

Số: 15/THPTGOT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 01 năm 2022

Về hướng dẫn thực hiện chuyên môn
học kỳ 2 năm học 2021-2022 (lần 1)

Kính gửi:

- Thầy (Cô) tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm;
- Anh (Chị) nhân viên tổ văn phòng.

Căn cứ quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3885/SGDDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn thích ứng yêu cầu phòng chống dịch COVID-19;

Căn cứ kế hoạch số 122/KH-THPTGOT ngày 03 tháng 10 năm 2021 của Trường THPT Giồng Ông Tố về hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022.

Trường THPT Giồng Ông Tố ban hành hướng dẫn tổ chức hoạt động chuyên môn trong giai đoạn từ 17/01/2022 phù hợp với bối cảnh dịch bệnh còn diễn biến phức tạp tại khu vực như sau:

1. Thực hiện công văn số 3885/SGDDĐT-GDTrH

Tiếp tục thực hiện công văn số 3885/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/12/2021 của Sở GD&ĐT TP HCM về hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn thích ứng yêu cầu phòng chống dịch COVID-19 theo nguyên tắc:

+ Tổng thời lượng dạy học, hoạt động giáo dục phải đảm bảo đầy đủ theo qui định và được xây dựng trong kế hoạch giáo dục nhà trường;

+ Thời lượng dạy học còn lại (ngoài thời lượng dạy học trực tiếp) được thực hiện qua hình thức trực tuyến;


+ Nhà trường chủ động trong sắp xếp thời lượng dạy học trực tiếp nhưng tại cùng một thời điểm, số lượng học sinh học tập trực tiếp không được vượt quá 50% tổng số lượng học sinh của đơn vị;

+ Thời lượng dạy học trực tiếp được điều chỉnh linh hoạt, phù hợp với điều kiện phòng học đồng thời tuân thủ qui định giãn cách theo qui định của ngành y tế;

+ Sáng tạo trong việc phối hợp giữa dạy học trực tiếp và dạy học trên internet để dạy học hiệu quả;

Nhà trường tiếp tục thực hiện các chỉ đạo trên cho đến khi có thông báo mới.

2. Lịch công tác trước Tết âm lịch (dự kiến)

Ngày	Công việc	Thực hiện	Ghi chú
Thứ Hai 17/1	BẮT ĐẦU DẠY HỌC HK2 + Tiết 1: Sinh hoạt lớp + Dạy học theo TKB 04 áp dụng từ 17/02/2022.	Toàn trường	Tiết 1 buổi sáng và chiều: GVCN sinh hoạt lớp theo TKB.
Thứ Ba 18/1			
Thứ Tư 19/1			
Thứ Năm 20/1			
Thứ Sáu 21/1	8h00 Họp phân tích đánh giá chất lượng đảng viên cuối năm 2021	Chi bộ Tổ công tác	P. Truyền thống
Thứ Bảy 22/1			
Chủ nhật			
Thứ Hai 24/1	Họp xét 2 mặt học lực – hạnh kiểm học kỳ 1: + 8h00 – 9h30: Khối 11, 12; + 15h00 – 16h00: Khối 10.	Lãnh đạo GVCN	P. Hội đồng
Thứ Ba 25/1			
Thứ Tư 26/1	Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp TP THCS, THPT	GV, HS dự thi	Theo KH
Thứ Năm 27/1			
Thứ Sáu 28/1			
Thứ Bảy 29/1	Nghỉ Tết Nhâm Dần (từ 29/01 đến hết 06/02/2022)	Toàn trường	
Thứ Hai 07/02	Học sinh vào học trở lại sau kỳ nghỉ Tết.	Toàn trường	

3. Phân bố số tiết dạy học ở học kỳ 2

Dạy học song song hai hình thức trực tuyến - trực tiếp, ưu tiên khối 12 dạy học trực tiếp 24/27 tiết:

STT	Môn	Khối 12				Khối 11				Khối 10			
		CK	TC	Trực tiếp	Trực tuyến	CK	TC	Trực tiếp	Trực tuyến	CK	TC	Trực tiếp	Trực tuyến
1	Toán	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1
2	Văn	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1
3	NNgữ	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1
4	Vật lí	2		2		2		1	1	2		1	1
5	Hóa	2		2		2		1	1	2		1	1
6	Sinh	1		1		2		1	1	1		1	
7	Sử	1		1		1		1		2		1	1
8	Địa	2		2		1		1		1		1	
9	GDCD	1		1		1		1		1		1	
10	SHCN	1		1		1		1		1		1	
11	CNghệ	1		1		2			2	2			2
12	GDQP	1		1		1		1		1		1	
13	TD	2		2		2		2		2		2	
14	Tin	1		1		2		1	1	2		1	1
Tổng cộng:		24	3	24	3	26	3	20	9	26	3	20	9

Bảng 1: Phân bố số tiết học kỳ 2 năm học 2021-2022

+ Các lớp học được phân làm 2 nhóm sáng và chiều học trực tiếp tại trường:

Buổi	Khối 10	Khối 11	Khối 12	Tổng số lớp
Sáng	7 lớp: 10A1, 10A2, 10A3, 10A4, 10A5, 10A6, 10A7.		10 lớp	17
Chiều	6 lớp: 10B1, 10D1, 10D2, 10D3, 10D4, 10D5.	10 lớp		16

Bảng 2: Phân nhóm lớp Sáng - Chiều

4. Phân bố khung thời khoá biểu

+ Nhóm sáng: Khối 12 + Khối 10: 10A1 đến 10A7

K12	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Tổng
S (trường)	5	5	4	5	5		24
C (online)	3						3

27

K10	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Tổng
S (trường)	4	4	4	4	4		20
C (online)	3	3		3			9

29

+ Nhóm chiều: Khối 11 + Khối 10: 10B1, 10D1 đến 10D5

K11	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Tổng
S (online)	3	3		3			9
C (trường)	4	4	4	4	4		20

29

K10	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Tổng
S (online)	3	3		3			9
C (trường)	4	4	4	4	4		20

29

+ Tổ trưởng chuyên môn duy trì cập nhật học liệu trực tuyến hàng tuần, cá nhân giáo viên phối hợp linh hoạt cả 2 hình thức dạy học trực tiếp và trực tuyến ở khối 10, 11 tùy tình hình thực tế của giáo viên.

+ Thực hiện ghi sổ ghi đầu bài bằng bản giấy.

Tiếp tục các hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, Olympic bằng hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc phối hợp 2 hình thức.

Thứ 7 dùng cho các hoạt động: hội họp, dạy bồi dưỡng, hướng nghiệp, dạy bù và các hoạt động giáo dục nhà trường khác.

Thời khoá biểu học kỳ 2 năm học 2021-2022 (số 04) áp dụng từ 17/01/2022:

Xem: [Thời khoá biểu giáo viên](#) | [Thời khoá biểu học sinh](#)

Buổi	Tiết	Thời gian	Có mặt tại lớp	Ghi chú
Sáng	1	07h00 – 07h45	6h50	
	2	07h45 – 08h30		
	<i>Ra chơi</i>	<i>08h30 – 08h45</i>		
	3	08h45 – 09h30		
	4	09h30 – 10h15		
	<i>Ra chơi</i>	<i>10h15 – 10h25</i>		
Chiều	5	10h25 – 11h10		
	1	13h00 – 13h45	12h50	
	2	13h45 – 14h30		
	<i>Ra chơi</i>	<i>14h30 – 14h45</i>		
	3	14h45 – 15h30		
	4	15h30 – 16h15		

Bảng 3: Thời gian biểu

Học kỳ 2 từ 17/01/2021 chỉ triển khai chương trình chính khoá và tự chọn. Tạm thời chưa triển khai: dạy học buổi 2, Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài, dịch vụ bán trú

5. Công việc sau kiểm tra cuối kỳ 1

GVBM nhập điểm kiểm tra cuối kỳ 1 lên Vietschool: trước ngày 16/01/2022 đối với các môn kiểm tra tại lớp; trước ngày 23/01/2022 đối với các môn kiểm tra tập trung (đợt điểm Thi HK1);

Từ ngày 17/01 đến 21/01/2022: Trả bài, sửa bài và phúc khảo bài kiểm tra (TTCM chịu trách nhiệm về phúc khảo tổng hợp điểm phúc khảo); Nộp bài, phiếu chấm và bảng tổng hợp điểm sau phúc khảo về phòng học vụ;

Giáo viên phải hoàn tất các công việc trước khi nộp bài cho học vụ: trả bài, sửa bài, phúc khảo, nhập điểm lên Vietschool. Lịch nộp bài như sau:

Trước 16h00	Khối 10	Khối 11	Khối 12
17/1		Địa, Văn	Sử, Văn
18/1	GDCD, Văn		Lí, Toán
19/1	Sinh, Anh	Hóa, Anh	GDCD
20/1	Hóa	GDCD, Toán	Sinh, Anh
21/1	Địa, Toán, Sử, Lí	Lí, Sử, Sinh	Địa, Hóa

Ngày 25/01/2022: Đóng kỳ kiểm tra.

Xem lại [Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2021-2022](#)

6. Hoạt động dạy nghề phổ thông

Kiểm tra cuối kỳ 1 và nhập điểm trong tuần lễ từ 17/01 đến 22/01/2022. Hình thức kiểm tra trực tiếp hoặc trực tuyến tại phòng máy tính ở trường.

Từ 24/01 đến 29/01/2022 tạm ngưng để nhà trường thực hiện các hoạt động cuối học kỳ 1. Từ ngày 07/02/2022 học lại bình thường theo thời khoá biểu dạy nghề (thông báo sau).

7. Hoạt động ngoài giờ lên lớp

Giáo viên chủ nhiệm thực hiện tiết ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch số 135/KH-THPTGOT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Trường THPT Giồng Ông Tố về hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp, học tập trải nghiệm năm học 2021-2022:

Số tiết: 18 tiết/năm học. Do học kỳ 1 chưa có điều kiện tổ chức nên GVCN chủ động sắp xếp thời gian tổ chức đầy đủ ở học kỳ 2 (sau nghỉ Tết âm lịch). Các GVCN có thể phối hợp thực hiện liên lớp.

Thời gian tổ chức: Tiết 1, 2 sáng thứ 7 (có trong thời khoá biểu lớp). Ngày tổ chức cụ thể nhà trường sẽ thông báo.

STT	Chủ đề	Khối 10	Khối 11	Khối 12	Ghi chú
1	Văn hóa giao tiếp thích ứng bình thường mới.	x	x	x	
2	Văn hóa dân tộc.	x	x	x	
3	Văn hóa giao thông.	x	x	x	
4	Văn hóa ứng xử trên mạng xã hội.	x	x	x	
5	Cây nghề nghiệp và thị trường lao động.			x	
6	Khám phá nghề nghiệp phù hợp tính cách bản thân.	x	x		
7	Giá trị nghề nghiệp bản thân.	x	x		
8	Nghề tương lai trong cách mạng 4.0.			x	
9	Thông tin tuyển sinh của các trường Đại học tại TP.HCM.			x	

Tài liệu tham khảo dành cho GVCN xây dựng chương trình ngoài giờ lên lớp:
<https://drive.google.com/drive/folders/1gXurktKoafL0YYncmd6o7FO0RFpt8Fmo?usp=sharing>

Trên đây là hướng dẫn thực hiện chuyên môn học kỳ 2 năm học 2021-2022 (từ 17/01/2022). Nhận được hướng dẫn này đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng thông báo cho Thầy Nguyễn Hồ Thiên Đăng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo trường (để b/c);
- Niêm yết; công thông tin;
- Lưu: VT, PHT.Đ.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Hồ Thiên Đăng