

Số: 311/KH-THT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 2 năm 2019

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA GIỮA HK2 Năm học 2018 – 2019

Căn cứ theo hướng dẫn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học;

Căn cứ Công văn số 3711/BGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Công văn số 3049/GDĐT-TrH ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Phòng Trung học - Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện cụ thể một số nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019;

Căn cứ vào kế hoạch chuyên môn năm học 2018 – 2019 của bộ phận chuyên môn trường THPT Trần Hữu Trang thực hiện kiểm tra giữa học kỳ 2 như sau:

I/ Thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra giữa HK2 năm 2018 – 2019 gồm :

- | | | | |
|------------------------------|------------------|-------------|---|
| 1./ Ô.Võ Thiện Cang | Hiệu trưởng | Chủ tịch | Phụ trách chung |
| 2./ B. Trần Phong Nhiên Hạnh | Phó HT | P. Chủ tịch | Phụ trách về CM |
| 3./ Ông Nguyễn Hồ Anh Vũ | TT tổ VP | Thư ký | Phụ trách về việc thực hiện các QĐ HĐ coi thi, đề thi , mật mã từng buổi thi và báo cáo |
| 4./ Ô. Tăng Anh Tuấn | Phụ trách học vụ | Ủy viên | Phụ trách về CSVC, hồ sơ thi, đề thi, giấy thi, bài thi |

5./ Cán bộ coi kiểm tra và cán bộ giám sát: Toàn thể giáo viên.

6./ Hỗ trợ và phục vụ cho kỳ kiểm tra: Bộ phận giám thị (Cô Tạ Phước Mỹ (cô Linh), Thầy Bùi Trương Vệ, Thầy Huỳnh Thái Dương, Thầy Phan Quốc Cường); Cô Phan Tường An, Thầy Nguyễn Hoàng Tuấn Ngọc, Thầy Đặng Văn Hiền, Thầy Nguyễn Thanh Hải và Cô Lê Thanh Thủy.

7./ Bộ phận phục vụ: Cô Sáu (Bùi Thị Mai) và Bộ phận bảo vệ: Chú Nguyễn Văn Phương.

II/ Tổ chức kiểm tra giữa HK2 năm 2018 – 2019:

1. Tổ chức kiểm tra

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học Ngữ văn, Toán học, Tiếng Anh.

- Các môn học còn lại do GVBM cho học sinh làm bài kiểm tra tại lớp trong tiết học từ ngày 28/2/2019 – 5/3/2019.

- Bài kiểm tra do GVBM dạy lớp chấm và tự nhập điểm.

2. Thời gian kiểm tra tập trung

- Từ ngày 4/3/2019 đến ngày 9/3/2019 (GVBM các môn: Văn, Toán, Anh nộp đề kiểm tra đề nghị trước ngày 26/2/2019).

- Các học sinh vắng khi làm kiểm tra sẽ do GVBM tự sắp xếp cho học sinh làm kiểm tra bổ sung.

3. Thời lượng làm bài kiểm tra

*** Lớp 10, 11:**

- Ngữ văn: 90 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

*** Lớp 12:**

- Ngữ văn: 120 phút.
- Toán: 90 phút.
- Ngoại ngữ: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Hình thức đề kiểm tra cụ thể như sau:

4.1 **Các môn kiểm tra tại lớp theo tiết:** đề kiểm tra có tự luận và trắc nghiệm hoặc 100% tự luận (không thực hiện 100% trắc nghiệm).

Riêng các môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD của lớp 12; Nghề khối 11; Tin học và Công nghệ khối 10, 11, 12 chọn hình thức kiểm tra nào thì do TTCM họp tổ thống nhất và gửi biên bản họp về Ban lãnh đạo.

4.2 Các môn kiểm tra tập trung:

- + Môn Toán khối 10,11: tự luận
- + Môn Tiếng Anh khối 10,11: tự luận và trắc nghiệm, không có phần nghe phần trắc nghiệm ... câu
- + Môn Toán khối 12: trắc nghiệm - 50 câu
- + Môn Anh khối 12: trắc nghiệm - 50 câu
- + Môn Văn khối 10,11: tự luận
- + Môn Văn khối 12: tự luận

5. Thời gian soạn và nộp đề kiểm tra:

a/ Thực hiện kiểm tra theo tiết tại lớp từ ngày 28/2/2019 đến ngày 5/3/2019.

Sau khi kiểm tra xong GVBM nộp ma trận, đề kiểm tra và đáp án chấm (cụ thể về nội dung, chi tiết về điểm) về email cô Trần Phong Nhiên Hạnh. **Hạn cuối là ngày 10/3/2019.**

b/ Thực hiện kiểm tra tập trung: từ ngày 4/3/2019 đến ngày 9/3/2019 - đối với 3 môn: Văn, Toán, Anh. GVBM nộp đề kiểm tra đề nghị và đáp án về email cô Trần Phong Nhiên Hạnh hanh4546@gmail.com **trước ngày 26/2/2019.** Mỗi GV nộp 1 đề/ khối lớp dạy.

* Lưu ý GVBM chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra của mình, không nộp đề kiểm tra đề nghị về TTCM, khi giáo viên nộp đề kiểm tra đề nghị cần lưu ý tính chính xác câu chữ, hình ảnh (nếu có), thực hiện thể thức trình bày phần đầu của đề kiểm tra đề

ngiht đúng theo thể thức đề kiểm tra đã thực hiện ở kỳ kiểm tra Học kỳ 1. Đề và đáp án trên cùng 1 file là **tập tin Word** (không dùng file PDF) – Lưu ý đặt tên file:

Ví dụ: đề kiểm tra giữa HK2 của môn Tiếng Anh lớp 10 – GV: Nguyễn Văn Nhất → đặt tên file là: *Anh 10 – NVNhat – giua hk2–1819*

6. Công tác làm đề kiểm tra:

- Hợp tổ nhóm chuyên môn từ ngày 11/02/2019 – 16/02/2019 để thống nhất nội dung ra đề kiểm tra giữa HK2, cũng như nội dung ôn tập (nội dung ôn tập từ tuần 01 đến tuần 6 – HK2).

- Giáo viên gửi đề về email cô Hạnh - Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn. Ban lãnh đạo nhà trường sẽ kết hợp với các tổ trưởng – tổ phó chuyên môn hoặc nhóm trưởng chuyên môn để chọn đề kiểm tra chung cho học sinh từng khối. Việc làm đề kiểm tra cho kỳ kiểm tra giữa HK2 sẽ do Ban lãnh đạo phân công trực tiếp cho giáo viên có trách nhiệm thực hiện làm đề và bảo mật đề kiểm tra.

- Từ ngày 28/2/2019 đến ngày 4/3/2019 bộ phận giáo vụ Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ (Khối 10); Thầy Tăng Anh Tuấn (Khối: 11,12) phụ trách công tác sao in và đóng gói đề kiểm tra của 3 môn Văn, Toán, Anh và chịu trách nhiệm bảo mật.

- Phó Hiệu trưởng CM chuẩn bị đề dự trữ cho 3 môn kiểm tra tập trung.

7. Lịch kiểm tra các môn tập trung:

NGÀY		BUỔI	Tiết	Khối 10	Khối 11	Khối 12
4/3/2019	Thứ Hai	Sáng	1	Toán	Toán	Học BT
4/3/2019	Thứ Hai	Sáng	2	Anh	Anh	Học BT
7/3/2019	Thứ Năm	Sáng	4 và 5	Văn	Văn	HS nghỉ
7/3/2019	Thứ Năm	Chiều	Từ tiết 2-tiết 5	HS nghỉ	HS nghỉ	Toán + Anh
9/3/2019	Thứ Bảy	Chiều	Từ tiết 2-tiết 4	HS nghỉ	HS nghỉ	Văn

Lưu ý: Các ngày, các tiết không ghi trong lịch kiểm tra thì HS vẫn đi học bình thường theo thời khóa biểu.

Số học sinh trong mỗi phòng kiểm tra ở khối 10,11 theo sĩ số lớp.

Số học sinh trong mỗi phòng kiểm tra ở khối 12 từ 25 đến 28 học sinh.

Đảm bảo mỗi phòng kiểm tra có 2 cán bộ coi kiểm tra.

8. Công tác coi kiểm tra:

- Thầy Võ Thiện Cang - Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chung, giám sát các buổi kiểm tra.

- Cô Trần Phong Nhiên Hạnh - Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phân công giám thị coi kiểm tra trong các buổi kiểm tra.

- Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ phụ trách buổi sáng kiểm tra ngày 4/3/2019 (Toán, Anh Khối 10 và 11).

- Cô Lê Thị Hằng phụ trách buổi sáng kiểm tra ngày 7/3/2019 (Văn 10,11)

- Cô Nguyễn Thị Thanh Thanh cùng cô Trần Thị Thảo Ly phụ trách buổi chiều kiểm tra ngày 7/3/2019 (Toán, Anh 12).

- Cô Lê Thị Hằng phụ trách buổi chiều kiểm tra ngày 9/3/2019 (Văn 12).
- Danh sách học sinh trong mỗi phòng kiểm tra có từ 25 đến 28 học sinh được bố trí từ phòng 1 đến phòng 12 (Khôi 12), đảm bảo có 02 cán bộ coi kiểm tra trong mỗi phòng kiểm tra và 01 cán bộ giám sát ngoài hành lang cho 03 phòng kiểm tra.
- Thầy Tăng Anh Tuấn chuẩn bị CSVC cho kỳ kiểm tra, đề kiểm tra, các loại giấy kiểm tra, giấy nháp, phiếu trắc nghiệm và văn phòng phẩm cho một kỳ kiểm tra (cô Lê Thanh Thủy hỗ trợ); Nhận bài kiểm tra đã chia lớp và giao bài về cho giáo viên chấm - có biên bản và chữ ký giao nhận.
- Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ chuẩn bị sơ đồ chỗ ngồi cho các môn kiểm tra ở K12.
- Phân bài theo lớp (K12): GV phụ trách buổi thi cùng với Thầy Tăng Anh Tuấn, cô Lê Thanh Thủy chia bài theo lớp.
- Bộ phận hỗ trợ cho công tác văn phòng và giám sát ngoài phòng kiểm tra (khi cần): Cô Phan Tường An, Cô Lê Thanh Thủy, Thầy Tăng Anh Tuấn, Thầy Nguyễn Hoàng Tuấn Ngọc, Thầy Tăng Tường Thủy, Thầy Nguyễn Thanh Hải, Thầy Đặng Văn Hiền.
- Trong các buổi kiểm tra nếu có học sinh đi trễ 15 phút sau khi đã tính giờ làm bài kiểm tra thì học sinh vào làm bài kiểm tra tại phòng kiểm tra dự trữ (Phòng học lớp 11A1), nếu học sinh đi trễ quá 15 phút sau khi tính giờ làm bài thì học sinh không được làm bài kiểm tra và sẽ làm bài bổ sung sau.
- Thầy Bùi Trương Vệ và Thầy Phan Quốc Cường phụ trách công tác điều động học sinh và thông báo thời gian trong các buổi kiểm tra.

Duyệt của Hiệu trưởng

(Đã ký và đóng dấu)

VÕ THIÊN CANG

Người lập kế hoạch

Phó Hiệu trưởng

(Đã ký)

Trần Phong Nhiên Hạnh

Nơi nhân:

- P. GDTrH (báo cáo)
- Phó HT và TTCM (để biết)
- Niêm yết
- Lưu VT