

Số 337KH- THT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên**  
**Năm học 2018 – 2019**

Căn cứ công văn số 389/ NGCBQLCSGD – NG ngày 28 tháng 3 năm 2017 của Cục nhà Giáo và Cán bộ quản lý cơ sở Giáo dục về hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017 – 2018 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ thông tư số 26 /2012/TT- BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Kế hoạch số: 2664/KH-GDĐT-TC, ngày 07 tháng 08 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2018 - 2019;

Trường THPT Trần Hữu Trang xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho giáo viên năm học 2018 - 2019 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên:**

1. Cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

3. Ban lãnh đạo nhà trường triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên có kết hợp với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ

đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

4. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên. Phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên.

## **II. Nhiệm vụ.**

1. Chỉ đạo Tổ chuyên môn (Tổ CM) và giáo viên (GV) tự xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX trong năm học 2018 – 2019;

2. Tổ chức cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện các quy định về BDTX đúng theo kế hoạch chung của nhà trường và theo kế hoạch riêng về BDTX của từng tổ và cá nhân.

3. Chỉ đạo thực hiện, tổ chức thực hiện các báo cáo chuyên đề theo kế hoạch BDTX chung của nhà trường.

4. Chỉ đạo thực hiện hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên viết thu hoạch báo cáo về các chuyên đề đã đăng ký học và tự học.

5. Chỉ đạo thực hiện công tác BDTX ở Tổ CM và GV, viết thu hoạch - báo cáo của tổ bộ môn về Ban chỉ đạo công tác BDTX của nhà trường - Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân cán bộ quản lý và giáo viên; việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức đánh giá công tác BDTX và kết quả BDTX của từng cá nhân đúng theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **III. Nội dung tự bồi dưỡng năm học 2018-2019**

### **1. Khối kiến thức bắt buộc.**

#### **a. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết**

- Bồi dưỡng tập trung : 15 tiết

- Tự bồi dưỡng và học thông qua các sinh hoạt CM tổ, nhóm: 15 tiết

#### **\* Nội dung cụ thể:**

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2018- 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với nội dung chuyên đề học tập năm 2018: “Xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu, của cán bộ đảng viên”

Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục phổ thông tổng thể (sau khi có công văn phê duyệt chính thức của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Tập trung triển khai nội dung Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên; bổ sung nhắc lại nội dung Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên cho các Tổ chuyên môn để nâng cao vai trò của các Tổ chuyên môn trong việc chọn lựa tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với người học.

**b. Nội dung bồi dưỡng 2: (30 tiết)**

- Bồi dưỡng tập trung : 15 tiết

- Tự bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm : 15 tiết

Đối với nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo (bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án, các đơn vị cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia các chuyên đề bồi dưỡng; do các cơ sở giáo dục (trường Đại học Sư phạm TP. HCM, trường Đại học Sài Gòn, trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP. HCM, ...) tổ chức trong năm học 2018 - 2019.

**\* Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Quản lý chuyên môn trường học theo định hướng chủ động trong thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và phát triển các chương trình giáo dục nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học.

**\* Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Một số vấn đề về dạy học theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa phù hợp với Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM.

**2. Khối kiến thức tự chọn**

**a. Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/giáo viên**

Hiệu trưởng định hướng các chuyên đề bồi dưỡng hỗ trợ để giáo viên phát triển nghề nghiệp; chú ý bồi dưỡng các chuyên đề cho đối tượng giáo viên chủ nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh cũng như công tác phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường trong giáo dục học sinh.

Nhà trường sẽ căn cứ theo nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng; giáo viên tự lựa chọn các module bồi dưỡng.

Cán bộ quản lý và giáo viên tự chọn nội dung để bồi dưỡng và tự học để đủ theo số tiết quy định và phải đảm bảo các nội dung sau:

**\* Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Những vấn đề chung về quản lí giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục.

- Tổ chức hướng nghiệp và phân luồng học sinh theo nhu cầu của địa phương và xã hội.

- Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

Cán bộ quản lý căn cứ theo nội dung yêu cầu của khối kiến thức tự chọn, nhu cầu của cá nhân, và các mô đun trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo để chọn nội dung tự học.

**\* Cán bộ quản lý chọn các mô đun 2, 11, 13, 16 để học với tổng số tiết học trong năm 2018 – 2019 là 60 tiết.**

Lĩnh vực/ Năng lực quản lý trường trung học	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời lượng thực hiện (tiết)		
				Lý thuyết	Thực hành	Tổng số tiết

<p><b>I. Những vấn đề chung về quản lý giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo</b></p>	<p><b>QLTrH 2</b></p>	<p><i>Xu hướng chuyển đổi mô hình giáo dục của thế kỷ 21.</i></p> <p>1. Mô hình hợp tác quốc tế giáo dục. 2. Mô hình hợp tác giữa trường đại học với trường trung học. 3. Mô hình tăng cường năng lực tư duy, khả năng tự học, tự nghiên cứu, kỹ năng tìm kiếm thông tin và giải quyết vấn đề cho người học.</p>	<p>- Hiểu và lựa chọn được mô hình phù hợp để phát triển nhà trường; - Xây dựng được mục tiêu, tầm nhìn, kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế và đổi mới giáo dục và đào tạo.</p>	<p>7</p>	<p>8</p>	<p>15</p>
<p><b>IV. Năng lực quản lý tài chính, tài sản nhà trường</b></p>	<p><b>QLTrH 11</b></p>	<p>Quản lý và sử dụng các nguồn tài chính theo quy định của nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ đối với trường trung học.</p> <p>1. Những quy định của Chính phủ, của Bộ Tài chính về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và chi tiêu nội bộ. 2. Hướng dẫn thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ. 3. Quản lý và sử dụng các nguồn tài chính theo quy định của nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ</p>	<p>- Hiểu được những nội dung cơ bản về đổi mới quản lý tài chính trong giáo dục theo tinh thần tự chủ, tự chịu trách nhiệm; - Vận dụng được các kỹ năng cơ bản của nghiệp vụ quản lý tài chính vào quản lý nhà trường; - Tổ chức huy động được các nguồn tài chính một cách hợp lý để phục vụ đổi mới giáo dục.</p>	<p>7</p>	<p>8</p>	<p>15</p>
<p><b>V. Năng lực phát triển môi trường giáo dục</b></p>	<p><b>QLTrH 13</b></p>	<p>Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của trường trung học.</p> <p>1. Quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và Bộ</p>	<p>- Nhận thức được tầm quan trọng và những nội dung cơ bản của việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;</p>	<p>7</p>	<p>8</p>	<p>15</p>

		<p>Giáo dục và Đào tạo về thực hiện dân chủ trong trường học.</p> <p>2. Các biện pháp quản lý việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường trung học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.</p>	<p>- Vận dụng được các biện pháp quản lý đảm bảo các hoạt động của nhà trường được thực hiện theo quy chế dân chủ.</p>			
<b>VII. Năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường trung học</b>	<b>QLTrH 16</b>	<p>Năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường trung học</p> <p>1. Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục của nhà trường.</p> <p>2. Quản lý hoạt động chuyên môn thông qua Trường học kết nối.</p> <p>3. Phát triển hệ thống thông tin trong hoạt động quản lý trường trung học.</p>	<p>Hiểu được những yêu cầu và nội dung cơ bản của đổi mới công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý nhà trường;</p> <p>- Xây dựng được hệ thống thông tin của nhà trường và vận dụng được hệ thống thông tin trong hoạt động giáo dục, giảng dạy và quản lý nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục</p>	7	8	15

**\* Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Thực hành, ứng dụng một số về phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.
- Giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống trong trường học.

Giáo viên căn cứ theo nội dung yêu cầu của khối kiến thức tự chọn, nhu cầu của cá nhân, và các mô đun trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo để chọn nội dung tự học.

**\* Giáo viên chọn trong các mô đun sau đây để học – tính tổng số tiết phải học trong năm học 2018 – 2019 là 60 tiết.**

Yêu cầu chuẩn nghề	Mã Mô đun	Tên và nội dung mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời gian tự	Thời gian học tập trung (tiết)	
--------------------	-----------	------------------------	--------------------	--------------	--------------------------------	--

nghệ cần bồi dưỡng				học (tiết)	Lý thuyết	Thực hành	
IV. Nâng cao năng lực chăm sóc/ hỗ trợ tâm lí trong quá trình giáo dục	THPT 10	<p>Rào cản học tập của các đối tượng học sinh THPT</p> <p>1. Khái niệm về rào cản</p> <p>2. Các loại rào cản học tập của các đối tượng học sinh THPT</p> <p>3. Nguyên nhân hình thành rào cản, ảnh hưởng của rào cản tới kết quả học tập của học sinh</p> <p>4. Một số phương pháp, kĩ thuật phát hiện rào cản</p>	<p>Hiểu về rào cản và ảnh hưởng của rào cản tới kết quả học tập của học sinh.</p> <p>Có kĩ năng phát hiện được các rào cản đối với học sinh trong quá trình học tập</p>	10	2	3	15
	THPT 12	<p>Khắc phục trạng thái tâm lí căng thẳng trong học tập cho học sinh THPT</p> <p>1. Trạng thái tâm lí căng thẳng trong học tập của học sinh THPT</p> <p>2. Phương pháp hỗ trợ tâm lí cho học sinh vượt qua các trạng thái căng thẳng</p>	<p>Có kĩ năng giúp học sinh vượt qua các trạng thái căng thẳng trong học tập</p>	10	2	3	15
VII. Tăng cường năng lực	THPT 20	<p>Sử dụng các thiết bị dạy học</p> <p>1. Vai trò của thiết bị</p>	<p>Sử dụng được các thiết bị dạy học môn học (theo danh mục</p>	10	2	3	

<p>sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</p>		<p>dạy học trong đổi mới phương pháp dạy học</p> <p>2. Thiết bị dạy học theo môn học cấp THPT</p> <p>3. Sử dụng thiết bị dạy học; kết hợp sử dụng các thiết bị dạy học truyền thống với thiết bị dạy học hiện đại để làm tăng hiệu quả dạy học</p>	<p>thiết bị dạy học tối thiểu cấp THPT)</p>				
<p>VIII. Tăng cường năng lực kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh</p>	<p>THPT 23</p>	<p>Kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh</p> <p>1. Vai trò của kiểm tra đánh giá</p> <p>2. Các phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh</p> <p>3. Thực hiện các phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh</p>	<p>Phân biệt và thực hiện được các phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh</p>	<p>10</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>15</p>
	<p>THPT 24</p>	<p>Kỹ thuật kiểm tra đánh giá trong dạy học</p> <p>1. Kỹ thuật biên soạn đề kiểm tra: xác định mục tiêu kiểm tra; hình thức kiểm tra; xây dựng ma trận đề kiểm tra; viết đề kiểm tra, xây dựng hướng dẫn chấm</p>	<p>Sử dụng được các kỹ thuật kiểm tra đánh giá trong dạy học</p>	<p>10</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>15</p>



		2. Kỹ thuật phân tích kết quả kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao hiệu quả dạy học					
X. Tăng cường năng lực giáo dục	THPT 29	<p>Giáo dục học sinh THPT thông qua các hoạt động giáo dục</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vai trò của việc tổ chức các hoạt động giáo dục</li> <li>Xây dựng các hoạt động giáo dục trong nhà trường</li> <li>Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục</li> </ol>	Xây dựng và tổ chức được các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng và đặc điểm của nhà trường	10	2	3	
XII. Phát triển năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục	THPT 34	<p>Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (GDNGLL) ở trường THPT</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vai trò, mục tiêu của hoạt động GDNGLL ở trường THPT</li> <li>Nội dung tổ chức hoạt động GDNGLL ở trường THPT</li> <li>Phương pháp tổ chức hoạt động GDNGLL ở trường THPT</li> </ol>	Có kỹ năng tổ chức các hoạt động GDNGLL ở trường THPT	15			15
	THPT 35	<p>Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh THPT</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Quan niệm và phân</li> </ol>	Có kỹ năng tổ chức giáo dục kỹ năng sống qua các môn học và	15			15

	loại kỹ năng sống 2. Vai trò và mục tiêu giáo dục kỹ năng sống cho học sinh THPT 3. Nội dung và nguyên tắc giáo dục kỹ năng sống cho học sinh THPT 4. Phương pháp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh THPT qua các môn học và hoạt động giáo dục	hoạt động giáo dục				
--	--	--------------------	--	--	--	--

+ Ngoài ra, căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo các Thông tư: Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông) giáo viên tự lựa chọn thêm các module bồi dưỡng để đủ thời lượng theo quy định.

#### **IV- Về tài liệu phục vụ bồi dưỡng thường xuyên:**

- Tài liệu nội dung BDTX do Bộ GD&ĐT ban hành.
- Tài liệu nội dung BDTX do trường tổ chức tập huấn cho giáo viên (do TTCM và GV cốt cán dự tập huấn về hướng dẫn lại).
- Nội dung BDTX theo các module do Bộ GD&ĐT ban hành Địa chỉ truy cập để khai thác tài liệu: <http://taphuan.moet.gov.vn> (theo văn bản số 890/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2013-2014 và văn bản số 3646/GDĐT-TC ngày 25/10/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về khai thác tài liệu bồi dưỡng thường xuyên trên mạng) – GV có thể truy cập trên trang web của trường, mượn sách của thư viện trường để tự học
- Tự sưu tầm tài liệu ở sách, báo, mạng Internet...

#### **V- Việc đánh giá kết quả Bồi dưỡng thường xuyên:**

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (Hiệu trưởng- Phó Hiệu trưởng) thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ

quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Việc tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học.

### **1./ Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên:**

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của giáo viên gồm 4 loại: Loại Giỏi, loại Khá, loại Trung bình và không hoàn thành kế hoạch.

- Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý theo hai mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu.

### **2./ Phương thức đánh giá kết quả BDTX:**

#### **2.1. Hình thức đánh giá:**

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các bài thu hoạch cá nhân và các báo cáo chuyên đề.

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của cán bộ quản lý trường Trung học phổ thông trực thuộc Sở thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu hoặc viết thu hoạch, báo cáo chuyên đề, ...

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

#### **2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:**

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

#### **2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX:**

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$ĐTB\ BDTX = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

### **3./ Xếp loại kết quả BDTX:**

**3.1.** Kết quả xếp loại BDTX của Giáo viên trường: Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên.

\*) Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên nhà trường cụ thể như sau:

- Loại TB nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

\*) Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học

**3.2.** Kết quả xếp loại BDTX của cán bộ quản lý trường theo hai mức đạt yêu cầu (nếu điểm trung bình BDTX và các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên) và không đạt yêu cầu (đối với các trường hợp còn lại).

**3.3.** Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, đề thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý và giáo viên.

### **4./ Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX**

**4.1.** Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên, Tổ trưởng CM và Ban chỉ đạo công tác BDTX của nhà trường. Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý dựa trên kết quả tự đánh giá các nội dung BDTX của cán bộ quản lý và Ban chỉ đạo công tác BDTX của nhà trường. Tổng hợp kết quả và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

**4.2.** Sở Giáo dục và Đào tạo xét công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên của nhà trường (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho Điểm trung bình kết quả BDTX giáo viên không hoàn thành kế hoạch hoặc kết quả BDTX của cán bộ quản lý được xếp loại không đạt).

## **VI. Tổ chức thực hiện:**

### **Lịch thực hiện các hoạt động BDTX:**

<b>Tháng</b>	<b>Nội Dung</b>	<b>Người phụ</b>	<b>Bộ phận thực</b>
--------------	-----------------	------------------	---------------------

		<b>trách</b>	<b>hiện</b>
27/8/2018	Triển khai kế hoạch BDTX của Sở đến liên tịch mở rộng	Hiệu trưởng	Cô Hạnh- Phó HT
27/8/2018 - 12/9/2018	TTCM triển khai cho GV làm kế hoạch BDTX cá nhân, Tổ CM làm kế hoạch BDTX của Tổ, TTCM duyệt kế hoạch của GV và nộp hồ sơ BDTX về HT	Cô Yên Ngọc	Các TTCM và Các giáo viên
12/9/2018 - 14/9/2018	-Thành lập ban chỉ đạo Hoạt động BDTX - BCD hoạt động BDTX duyệt kế hoạch của Tổ và cá nhân của CBQL và GV - HT chỉ đạo lập kế hoạch BDTX của nhà trường	Hiệu trưởng	Các TTCM và GV HT ký duyệt KH của GV, Cô Yên Ngọc lập KH BDTX của nhà trường
15/9/2018	-Nộp kế hoạch của nhà trường về Sở Giáo dục và Đào tạo.	Hiệu trưởng	Cô Yên Ngọc
15/9/2018 - 25/3/2019	Các bộ phận được phân công, TTCM và GV thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và Tổ CM	BCĐ công tác BDTX	Các bộ phận, TTCM và GV
1/4/2019 - 15/4/2019	GV hoàn tất hồ sơ BDTX nộp về TTCM (bài thu hoạch – báo cáo do TTCM chấm sau các buổi học..)	Phó HT Cô Hạnh	Các TTCM và GV
16/4/2019 - 25/4/2019	-TTCM họp tổ, đánh giá xếp loại theo quy định -Viết báo cáo BDTX của tổ nộp về BCĐ công tác BDTX	BCĐ công tác BDTX	Các TTCM
26/4/2019 - 15/5/2019	- BCĐ công tác BDTX họp đánh giá kết quả BDTX của GV, đánh giá công tác BDTX của nhà trường. -Viết báo cáo kết quả về công tác BDTX của nhà trường	Hiệu trưởng	BCĐ công tác BDTX  Cô Yên Ngọc
15/5/2018 - 25/5/2019  25/5/2019	Nộp về Sở giáo dục ( Phòng Tổ chức) 1./ Hồ sơ BDTX của BCQL ( bài thu hoạch; báo cáo;...) <b><u>Trước ngày 30/5/2019</u></b> 2./Báo cáo kết quả về công tác BDTX của nhà trường về Sở Giáo dục và Đào tạo. 3./ Tổng hợp đánh giá kết quả BDTX của CBQL và GV *) Thông báo kết quả chấm BDTX của CBQL và GV	Hiệu trưởng	Văn thư CBQL  Cô Yên Ngọc  Cô Yên Ngọc  -Trưởng ban chỉ đạo công tác

			BDTX
30/5/2019	Chuẩn bị kế hoạch và triển khai công tác học bồi dưỡng chính trị hè 2019 cho CBQL - GV và NV nhà trường.	Hiệu trưởng	BCĐ công tác BDTX

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018- 2019. Các tổ trưởng chuyên môn triển khai trong nội dung họp tổ đến từng giáo viên để thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, tổ trưởng chuyên môn phản hồi nhanh về cho BCĐ công tác BDTX để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng tổ chức Sở GD&ĐT;
- Các phó Hiệu trưởng;
- Các TTCM;
- Lưu, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký và đóng dấu)

*Đã ký tên, đóng dấu*

**VÕ THIỆT CANG**

[http://thpt-  
nguyenbinhkiem.bariavungtau.edu.vn/THPTNguyenBinhKiem/89/1331/3214/5942/Danh-cho-  
giao-vien/Tai-lieu-boi-duong-thuong-xuyen.aspx](http://thpt-nguyenbinhkiem.bariavungtau.edu.vn/THPTNguyenBinhKiem/89/1331/3214/5942/Danh-cho-giao-vien/Tai-lieu-boi-duong-thuong-xuyen.aspx)