

Số: .../KH-CTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 08 năm 2020

**KẾ HOẠCH
KẾ HOẠCH LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2020 – 2021**

Nhằm để chuẩn bị cho buổi lễ khai giảng năm học 2020 – 2021; tổ chức chương trình lễ trang trọng, nghiêm túc theo đúng chỉ đạo của ngành;

Nay Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch phân công tổ chức với nội dung sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Tập thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trường.
- Toàn thể học sinh năm học 2020 – 2021.

Lưu ý: - *Giáo viên: Nam áo sơ mi - quần tây, thắt cà vạt; Nữ áo dài.*
- *Nhân viên: Áo sơ mi - quần tây.*
- *Học sinh: nữ (áo dài), nam (đồng phục theo quy định).*

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

- **Thời gian:** 7g00, ngày 05/09/2020.
- **Địa điểm:** Sân trường.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH LỄ:

1. Văn nghệ chào mừng;
2. Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu- Chào cờ - Hát quốc ca;
3. Đón học sinh khối 10;
4. Đọc thư chúc mừng khai giảng của Chủ tịch nước;
5. Hiệu trưởng đọc diễn văn;
6. Đánh trống khai trường;
7. Nhận hoa của lãnh đạo chúc mừng trường;
8. Phát biểu của lãnh đạo;
9. Khen thưởng 01 học sinh đạt kết quả cao nhất trong kỳ thi tuyển sinh 10 - Học sinh phát biểu cảm nghĩ;
10. Bế mạc.

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH:

1. Ban tổ chức:

- | | | |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| - Thầy Nguyễn Hữu Thọ | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Thầy Võ Nhật Thành | P.hiệu trưởng | Phó ban |
| - Thầy Lưu Minh Tú | P.hiệu trưởng | Phó ban thường trực |

| | | |
|----------------------------|----------------|---------|
| - Thầy Ong Đức Thạnh | CTCĐ | Phó ban |
| - Thầy Trần Văn Hải | TLTN, BTCĐGV | Ủy viên |
| - Thầy Chu Xuân Thanh | TT giám thị | Ủy viên |
| - Cô Nguyễn Thị Thu Hương | TT Văn phòng | Ủy viên |
| - Cô Nguyễn Thị Ngọc Thạnh | TT Tin học | Ủy viên |
| - Thầy Huỳnh Văn Khánh | Giáo viên | Ủy viên |
| - Em Võ Thị Tuyết Nhung | BT Đoàn trường | Ủy viên |

2. Các bộ phận phụ trách:

2.1. Bộ phận tiếp đón đại biểu, phát thưởng

Công tác tiếp đón đại biểu:

- Thầy Trần Văn Hải - Phụ trách chính; Ban chấp hành đoàn trường.
- Tiếp đại biểu, lấy danh sách đại biểu tham dự: Thầy Huỳnh Văn Khánh
- Phát thưởng và chuẩn bị phần thưởng:
 - + Cô Nguyễn Thị Thu Hương - Phụ trách chính
 - + Cô Trần Thị Ngọc Yên
 - + BCH Chi đoàn giáo viên

2.2. Bộ phận âm thanh (*chuẩn bị âm thanh; chuẩn bị nhạc Quốc ca; văn nghệ, chuyển micro...*), trang trí: (*Sân khấu, treo - tháo dù, sân lễ, băng rôn, khẩu hiệu, chuẩn bị trống trường trên sân khấu, dù trống có cột nơ đỏ...*):

- Thầy Ong Đức Thạnh - Phụ trách chính
- 2 bạn trong BCH Đoàn trường

2.3. Bộ phận phụ trách an ninh, trật tự, ổn định học sinh:

- Thầy Chu Xuân Thanh – Phụ trách chính
- Các thầy cô Tổ giám thị và giáo viên chủ nhiệm

2.4. Tập đội hình học sinh khối 10, khối 11, khối 12:

- Thầy Đoàn Văn Mỹ - Phụ trách chính.
- Các thầy cô tổ thể dục
- GVCN khối 10; GVCN khối 11, khối 12 phối hợp.

2.5. Bộ phận phụ trách văn nghệ:

- Cô Ong Dương Ngọc Trâm – Phụ trách chính
- Câu lạc bộ văn nghệ (chuẩn bị 5 tiết mục)

2.6. Văn thư, hậu cần:

- Cô Nguyễn Thị Thu Hương – Phụ trách chính

- Tổ văn phòng

2.7. Bài phát biểu của học sinh khối 10 :

- Thầy Trần Văn Hải (chọn 1 em học sinh và chuẩn bị bài phát biểu của học sinh trong buổi lễ).

2.8. Dẫn chương trình lễ:

– Thầy Trần Văn Hải – Phụ trách chính, chịu trách nhiệm chuẩn bị kịch bản, liên hệ phối hợp với các bên liên quan để đảm bảo tiến độ công việc.

– Em Võ Thị Tuyết Nhung

– Em Nguyễn Thị Điệp

2.9. Chuẩn bị vệ sinh trường lớp trước lễ:

– Thầy Võ Nhật Thành – Phụ trách chính.

– Thầy Chu Xuân Thanh

– Thầy Ong Đức Thạnh

– Giáo viên chủ nhiệm các lớp

– Nội dung và thời gian công việc:

○ 01/09/2020: tập trung học sinh 3 khối, sinh hoạt các nội dung cần thiết cho học sinh nhập học

○ 03/09/2020, 04/09/2020: khối 12, 11, 10 lao động (chuẩn bị sân lễ); **Dụng dù che: *Thầy Ong Đức Thạnh và các thầy được phân công dụng dù.***

(Thầy Võ Nhật Thành chuẩn bị sơ đồ vị trí cho các lớp làm lao động ở ngoài khuôn viên lớp)

2.10. Nội dung khác:

– Các lớp khối 10 chuẩn bị cho mỗi học sinh 1 cây cờ nước cầm tay khi đi diễu hành trong chương trình đón học sinh khối 10.

– Cô Hương chuẩn bị 11 bó hoa tươi tặng giáo viên chủ nhiệm khối 10 trong chương trình lễ.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

– Ngày 31/08/2020: Triển khai kế hoạch đến toàn thể CB- GV-NV;

– Ngày 01/09/2020: Họp toàn bộ các thầy cô được phân công trong kế hoạch để tổng kiểm tra lần cuối; tập trung học sinh 3 khối, sinh hoạt các nội dung cần thiết cho học sinh nhập học;

– 03/09/2020: khối 12, 11, 10 lao động

– 04/09/2020: khối 10 lao động; chạy chương trình và chuẩn bị sân lễ.

– Ngày 05/09/2020: Thực hiện kế hoạch;

– Hội rút kinh nghiệm : ngày 07/09/2020

Trên đây là kế hoạch phân công chuẩn bị công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020 – 2021, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị cá nhân và các bộ phận có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch phân công thành viên và thực hiện theo đúng tiến độ được giao.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Cá nhân có liên quan;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Thọ