

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 3 năm 2020*

Số: 587 /KH-THT

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện hoạt động dạy học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19**  
**(Lần 2)**

Căn cứ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Chương trình trình Giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ văn bản 888/UBND-VX Ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kéo dài thời gian tạm nghỉ học của học sinh, sinh viên, học viên Thành phố Hồ Chí Minh do dịch bệnh Covid-19 đến hết ngày 05 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 829/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 3 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện hoạt động dạy học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19 (lần 2);

Căn cứ VB số 586/HD-THT ngày 17/3/2020 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Hữu Trang – Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

- Việc điều chỉnh phải phù hợp với khung thời gian dạy học thực tế của thành phố trong bối cảnh ảnh hưởng của dịch Covid-19; phải đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.

- Đổi mới hình thức tổ chức dạy học, sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối...

- Rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự học và tính tự giác học tập tại nhà.

- Đảm bảo tính thực chất và hiệu quả.

**II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

**1. Điều chỉnh khung thời gian thực hiện nội dung chương trình học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 và nội dung giảng dạy**

Thực hiện giảng dạy trực tuyến theo kế hoạch giảng dạy tiết chính khóa từ tuần 3 học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 đến khi học sinh đi học trở lại.

Các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch giảng dạy học kỳ 2, rà soát lại các nội dung kiến thức, kỹ năng của thời gian nghỉ học (do ảnh hưởng của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp), sắp xếp chương trình giảng dạy phù hợp, đảm bảo đúng và đủ thời lượng dạy học.

STT	Ngày	Kế hoạch theo tuần	Điều chỉnh kế hoạch	Ghi chú
1	06/01-11/01	1	1	
2	13/01-18/01	2	2	
3	20/01-25/01	Nghỉ Tết Nguyên đán	Nghỉ Tết Nguyên đán	
4	27/01-01/02			
5	03/02-08/02	3	Nghỉ do dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp	GV hướng dẫn HS ôn tập trực tuyến tại nhà
6	10/02-15/02	4		
7	17/02-22/02	5		
8	24/02-29/02	6		
9	02/3-07/3	7		
10	09/3-14/3	8		
11	16/3-21/3	9		
12	23/3-28/3	10	3	GV dạy trực tuyến theo kế hoạch nhà trường
13	30/3-04/4	11	4	
14	06/4-11/4	12	5	
15	13/4-18/4	13	6	
16	20/4-25/4	14	7	
17	27/4-02/5	15	8	
18	04/5-09/5	16	9	
19	11/5-16/5	17	10	
20	18/5-23/5	18	11	
21	25/5-30/5		12	
22	01/6-06/6		13	
23	08/6-13/6		14	
24	15/6-20/6		15	
25	22/6-27/6		16	
26	29/6-04/7		17	
27	06/7-11/7		18	

## 2. Hình thức tổ chức dạy học

### 2.1. Hướng dẫn học sinh xem các buổi phát hình các chủ đề kiến thức khối 12 trên sóng truyền hình:

- GVCN, GVBM khối 12 hướng dẫn học sinh xem:

+ Lịch phát sóng các bài học (do Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Đài truyền hình Việt Nam xây dựng) trên Kênh truyền hình giáo dục quốc gia (kênh VTV7 và một số kênh truyền hình trung ương khác) và các kênh truyền hình khác được công bố trên công thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tại địa chỉ <http://www.moet.gov.vn>).

+ Lịch phát sóng các chuyên đề kiến thức dành cho khối 12 trên sóng HTV (HTV Key, HTV4) do Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Đài truyền hình Thành phố tổ chức sản xuất như sau:

➤ Chiều thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu vào lúc 14h00, 15h00, 16h00: các môn Toán, Vật lí, Hóa học lớp 12.

➤ Chiều thứ Ba, thứ Năm, thứ Bảy vào lúc 14h00, 15h00, 16h00: các môn Tiếng Anh, Ngữ văn, Sinh học lớp 12.

- Học sinh có thể xem trên kênh HTV trực tuyến hoặc các ứng dụng truyền hình trên điện thoại thông minh hay máy tính bảng.

**LỊCH PHÁT SÓNG  
CÁC CHUYÊN ĐỀ KIẾN THỨC LỚP 9 VÀ LỚP 12**



	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
8g00	TOÁN - LỚP 9	TOÁN - LỚP 9 (phát lại)	TOÁN - LỚP 9	TOÁN - LỚP 9 (phát lại)	TOÁN - LỚP 9	TOÁN - LỚP 9 (phát lại)
9g00	VĂN - LỚP 9	VĂN - LỚP 9 (phát lại)	VĂN - LỚP 9	VĂN - LỚP 9 (phát lại)	VĂN - LỚP 9	VĂN - LỚP 9 (phát lại)
10g00	ANH - LỚP 9	ANH - LỚP 9 (phát lại)	ANH - LỚP 9	ANH - LỚP 9 (phát lại)	ANH - LỚP 9	ANH - LỚP 9 (phát lại)
14g00	TOÁN - LỚP 12	ANH - LỚP 12	TOÁN - LỚP 12	ANH - LỚP 12	TOÁN - LỚP 12	ANH - LỚP 12
15g00	LÝ - LỚP 12	VĂN - LỚP 12	LÝ - LỚP 12	VĂN - LỚP 12	LÝ - LỚP 12	VĂN - LỚP 12
16g00	HÓA - LỚP 12	SINH - LỚP 12	HÓA - LỚP 12	SINH - LỚP 12	HÓA - LỚP 12	SINH - LỚP 12

Kênh truyền hình HTV Key có mặt trên các dịch vụ truyền hình HTVC, MyTV, Viettel, FPT...

Xem trực tuyến trên ứng dụng Android, iOS, smartTV 

Xem lại trên kênh Youtube Ôn Bài  /UCQvuFa5zscVFLDnboJVCDrw  
 (#OnBaiHTV)

- GVCN, GVBM khối 12 phối hợp với cha mẹ học sinh (CMHS) đôn đốc, nhắc nhở và nắm bắt tình hình thực tế của HS lớp mình phụ trách, có kế hoạch kiểm tra cụ thể việc thực hiện của các em.

**2.2. Các tổ chuyên môn tổ chức ghi hình bài giảng hoặc sử dụng các nguồn bài giảng có sẵn từ các kho học liệu tin cậy chuyển đến học sinh thông qua các ứng dụng trên nền tảng công nghệ của các trang mạng xã hội như Zalo, Facebook, Youtube, Google zoom meeting, Google classroom hoặc các phần mềm dạy học trực tuyến khác.**

- Nhà trường gợi ý một số kho học liệu để giáo viên tham khảo:
  - **1:** Phần mềm VNPT hoặc Viettel Study;
  - **2:** Hệ thống 789.vn của Công ty cổ phần giáo dục ISMART;
  - **3:** Hệ thống lophoc.hcm.edu.vn;
  - **4:** Hệ thống Smartschool;
  - **5:** Hệ thống Toliha.vn của CT CP TT và GD Toliha Elearning;
  - **6:** Giải pháp O365 online của Microsoft Việt Nam;
  - **7:** Hệ thống bài giảng Học Như Ý của CT CP mạng trực tuyến Việt Sin;
  - **8:** Hệ thống hocbaionha.com của CT TNHH CN và GD Đông Phương.
  - **9.** Kho bài giảng điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<https://elearning.moet.edu.vn>).
- Các tổ chuyên môn biên soạn nội dung bài học, bài tập, các câu hỏi kiểm tra dưới dạng tự luận hoặc trắc nghiệm chia thành từng tuần gửi đến học sinh và hướng dẫn các em tự học, học sinh làm bài và trả kết quả cho giáo viên chấm. Cuối mỗi 2 tuần tổ chức cho học sinh làm bài kiểm tra để đánh giá kết quả học tập của học sinh – lấy điểm kiểm tra thường xuyên

- Khuyến khích giáo viên tổ chức ghi hình bài giảng hoặc sử dụng các nguồn bài giảng có sẵn từ các nguồn tham khảo.

- Các buổi dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với học sinh, giữa học sinh với nhau và giáo viên phải giám sát được sự tương tác đó.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Lãnh đạo nhà trường**

- Thầy Võ Thiện Cang – Hiệu trưởng: phụ trách chung.

- Cô Trần Phong Nhiên Hạnh – Phó Hiệu trưởng: xây dựng kế hoạch và điều chỉnh các thời khóa biểu tổ chức thực hiện dạy học trực tuyến trong thời gian từ 23/3/2020 đến khi học sinh đi học lại; triển khai đến các Tổ trưởng chuyên môn; duyệt nội dung giảng dạy, thực hiện báo cáo kế hoạch dạy học trực tuyến về Sở Giáo dục và Đào tạo; thường xuyên báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện của các tổ chuyên môn.

- Bộ phận hỗ trợ chuyên môn, TTCM và GVCN: triển khai kế hoạch học tập đến học sinh; thông báo lịch học đến học sinh và cha mẹ học sinh; giám sát việc học tập trực tuyến của học sinh thông qua GVCN.

- Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ – Tổ trưởng tổ Văn Phòng hỗ trợ CSVC để quay phim các tiết dạy của GVBM.

- Lãnh đạo nhà trường thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các tổ chuyên môn.

#### **2. Tổ chuyên môn**

- Căn cứ Chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành, nội dung tinh giản của Bộ, TTCM các tổ bộ môn tăng cường việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; thống nhất với các thành viên trong tổ về việc chủ động, linh hoạt trong xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động dạy học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19 (lần 2) phù hợp với tình hình nhân sự thực tế của tổ nộp cho Cô Trần Phong Nhiên Hạnh – Phó Hiệu trưởng .

- Kế hoạch thực hiện cần đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành; tổ chức các hoạt động đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học; khuyến khích giáo viên tăng cường các hình thức, phương pháp dạy học, hoạt động giáo dục tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

- Các tổ chuyên môn dựa trên thời khóa biểu dạy học trực tuyến của nhà trường, xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến qua mạng để hỗ trợ học sinh học tập tại nhà. Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được GVBM trong tổ xây dựng và thực hiện cùng nền tảng, cần được xây dựng và quản lý chặt chẽ theo đúng quy định và lợi ích chung của học sinh, TTCM phân công GVBM biên soạn nội dung giảng dạy, bài tập tự luận, câu hỏi trắc nghiệm...thống nhất dùng chung trong tổ.

- Lựa chọn công cụ dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của từng bộ môn. Trong quá trình triển khai thực hiện, cần tham khảo, sử dụng các nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác để tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh học tập.

- Thứ năm hằng tuần, TTCM báo cáo kết quả của việc dạy học trực tuyến của tổ cho lãnh đạo nhà trường qua Group Zalo TTCM - TPCM

- Khi học sinh đi học trở lại, tổ chức đánh giá kết quả học tập của học sinh trong thời gian dạy học trực tuyến sau khi học sinh đi học lại được 01 tuần. Từ đó, TTCM hướng dẫn giáo viên rà soát, tinh giản nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung kiến thức đã dạy trực tuyến nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo quy định.

### **3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Thông tin đến CMHS về chủ trương dạy học trực tuyến của nhà trường để CMHS biết và tạo điều kiện về phương tiện và thời gian học cho học sinh. Đồng thời, yêu cầu CMHS nhắc nhở học sinh nghiêm túc tham gia các buổi học trực tuyến, các chuyên đề học tập theo yêu cầu của giáo viên bộ môn.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn để nhắc nhở, vận động các trường hợp học sinh thường xuyên vắng học trực tuyến tham gia học tập đầy đủ. Đối với học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến GVCN hỗ trợ giáo viên bộ môn linh hoạt các phương thức giao bài học cho các em, đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, nhân văn trong giáo dục.

### **4. Giáo viên bộ môn**

- Tổ chức ghi hình hoặc sưu tầm bài giảng, biên soạn nội dung bài học, bài tập, các câu hỏi kiểm tra... theo sự phân công của TTCM; tăng cường hoạt động đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học phù hợp với điều kiện, trình độ học sinh và cơ sở vật chất của nhà trường.

- Giao nhiệm vụ học tập theo nội dung bài học và hướng dẫn học sinh thực hiện các buổi học trực tuyến qua internet, trên truyền hình; quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách, giải đáp những thắc mắc của học sinh, đề xuất các giải pháp triển khai dạy trực tuyến có hiệu quả để nhân rộng.

- Ghi nhận các trường hợp học sinh vắng học; tăng cường liên lạc với học sinh nhất là cán sự lớp để vận động học sinh tích cực tham gia các khóa học của mình. Đồng thời, chủ động trao đổi với giáo viên chủ nhiệm để phối hợp vận động học sinh tham gia học tập đầy đủ.

- Đối với học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến giáo viên bộ môn hợp với GVCN gửi tài liệu để học sinh tự học. Tránh gây áp lực cho học sinh, CMHS trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Sau khi thực hiện tiết dạy, GVBM báo cáo nhanh tình hình tương tác của HS cho Cô Nhiên Hạnh thông qua Group Zalo TTCM- TPCM, đồng thời rút kinh nghiệm, đề xuất những phương án thực hiện tối ưu, hiệu quả hơn cho học sinh.

### **5. Học sinh**

- Tham gia tích cực, nghiêm túc các buổi học trực tuyến theo thời khóa biểu của trường thông báo.

- Thực hiện đầy đủ yêu cầu của giáo viên, hoàn thành bài tập của Thầy/Cô bộ môn giao đúng thời hạn.

Trên đây là một số nội dung triển khai việc hướng dẫn thực hiện hướng dẫn dạy học

qua Internet, trên truyền hình đối với giáo viên và học sinh. Hiệu trưởng đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Trần Hữu Trang nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề khó khăn, phát sinh, Quý Thầy Cô vui lòng báo cáo về Tổ trưởng hoặc Tổ phó chuyên môn cùng trao đổi, xin ý kiến của lãnh đạo trường để thống nhất hướng giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (*để báo cáo*);
- Tổ trưởng Tổ Văn phòng (*để phối hợp thực hiện*);
- Lưu VT, (Cô Hạnh)

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký tên và đóng dấu)*

**Trần Phong Nhiên Hạnh**