM - HS, chỉnh sửa kế hoạch, tham mưu cho lãnh đạo trường.

Báo cáo lãnh đạo về tiến độ thực hiện kế hoạch theo mẫu đính kèm.

#### **d. Đối với giáo viên bộ môn**

Giáo viên bộ môn (GVBM) phối hợp thực hiện hoạt động dạy học theo đúng kế hoạch chung do tổ chuyên môn đề ra (từ nội dung đến phương án và hình thức kiểm tra đánh giá), không thực hiện rời rạc, thiếu đồng bộ. Báo cáo tình hình lớp học cho TTCM, GVCN sau mỗi buổi dạy.

Địa chỉ Gmail của giáo viên toàn trường: <https://tinyurl.com/sg4ro8j>

Giáo viên bộ môn có thể đến trường sử dụng các phòng có Internet đủ mạnh: phòng hội đồng, phòng truyền thống, phòng chờ chuyển tiết và hội trường để tương tác với học sinh. Hiện tại trường có 3 đường cáp quang đáp ứng được yêu cầu này.

#### **e. Đối với tổ Tin học**

TTCM phân công GV trong tổ hỗ trợ giáo viên các bộ môn khác, học sinh khi gặp khó khăn về kỹ năng công nghệ thông tin, hướng dẫn xử lý các sự cố máy tính về phần cứng – phần mềm đơn giản.

Tham mưu cho lãnh đạo trường về kỹ thuật tổ chức xây dựng hệ thống dạy học trực tuyến.

#### **f. Đối với tổ văn phòng**

Tạo điều kiện tối đa về cơ sở vật chất, nước uống theo chế độ hội họp.

Tổ trưởng tổ văn phòng phân công vệ sinh thường xuyên các phòng được trưng dụng làm phòng tương tác giữa giáo viên bộ môn với học sinh (phòng hội đồng, phòng truyền thống). Cung cấp đầy đủ nước uống, cà phê hoà tan phục vụ Thầy Cô hoạt động chuyên môn.

Nhân viên tổ văn phòng hạn chế tối đa việc truy cập Internet (ngoại trừ công việc) dành bằng thông ưu tiên để giáo viên tương tác với học sinh theo lịch.

Văn thư có nhiệm vụ thông tin về TKB, và các thông báo chung về triển khai dạy học trực tuyến cho CMHS thông qua hệ thống tin nhắn.

Nhân viên Y tế kiểm tra, vệ sinh sát khuẩn các tay nắm cửa và các nơi nhiều người cầm nắm, nhắc nhở GV mang khẩu trang nghiêm túc thực hiện an toàn trong thời gian dịch bệnh và hỗ trợ y tế trong thời gian giáo viên làm việc tại trường.

#### **g. Đối với Cha mẹ học sinh, học sinh**

Cha mẹ học sinh tạo điều kiện về thiết bị học tập như: máy tính, điện thoại, Internet, .... Thường xuyên theo dõi lịch học trực tuyến, giữ liên lạc với GVCN, GVBM về tình hình và thái độ học tập của các em.

Học sinh phải có thái độ tích cực, tôn trọng Thầy Cô, phối hợp với giáo viên trong việc dạy học trực tuyến thay cho học trên lớp trong thời gian tạm nghỉ do dịch bệnh. Nhà trường sẽ có hình thức kỷ luật đối với những trường hợp vi phạm nội quy khi học tập trực tuyến (tất cả các hành vi xúc phạm giáo viên bằng hình thức: lời nói, bình luận, ... sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật).

Học sinh các lớp phải thường xuyên theo dõi thông báo từ GVCN, theo dõi lịch phát sóng chương trình dạy học của đài truyền hình, chương trình học tập của nhà trường. Hoàn thành nhiệm vụ học tập, làm bài tập đầy đủ theo khung thời gian nhà trường đã lập ra.

Sau thời gian nghỉ do dịch bệnh, nhà trường sẽ tiến hành rà soát, đánh giá quá trình học tập trực tuyến của từng học sinh qua hình thức điểm KT 15, Miệng và hạnh kiểm.

#### **2/ Công việc cụ thể**

<b>STT</b>	<b>Công việc</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Tập huấn công cụ, kỹ năng xây dựng bài học trực tuyến cho TTCM.	Lãnh đạo		

2	Hợp triển khai rà soát, xây dựng chương trình HK2	Lãnh đạo	TTCM	
3	Lựa chọn bài học, xây dựng tài nguyên dùng chung phục vụ dạy học trực tuyến.	TTCM	GVBM	
4	Rà soát thiết bị phục vụ học tập trực tuyến tại nhà của học sinh	GVCN	Lãnh đạo TTCM	
5	Xây dựng lịch dạy học trực tuyến; Báo cáo lãnh đạo trường KH dạy học trực tuyến.	Lãnh đạo	TTCM	
6	Triển khai nội dung dạy học trực tuyến theo kế hoạch chung	GV		
7	Upload bài giảng phổ biến cho học sinh; Tương tác với học sinh (giải đáp thắc mắc, giải bài tập ví dụ). Upload bài tập củng cố nội dung học tập.	GVBM		BC giáo viên chủ nhiệm, tổ trưởng chuyên môn.
8	Theo dõi, đôn đốc, liên lạc CMHS để động viên, thông báo lịch học của nhà trường. Báo cáo kết quả học tập, chuyên cần cho CMHS	GVCN		
9	Chuẩn bị phòng có Wifi, nước uống theo chế độ hội họp cho GV theo lịch học trực tuyến của nhà trường.	Tổ văn phòng		

### 3/ Quy trình thực hiện một bài học trực tuyến

Bước	Công việc	Thực hiện	Phối hợp
1	Tìm nguồn học liệu, xây dựng bài giảng với nội dung và hình thức theo kế hoạch của tổ; Xây dựng hệ thống bài tập củng cố bài học tương ứng; Lập kế hoạch thời gian cho 3 công đoạn lên lớp trực tuyến: Bài giảng, tương tác,	TTCM	GVBM

	củng cố. Trong đó tương tác theo lịch chung của trường.		
2	2.1 Upload bài giảng cho học sinh xem trước, hs comment thắc mắc ngay dưới bài giảng; 2.2 GVBM tổng hợp thắc mắc, tương tác với học sinh theo lịch chung của trường (điểm danh); 2.3 Giao bài tập củng cố (kèm deadline).	GVBM	GVCN
3	Báo cáo danh sách các học sinh tham gia tương tác cho TTCM, GVCN	GVBM	
4	Chấm bài nếu là môn tự luận, ghi nhận kết quả nếu là môn trắc nghiệm; Rút kinh nghiệm qua kết quả học tập của học sinh.	GVBM	
5	Công bố kết quả làm bài tập củng cố.	GVBM	GVCN

#### **4/ Đánh giá kết quả thực hiện**

TTCM chịu trách nhiệm đánh giá hiệu quả công việc của tổ viên dựa trên mức độ hoàn thành và hình thức triển khai theo kế hoạch.

Lãnh đạo trường đánh giá tổ chuyên môn dựa trên báo cáo của tổ chuyên môn và các kênh thông tin khác.

#### **5/ Sau khi học sinh vào học lại**

Tuần đầu tiên, TTCM rà soát đánh giá lại kết quả học tập trực tuyến và tự học của học sinh.

GVCN rà soát và nắm lý do học sinh không tham gia lớp học trực tuyến nhằm kịp thời báo cáo cho GVBM để hỗ trợ cho học sinh.

Từ tuần thứ hai, tổ bộ môn tính toán lại thời gian, cân đối chương trình kế thừa từ chương trình học trực tuyến đã triển khai để tiếp tục hoàn tất chương trình còn lại và báo cáo tiến độ thực hiện cho Lãnh đạo trường.

Dùng buổi 2 để củng cố lại kiến thức cho các em đã học trực tuyến và tạo điều kiện cho các học sinh không tham gia học trực tuyến tiếp thu kiến thức đảm bảo đủ để làm bài kiểm tra đánh giá thay thế trong giai đoạn học trực tuyến.

## **6/ Thời gian**

Bắt đầu hoạt động dạy học trực tuyến từ thứ Hai ngày 23/3/2020 cho tất cả các bộ môn theo thời khoá biểu đính kèm.

Thời gian upload bài giảng do tổ chuyên môn quy định, nhưng phải trước thời gian GVBM tương tác với học sinh.

Thời gian tương tác với học sinh do nhà trường quy định (lịch chung).

Hạn nộp bài tập củng cố kiến thức do GVBM quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai việc dạy học trực tuyến cho học sinh trong giai đoạn ảnh hưởng bởi dịch bệnh và sau dịch bệnh Covid-19. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc hãy liên hệ trực tiếp lãnh đạo trường để được hướng dẫn./.

**HIỆU TRƯỞNG**

### **Nơi nhận:**

- *Như trên;*
- *Phòng TrH;*
- *Lưu VT./.*

**Nguyễn Văn Hiệp**



**LỊCH HỌC TRỰC TUYẾN**  
**Áp dụng từ 23/3/2020**

<b>Khối</b>	<b>Ca 1: 7h00 – 9h00</b>			<b>Ca 2: 9h30 – 11h30</b>		
	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>Hai</b>				Toán	Lý	Sử
<b>Ba</b>	Lý	Sử	Toán	Sử	Toán	Lý
<b>Tư</b>	Văn	Hoá	Địa	Hoá	Địa	Văn
<b>Năm</b>	Địa	Văn	Hoá	Anh	Sinh	GDCD
<b>Sáu</b>	Sinh	GDCD	Anh	GDCD	Anh	Sinh
<b>Bảy</b>						

*Đây là lịch tương tác (giải đáp thắc mắc, sửa bài tập ví dụ, ...) của GVBM với HS. Các công đoạn khác do tổ chuyên môn quy định và thông báo trước cho GVCN, HS.*