

Số: 129/KH-PH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 05 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021**

Căn cứ hướng dẫn số 1476/SGDDĐT-TrH ngày 19 tháng 05 năm 2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục trường THPT Phú Hòa năm học 2020 – 2021.

Trường THPT Phú Hòa xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Kiểm tra lại cho học sinh năm học 2020 - 2021 như sau:

**I. ÔN TẬP**

Tổ trưởng các tổ bộ môn họp tổ thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, triển khai và công bố cho toàn thể học sinh cùng nắm để ôn tập và thực hiện.

\* Thời gian công bố (công khai) nội dung ôn tập:

**Hạn chót: Thứ sáu 21/05/2021** (dán bảng tin, đăng trang Web trường và chuyển đến học sinh kiểm tra lại thông qua giáo viên bộ môn và GVCN)

**II. KIỂM TRA**

**1. Tổ chức kiểm tra**

**Thời gian: Từ 07/06/2021 đến 08/06/2021**

**2. Nội dung kiểm tra**

- Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số: 3232/GDĐT-TrH, Về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020 – 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và công văn số: 3333/GDĐT-TrH, Về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021.

- Hướng dẫn số 1476/SGDDĐT-TrH ngày 19 tháng 05 năm 2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021

- Chương trình cơ bản bậc THPT các môn học trong học kỳ 2 của năm học.

**3. Thời gian làm bài kiểm tra**

- Ngữ văn, Toán: 90 phút

- Tiếng Anh: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút

#### 4. Hình thức đề kiểm tra

- Các tổ biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp (đề trắc nghiệm mỗi đề có 2 mã đề).

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung và hình thức theo hướng dẫn ở phần *nội dung kiểm tra*.

#### 5. Thời gian nộp đề

**Hạn chót: thứ Năm, ngày 03/06/2021 (Qua mail cho thầy Tú)**

#### 6. Trách nhiệm nộp đề

Giáo viên được phân công ra đề được thông báo sau.

**Sau khi thi xong, đề, đáp án và ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra (dùng phần mềm Microsoft Word, tất cả các nội dung để chung 1 file đặt tên theo mẫu, ví dụ: Văn – Phú Hòa – DE DA MT.doc) nộp trực tiếp cho T.Tú bằng văn bản và bằng mail (thời gian thông báo sau).**

\* Lưu ý:

Đề phải đảm bảo tính chính xác không được phép sai sót. Cá nhân được phân công ra đề chịu trách nhiệm cho mọi sai sót của đề kiểm tra.

#### 7. Bộ phận học vụ:

Gửi thông báo cho GVCN, thông báo đến học sinh đăng ký thi lại

Lập danh sách học sinh đăng ký thi lại, chuẩn bị các biểu mẫu thi liên quan.

**8. Lệ phí kiểm tra lại: 25.000 đồng / 1 môn thi.** (học sinh nộp tiền tại phòng hành chánh trường (cô Tâm)

#### 9. Giám thị coi thi:

Giáo viên được phân công coi thi được thông báo sau.

#### 10. Lịch thi lại:

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Học sinh có mặt	Giờ phát đề	Giờ tính giờ làm bài
07/06/2021	Toán 10, 11	90 phút	7h10	7h30	7h35
	Anh 11	60 phút	9h20	9h30	9h35
08/06/2021	Văn 10, 11	90 phút	7h10	7h30	7h35
	Hóa 11	45 phút	9h20	9h30	9h35
	Lý 10, 11				

#### 11. Chấm thi:

Dự kiến 9/06/2021

## 12. Duyệt và công bố kết quả:

Dự kiến 10/06/2021

## 13. Báo cáo trường về Sở

Sau khi kết thúc kiểm tra, Thầy Tú gửi nộp các file **Đề, đáp án và ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra** về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Trung học) theo hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học: gdtrunghoc.hcm.edu.vn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021 của nhà trường. Đề nghị các cá nhân, tổ, phòng, ban có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra Sở (để báo cáo);
- Ban kiểm tra nội bộ (để thực hiện);
- Cá nhân, bộ phận kiểm tra;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
PHƯỜNG HÒA  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH  
Nguyễn Hữu Thọ

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..