

PHỤ LỤC 4:

PHÂN CÔNG

Thực hiện kiểm tra học kỳ 2 năm học 2019-2020

(kèm KH số/KHKTHK2-GOT ngày 02 tháng 6 năm 2020)

Các tổ phục vụ kiểm tra học kỳ 2 năm học 2019 - 2020

1. Tổ thư ký
2. Tổ in sao
3. Tổ mật mã
4. Tổ chấm trắc nghiệm
5. Tổ lên điểm
6. Tổ phúc khảo

STT	Nội dung	Thực hiện	Phối hợp	Ghi chú
1.	Chỉ đạo chung	Thầy Hiệp	Thầy Tuấn, Thầy Đăng	
2.	Lập kế hoạch kiểm tra học kỳ 2 năm học 2019-2020. Điều hành chính. Lịch kiểm tra; Lịch chấm bài trắc nghiệm; Lịch chấm bài tự luận; Phân công coi kiểm tra; Bảng mật mã. Tổ thư ký: Cô Thu, Thầy Vũ, Cô Tơ.	Thầy Đăng	Tổ thư ký	
3.	Soạn quyết định liên quan, công khai kế hoạch kiểm tra học kỳ 2.	Thầy Chung		
4.	Chuẩn bị CSVC phục vụ kiểm tra; Quản lý kỷ luật học sinh trong kỳ kiểm tra tập trung; Vắng, trễ, xin kiểm tra bù.	Thầy Tuấn	Tổ VP	
5.	Chuẩn bị VPP phục vụ kỳ kiểm tra (theo danh mục). Thực hiện chi kinh phí hỗ trợ GV/NV phục vụ kỳ kiểm tra	Tài Vụ		
6.	Giám sát kỳ kiểm tra, giám sát chấm bài trắc nghiệm.	Ban TTND	Thầy Tuấn	
7.	Điền biểu thông tin bài kiểm tra:	Cô Ngân	TTCM	

STT	Nội dung	Thực hiện	Phối hợp	Ghi chú
	Thời gian làm bài; Hình thức làm bài; Giấy làm bài tự luận; Phiếu trả lời trắc nghiệm; giấy nháp; số câu trắc nghiệm (nếu có). Tải tập tin do TTCM nhập			
8.	Dán số phòng kiểm tra, danh sách, nội quy và các biểu mẫu khác	Giám thị		
9.	Vệ sinh phòng kiểm tra, lau bàn, lau bảng sau mỗi ca	Phục vụ		
10.	Phát thông báo, biên bản các buổi kiểm tra, cấp phát các biểu mẫu.	Cô Thu	Tổ thư ký	
11.	Phát lệnh trống	Thầy Sơn		
12.	Chuẩn bị giấy kiểm tra, giấy nháp, văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra	Cô Ngân	Cô Đông	
13.	Các biểu mẫu phục vụ kiểm tra: Danh sách thí sinh (theo phòng, theo lớp) Sơ đồ chỗ ngồi; Biên bản vi phạm; Biên bản bất thường ; Nội quy kiểm tra; Phiếu thu bài; Phiếu chấm bài; Biên bản giao bài cho GVBM; Phiếu ghi điểm; Biên bản chấm bài trắc nghiệm.	Cô Ngân	Thầy Đăng	
14.	In sao đề kiểm tra học kỳ 2; Niêm phong đề Tổ in sao : Thầy Đăng, Thầy Tuấn (sinh), Cô Ngân, Cô Trúc	Thầy Đăng Tổ in sao	TTCM	
15.	Mở niêm phong đề kiểm tra học kỳ 2.	TTCM Thầy Đăng	Thư ký	
16.	Đánh mật mã, cắt phách, hồi phách. Trực VP các buổi kiểm tra Tổ mật mã : Thầy Tuấn (sinh), Thầy Sơn, Thầy Duy (toán), Thầy Duy Phương, Cô Lan, Cô Kim Hoàng.	Thầy Đăng Tổ mật mã Tổ thư ký	TTCM	
17.	Quét bài và chấm bài trắc nghiệm. Tổ chấm trắc nghiệm : Cô Tơ, Thầy Cương, Cô Loan.	Tổ chấm trắc nghiệm	Thầy Đăng	

STT	Nội dung	Thực hiện	Phối hợp	Ghi chú
18.	Phát bài chấm, chấm bài.	TTCM Tổ thư ký	GVBM	
19.	Thu bài chấm, phiếu ghi điểm.	Tổ thư ký Cô Ngân	Thầy Đăng	
20.	Lên điểm kiểm tra, in bảng điểm, kiểm dò. Tổ lên điểm: Thầy Chung, Cô Nhung, Cô Thủy, Cô Lan	Tổ lên điểm	Thầy Đăng	
21.	Trả bài. Phúc khảo bài kiểm tra. Tổ phúc khảo: TTCM, Cô Ngân, Thầy Chung, Thầy Đăng.	Tổ thư ký Tổ phúc khảo	GVBM	
22.	Thu bài, tổng hợp biểu mẫu, đóng kỳ kiểm tra	Lãnh đạo Tổ thư ký		