

Số: 39 /THPT.MĐC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 05 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**HỘI NGHỊ CHA MẸ HỌC SINH LỚP**  
**TỔNG KẾT NĂM HỌC: 2021 – 2022**

----

**A. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

I. Thời gian: Chủ nhật, ngày **29 tháng 05 năm 2022**

- Ca 1: 12A1 → 12A25, 11A1 → 11A6, 10A1 → 10A6: Từ 7g00 đến 8g30.

- Ca 2 : 11A7 → 11A24, 10A7 → 10A24: Từ 9g00 đến 10g30,

II. Địa điểm: Tại lớp học,

*\*Trang phục:*

- Khối trưởng chủ nhiệm, giáo viên chủ nhiệm : trang phục lên lớp ngày thứ hai.

- Học sinh đến theo sự phân công của giáo viên chủ nhiệm: đồng phục nhà trường.

**B. NỘI DUNG**

**I. Phân làm việc của giáo viên chủ nhiệm**

**1. Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.**

**2. Báo cáo kết quả học kỳ 2 và cả năm học của lớp, trường.**

- Học lực, hạnh kiểm.

- Hoạt động đoàn thể.

**3. Báo cáo và phát động Hội thu heo đất khuyến học năm học 2021 - 2022..**

**4. Phổ biến kế hoạch hoạt động trong hè.** (Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục & Đào tạo TPHCM và của trường).

**5. Một số công việc chuẩn bị cho năm học mới: (Khối 10, 11)**

**a) Đồng phục học sinh:**

- CMHS mua hoặc may mới đồng phục phải đúng theo quy định của nhà trường.

- Thứ Hai, thứ Sáu và ngày Lễ: Nữ sinh mặc áo dài, nam sinh mặc đồng phục trường

- Các ngày còn lại trong tuần: Nữ sinh và nam sinh mặc đồng phục trường.

- Học thể dục: Mặc đồng phục thể dục theo khối lớp.

**b) Sách giáo khoa:**

Học sinh tự mua hoặc đăng ký mua ở thư viện (gặp cô Định, cô Hương)

**c) Chụp hình thẻ:**

Học sinh tự chụp hoặc đăng ký chụp hình thẻ tập trung đầu năm học mới theo đơn vị lớp.  
(Đăng ký Thầy Kiệt – Phòng Học vụ)

**6. Tuyên dương, khen thưởng học sinh:**

+ Học sinh đạt thành tích nổi bật trong học tập, phong trào của lớp, trường.

+ Học sinh đạt các danh hiệu học sinh giỏi, học sinh tiên tiến. (*Trường hợp học sinh đạt giải trong các kì thi Quốc gia, Thành phố, Olympic, máy tính cầm tay, nhất trường, nhất khối, nhất lớp, TDTT, hoạt động đoàn thể... được tuyên dương khen thưởng trong Lễ Tổng kết Năm học và Tuyên dương học sinh giỏi lúc 7g30 ngày thứ hai 30/05/2022*).

## 7. GVCN thay mặt nhà trường cảm ơn những đóng góp của CMHS đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường trong thời gian vừa qua.

GVCN lưu ý:

### \* Khối 12:

1. Thông báo:

+ Thời gian ôn tập thi Tốt nghiệp THPT.

+ Phổ biến văn bản Trường đã gửi đến GVCN: **MỘT SỐ LƯU Ý Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2022** (Trích hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

2. Lưu ý cha mẹ học sinh nhắc học sinh:

- Chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

- Chuẩn bị đầy đủ giấy tờ tùy thân (CMND/Thẻ căn cước, Thẻ học sinh, Phiếu dự thi); dụng cụ học tập theo quy định.

- Tham gia ôn tập nghiêm túc, đầy đủ theo đăng ký.

- Theo dõi và thực hiện quy trình xét tuyển theo hướng dẫn chung (*lưu ý thời hạn để tránh mất quyền lợi*)

-Thực hiện nghiêm túc nội quy phòng thi (*lưu ý vấn đề điện thoại di động*).

### \* Khối 10, 11

Lớp có HS chưa chăm, cá biệt...và một số trường hợp đặc biệt khác...GVCN cần:

- Trao đổi riêng với CMHS để tìm giải pháp tốt nhất cho việc giáo dục HS.

- Tìm nguyên nhân, nắm bắt thông tin và phân tích trao đổi cho CMHS hiểu.

## **II. Phần làm việc của Trường ban đại diện Cha Mẹ học sinh lớp.**

1. Báo cáo hoạt động của Ban đại diện CMHS Năm học 2021-2022.

2. Báo cáo hoạt động của Chi Hội khuyến học Năm học 2021-2022.

3. Thực hiện Hội thu heo đất năm học 2021 – 2022.

4. Cha Mẹ học sinh phát biểu ý kiến – giáo viên chủ nhiệm tiếp thu, giải đáp và ghi nhận.

5. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trao phần thưởng cho học sinh. (*nếu có*).

## **III. Bế mạc:** *Giáo viên chủ nhiệm cảm ơn Cha Mẹ học sinh đã :*

1. Đến dự họp.

2. Hợp tác với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

3. Đóng góp ý kiến xây dựng trường, lớp.

## **C. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

1. Thư mời Cha Mẹ học sinh dự họp (*gửi trước 5 ngày để thuận lợi sắp xếp*).

2. Liên lạc trước với Trường Ban đại diện Cha Mẹ học sinh lớp để trao đổi, thống nhất những nội dung trọng tâm của buổi họp.

2. Nước uống cho Cha Mẹ học sinh.

3. Khăn trải bàn, bình hoa ở bàn chủ tọa.

(Thành viên Chủ tọa đoàn gồm: giáo viên chủ nhiệm, Trường Ban đại diện Cha Mẹ học sinh lớp, Thư ký )

4. Vệ sinh lớp sạch sẽ.

5. Trình bày bảng:

- Tiêu đề: **HỘI NGHỊ CHA MẸ HỌC SINH TỔNG KẾT NĂM HỌC : 2021 -2022**

- Chương trình cuộc họp; Thành tích học sinh đạt được.

6. Lưu ý học sinh phục vụ buổi họp mặc đồng phục trường, có ghế ngồi, giữ trật tự.

7. Hướng dẫn đại diện Cha Mẹ học sinh ghi Biên bản cuộc họp.

8. Biên bản (*có đầy đủ chữ ký của Cha Mẹ học sinh tham dự*) được gửi về *Khối trưởng chủ nhiệm* sau buổi họp chậm nhất: - Ca 1 : 9g30 - Ca 2 : 11g00

## D. PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH

### Phụ trách chung :

- **Thầy Ca Thanh Tòng** – Phó Hiệu trưởng: Cơ sở vật chất, an ninh trật tự ... hội nghị. Phụ trách hội thu heo đất khuyến học năm học 2021 – 2022.
  - **Cô Dương Thu Trang** – Phó Hiệu trưởng: Nội dung, chương trình ...hội nghị.
  - **Thầy Nguyễn Minh Hoàng** – Phó Hiệu trưởng: Các báo cáo về chuyên môn, kế hoạch hè 2022, kế hoạch chuẩn bị năm học 2022 – 2023.
1. Ông **Đình Nguyên Minh Trí** – Tổ trưởng tổ Giám thị - Bảo vệ
    - Phụ trách phân công các thành viên trong tổ chuẩn bị sơ đồ phòng họp để ở khu vực cổng và ở bảng tin chân cầu thang tầng trệt.
    - Công tác an ninh trật tự.
    - Phối hợp làm việc với nhà xe để bố trí khu vực để xe cho Cha Mẹ học sinh.
  2. Ông **Lê Ngọc Anh** – Tổ trưởng Vệ sinh – Môi trường.
    - Phân công nhân viên đảm bảo vệ sinh sạch sẽ ở các khu vực.
    - Túc trực vệ sinh các khu vực hành lang, nhà vệ sinh học sinh.
  3. Các Khối trưởng chủ nhiệm :
    - Cô Nguyễn Thị Nụ** - KTCN 12
    - Cô Nguyễn Thị Thanh Lan** – KTCN 11
    - Cô Phạm Thị Thu Thùy** – KTCN 10
    - Bao quát chung các lớp thuộc khối mình phụ trách
    - Phối hợp và hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm xử lý các vụ việc liên quan đến nhiệm vụ được nhà trường phân công.
    - Tổng hợp các ý kiến đóng góp của Cha Mẹ học sinh, chuyển về cô Dương Thu Trang – Phó Hiệu trưởng để phối hợp xử lý và ghi nhận tính điểm thi đua.
  4. Thầy **Đình Nguyên Sơn Tùng** – Thủ quỹ: thu kinh phí Hội thu heo đất khuyến học năm học 2021 – 2022.
  5. Cô **Nguyễn Ngọc Phương Uyên** – văn thư: Phụ trách gửi kế hoạch đến các thành viên có liên quan và dán ở phòng giáo viên.

Trên đây là kế hoạch họp Cha Mẹ học sinh báo cáo tổng kết năm học 2021-2022, nhà trường đề nghị cá nhân và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

### Nơi nhận

- Liên tịch
- Ban đại diện CMHS trường.
- Cá nhân và các bộ phận có liên quan
- Dán phòng giáo viên, lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Trí Hiệp