

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2021

Số: 113 /KH-THPT THĐ

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC TRONG THỜI GIAN DẠY HỌC TRỰC TUYẾN **Năm học 2021 – 2022**

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên tại thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào Công văn 2310 /SGDDĐT-GDTrH, ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ vào Công văn 2379 /SGDDĐT-GDTrH, ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học đầu năm học 2021 - 2022;

Căn cứ vào Công văn 2380 /SGDDĐT-GDTrH, ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022.

Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch giáo dục trong thời gian dạy học trực tuyến năm học 2021 - 2022 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Học sinh

Khối	Tổng số học sinh	Số lớp	Học sinh học trực tuyến	Học sinh không học được trực tuyến	Ghi chú
10	843	19	841	2	
11	866	19	864	2	
12	862	20	860	2	
Tổng toàn trường	2571	58	2565	6	

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

2.1. Giáo viên

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số lượng					
					Biên chế	Thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		Tổng	Nữ				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Toán	17	11	03	17	00	09	8	00	00
2	Vật lí	12	08	02	12	00	02	10	00	00
3	Hóa học	10	07	03	10	00	02	08	00	00
4	Sinh học	07	06	02	07	00	03	04	00	00
5	Ngữ văn	13	11	03	13	00	02	11	00	00
6	Lịch sử	05	04	01	05	00	02	03	00	00
7	Địa lí	06	06	01	06	00	02	04	00	00
8	Tiếng Anh	15	10	02	15	00	04	11	00	00
9	Tin học	08	05	01	08	00	03	05	00	00
10	Thê dục	07	01	06	07	00	01	06	00	00
11	GDQP	04	01	02	04	00	02	02	00	00
12	GDCD	04	04	00	04	00	00	04	00	00
13	Công nghệ	03	00	00	03	00	00	03	00	00
Tổng		111	74	26	111	00	32	80	00	00

2.2. Cán bộ - Nhân viên

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số lượng					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
		Tổng	Nữ				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Lãnh đạo (BGH)	03	01	03	03	00	02	01	00	00
2	TLTN (Chuyên trách)	00	00	00	00	00	00	00	00	00
3	Kế toán	01	01	00	01	00	00	01	00	00
4	Thủ quỹ	01	01	01	01	00	00	00	00	01
5	Thư viện	01	01	00	01	00	00	01	00	00
6	TB- KT	02	00	00	00	02	00	02	00	00
7	VP (HV-GV)	03	01	00	01	02	00	01	01	01
8	Y tế	01	01	00	00	01	00	00	00	01
9	Bảo vệ	03	00	00	01	02	00	00	00	03
10	Phục vụ	03	03	00	02	01	00	00	00	03
11	Giám thị	01	00	00	00	02	00	00	01	00
Tổng		19	9	04	10	9	02	06	02	9

3. Cơ sở hạ tầng dạy trực tuyến

- Trong tháng 9/2021: Giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng <https://lophoc.hcm.edu.vn> (Giáo viên đưa học liệu và bài tập) kết hợp tương tác qua ứng dụng zoom.

- Từ tháng 10/2021: Giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng <https://lophoc.hcm.edu.vn> (Giáo viên đưa học liệu) kết hợp với Team – tranhungdaogv.edu.vn (Học liệu; Bài tập; Livetreams), khi trường đã hoàn thành cơ sở hạ tầng tên miền tranhungdaogv.edu.vn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện chương trình môn học

Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 và Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Quy định số tiết dạy:

STT	Môn học	Số tiết quy định			Ghi chú
		Khối 10	Khối 11	Khối 12	
1	Toán	4	5	5	
2	Vật lí	3	3	3	
3	Hóa học	3	3	3	
4	Sinh học	1	1	2	
5	Ngữ văn	3	4	3	
6	Lịch sử	1	1	2	
7	Địa lý	2	1	1	
8	Tiếng Anh	4	3	3	
9	Tin học	2	2	1	
10	Công nghệ	1	1	1	
11	GDCD	1	1	1	
12	GDQP	1	1	1	
13	Thể dục	2	2	2	
14	Nghề PT		3		
15	SHCN	1	1	1	
Tổng		29	32	29	

2. Thời gian thực hiện dạy học trực tuyến

Buổi	Tiết	Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
Sáng	1	7h00-7h40						
	2	7h50-8h30						
	3	8h40-9h20						
	4	9h30-10h10						
	5	10h20-11h00						

(Môn Nghề phổ thông khối 11 bố trí vào buổi chiều từ 14h-16h)

3. Kế hoạch dạy học; Kế hoạch bài giảng (giáo án); Tài liệu dạy học

- Thực hiện theo Kế hoạch chung tổ, nhóm đã xây dựng. Bám sát Công văn giám tải 3280/BGDĐT, chọn những nội dung cơ bản, cốt lõi để giảng dạy trong thời gian dạy học trực tuyến.

- Kế hoạch bài giảng của giáo viên biên soạn lại phù hợp với kế hoạch giảng dạy tổ, nhóm đã xây dựng và phù hợp với dạy học trực tuyến.

- Chuẩn bị tài liệu học tập phù hợp để học sinh dễ tiếp cận nhất khi học trực tuyến (tài liệu này thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn).

- Từ 06-18/9/2021 (Chủ yếu là hướng dẫn học sinh học trực tuyến; phương pháp học của bộ môn; hướng dẫn học sinh tự học với sách giáo khoa, tài liệu giáo viên gửi, chọn những nội dung cốt lõi để livestream giảng bài cho học sinh (khoảng 50% thời lượng). Từ 20/9/2021 chỉ livestream giảng bài cho học sinh những nội dung cốt lõi, tiếp tục đẩy mạnh hướng dẫn học sinh tự học.

4. Kiểm tra đánh giá:

- Số bài kiểm tra thường xuyên quy định theo Thông tư 26 (Thông tư 22 áp dụng cho chương trình giáo dục phổ thông 2018). Kiểm tra thường xuyên (hệ số 1): Có thể vấn đáp; bài tập nhóm; kiểm tra viết; dự án...chú trọng đánh giá quá trình (kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến; qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm, được quản lý theo hệ thống, các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau các khóa học của sinh ...)

- Kiểm tra giữa kỳ: Tổ chức cùng thời gian, theo ma trận và bản đặc tả tổ xây dựng (Tuần 7 – Vật lí; Hóa học; Tin học; GDCD; Thể; Tuần 8 – Toán; Sinh học; Ngữ văn; Tiếng Anh; Tuần 9 – Lịch sử; Địa lý; Công nghệ; Nghề PT) (Có kế hoạch cụ thể khi thực hiện)

- Kiểm tra học kỳ: Có kế hoạch riêng theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

Trên cơ sở Kế hoạch giáo dục nhà trường Hiệu trưởng nhà trường: Tổ chức cho các tổ chức, bộ phận và các cá nhân trong nhà trường cụ thể hóa thành kế hoạch, hoạt động cụ thể của mỗi tổ chức, bộ phận và từng cá nhân;

2. Công tác kiểm tra

Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của mỗi cá nhân, từng tập thể, kịp thời hướng dẫn, điều chỉnh, uốn nắn để cán bộ giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm thông tin báo cáo định kỳ và theo yêu cầu về Phòng Giáo dục Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Trên đây là Kế hoạch giáo dục trong thời gian dạy học trực tuyến năm học 2021 - 2022 của trường THPT Trần Hưng Đạo. Đề nghị các tổ chuyên môn; cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở GD&ĐT “*để báo cáo*”;
- Tổ trưởng chuyên môn “*để thực hiện*”;
- Lưu : Văn thư

HIỆU TRƯỞNG

Hàn Thanh Tùng