

Số: 187 /KH-THT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2018

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ Năm học 2018 - 2019

- Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

- Căn cứ theo hướng dẫn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học;

- Căn cứ Công văn số 3049/GDĐT-TrH ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Phòng Trung học - Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện cụ thể một số nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019;

- Căn cứ vào kế hoạch chuyên môn năm học 2018 – 2019 của bộ phận chuyên môn trường THPT Trần Hữu Trang thực hiện kiểm tra giữa học kỳ I cho các khối như sau:

### **A/ Thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra giữa HK1 năm 2018 – 2019 gồm :**

1/ Ông Võ Thiện Cang	Hiệu trưởng	Chủ tịch	Phụ trách chung
2/ Bà Trần Phong Nhiên Hạnh	Phó HT	Phó CT	Phụ trách về CM
3/ Ông Tăng Anh Tuấn	Phụ trách học vụ	Ủy viên	Phụ trách về CSVC, hồ sơ thi, đề thi, giấy thi, bài thi
4/ Ông Nguyễn Hồ Anh Vũ	Phụ trách học vụ	Ủy viên	Phụ trách về việc thực hiện các QĐ HĐ coi thi, đề thi , mật mã từng buổi thi và báo cáo

5/ Giám thị coi kiểm tra : Toàn thể giáo viên

6/ Hỗ trợ và phục vụ cho kỳ kiểm tra: Bộ phận giám thị (Cô Linh, Thầy Vệ, Thầy Dương); Cô Phan Tường An; Thầy Nguyễn Thanh Hải; Cô Lê Thanh Thủy

7/ Bộ phận phục vụ: Cô Sáu (Bùi Thị Mai) và Bộ phận bảo vệ: Anh Nguyễn Văn Phương

### **B/ Tổ chức giữa kiểm tra HKI năm 2018 – 2019:**

#### **1. Tổ chức kiểm tra**

- Nhà trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học ở các khối lớp: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ, Toán học, Vật lý, Hoá học, Sinh học.

- Các môn học còn lại Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra tại lớp.

## 2. Khung thời gian kiểm tra

Từ ngày 15/10/2018 đến ngày 23/10/2018.

## 3. Hình thức bài kiểm tra mỗi môn

Đề kiểm tra giữa học kỳ 1 các môn kiểm tra chung thực hiện theo hình thức tự luận hoặc bài vừa có tự luận vừa có trắc nghiệm (tỉ lệ 5/5) trừ môn Tiếng Anh có văn bản riêng (môn ngoại ngữ có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Môn Tiếng Anh có phần nghe; phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 40%).

Chú ý khối 12 ban KHTN và ban KHXXH GVBM có đề kiểm tra riêng cho từng Ban (đối với các môn Lý - Hóa - Sinh - Sử - Địa - GDCD).

Khối 10 và 11 kiểm tra 8 môn - Khối 12 kiểm tra 9 môn (có thêm môn GDCD).

## 4. Thời gian làm bài:

Toán, Ngữ văn:	90 phút
Ngoại ngữ:	60 phút
Các môn còn lại:	45 phút

Các môn: Công nghệ, Tin học, TD, ANQP (thời gian kiểm tra là 45 phút) GVBM cho HS kiểm tra giữa HK1 tại lớp và gửi lại đề và đáp án cho BGH hạn chót là **18/10/2018**.

Thời hạn nộp đề, đáp án của các môn kiểm tra tập trung là ngày **8/10/2018**.

Yêu cầu: Mỗi GV gửi 1 đề kiểm tra/ khối lớp về cô Trần Phong Nhiên Hạnh theo địa chỉ email: hanh4546@gmail.com bao gồm: file đề kiểm tra có kèm đáp án (đặt tên file có tên GV và tên môn học).

Các **TTCM gửi nội dung ôn tập thống nhất** trong tổ về Cô Hạnh, đề cương hoặc câu hỏi (nếu có) - hạn cuối là **ngày 6/10/2018**.

## C/ Công tác làm đề kiểm tra Khối THPT:

- Họp tổ nhóm chuyên môn ngày 20/9/2018 đến 28/9/2018 để thống nhất nội dung ôn tập và nội dung ra đề kiểm tra giữa HK1 cho các môn – giới hạn từ tuần 01 đến tuần 08 – HK1.

- Giáo viên bộ môn gửi đề về email của Phó HT, Phó HT phụ trách chuyên môn sẽ kết hợp với tổ trưởng chuyên môn hoặc nhóm trưởng chuyên môn để chọn đề kiểm tra chung cho HS từng khối.

- Từ ngày 10/10/2018 đến ngày 13/10/2018 bộ phận giáo vụ: Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ và Thầy Tăng Anh Tuấn phụ trách công tác in và đóng gói đề kiểm tra bảo đảm tuyệt mật.

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn chuẩn bị đề dự trữ cho mỗi môn kiểm tra, cũng như đề kiểm tra bổ sung cho những học sinh vắng trong những buổi kiểm tra chính thức.

Lịch kiểm tra:

THỨ	NGÀY	BUỔI	10	11	12
7	13/10/2018	Chiều	HS ôn thi theo kế hoạch của GVBM Văn - Địa		
2	15/10/2018	Sáng	HS nghỉ để ôn bài		Văn – 90' Địa – 45'
		Chiều	Văn – 90' Địa – 45'		
3	16/10/2018	Sáng		Văn – 90' Địa – 45'	
		Chiều	HS ôn thi theo kế hoạch của GVBM Toán - Lý		
4	17/10/2018	Sáng			Toán – 90' Lý – 45'
		Chiều	Toán – 90' Lý – 45'		
5	18/10/2018	Sáng		Toán – 90' Lý – 45'	
		Chiều	HS ôn thi theo kế hoạch của GVBM Anh - Hóa		
6	19/10/2018	Sáng			Anh – 60' Hóa – 45'
		Chiều	Anh – 60' Hóa – 45'		
7	20/10/2018	Sáng		Anh – 60' Hóa – 45'	
		Chiều	HS ôn thi theo kế hoạch của GVBM sinh - sử		
2	22/10/2018	Sáng			Sinh – 45' Sử – 45' GDCD – 45'
		Chiều	Sinh – 45' Sử – 45'		
3	23/10/2018	Sáng		Sinh – 45' Sử – 45'	
		Chiều	HS nghỉ - GV chấm bài		

Buổi sáng giáo viên coi kiểm tra có mặt lúc 6g50

Buổi chiều giáo viên coi kiểm tra có mặt lúc 13g 20

**V / Phòng kiểm tra:**

Khối kiểm tra	Số phòng	Từ phòng đến phòng
12	17	1-17 ( sáng 2,4,6,2)
11	16	1-16 ( sáng 3,5,7,3)
10	16	1-16 ( chiều 2,4,6,2)

Số thí sinh trong mỗi phòng kiểm tra từ 19 em đến 21 em.

**VI/ Công tác coi kiểm tra:**

- Thầy Võ Thiện Cang Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chung, giám sát các buổi kiểm tra.
- Phó HT Cô Trần Phong Nhiên Hạnh chịu trách nhiệm phân công giám thị coi kiểm tra trong các buổi kiểm tra.

- Danh sách học sinh trong mỗi phòng thi có từ 19 học sinh đến 21 học sinh được bố trí từ phòng 1 đến phòng 17 ( mỗi buổi kiểm tra), đảm bảo ít nhất có 01 giám thị trong mỗi phòng kiểm tra và 01 giám thị ngoài hành lang cho 03 phòng kiểm tra.

- Thầy Tăng Anh Tuấn chuẩn bị CSVC cho kỳ kiểm tra, đề kiểm tra, các loại giấy kiểm tra, giấy nháp, phiếu trắc nghiệm và văn phòng phẩm cho một kỳ kiểm tra; Nhận bài kiểm tra đã cắt phách, giao cho giáo viên chấm cũng như nhận lại bài kiểm tra sau khi giáo viên đã chấm xong. Thầy Tăng Anh Tuấn kết hợp với Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ cùng hỗ trợ việc hồi phách và nhập điểm.

- Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ chuẩn bị sơ đồ chỗ ngồi, mật mã cho các môn thi.

- Cô Bùi Thiên Thanh (K10 và 4 lớp 12 (XH) và Lê Thanh Thủy (K11 và 3 lớp 12 (TN) chịu trách nhiệm ráp phách.

- Bộ phận hỗ trợ cho công tác văn phòng và giám thị 3 (nếu cần): Cô Tường An, Cô Thủy, Thầy Tuấn, Thầy Ngọc, Thầy Hải.

- Đánh phách mỗi buổi thi: Cô Thiên Thanh, Thầy Vũ và Giám thị hành lang.

- Trong các buổi thi nếu có học sinh đi trễ 15 phút sau khi đã tính giờ làm bài kiểm tra thì học sinh vào làm bài kiểm tra tại phòng dự trữ, nếu học sinh đi trễ quá 15 phút sau khi tính giờ làm bài mà có lý do chính đáng thì được GVBM tổ chức cho HS làm kiểm tra bổ sung từ ngày 22/10/2018 - 27/10/2018.

- Thầy Bùi Trương Vệ, Huỳnh Thái Dương phụ trách công tác điều động học sinh và thông báo thời gian trong các buổi kiểm tra.

**Duyệt của Hiệu trưởng**

**Phó Hiệu trưởng**

*(Đã đóng dấu – ký tên)*

*(Đã ký)*

**VÕ THIỆT CANG**

**Trần Phong Nhiên Hạnh**

**Nơi nhận:**

- P. GDTrH (báo cáo)
- Phó HT và TTCM (để biết)
- Niêm yết
- Lưu VT