

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 8 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về tổ chức việc học tập trực tuyến – Năm học: 2021 – 2022

Căn cứ công văn số 2310/SGDDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Trường THPT Trần Văn Giàu thông báo đến học sinh lớp 10 mới trúng tuyển vào trường năm học 2021 – 2022 về việc tổ chức việc học tập trực tuyến như sau:

#### 1. Hình thức học tập

- Học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập trên Internet thông qua **Ứng dụng dạy học trực tuyến K12Online** hoặc truy cập địa chỉ <https://hcm-thpttranganvanguieu.k12online.vn>
- Sau khi có danh sách lớp, nhà trường sẽ thiết lập tài khoản học tập trực tuyến cho học sinh. Nhà trường sẽ thông báo và hướng dẫn cụ thể để học sinh tiến hành truy cập, xác nhận tài khoản và thực hiện các thao tác vào lớp học cũng như thực hiện các nhiệm vụ học tập.

#### 2. Thời gian biểu học tập

- Học sinh học vào các buổi sáng Thứ Hai đến sáng thứ Bảy, từ 07g00 đến 11g30 (5 tiết)
- Thời gian phân phối các tiết như sau:

Tiết	Thời gian	Thời lượng	Ghi chú
Chuẩn bị phương tiện học tập và bài học trước giờ học	06g30 – 07g00	30 phút	HS kiểm tra kết nối Internet, âm thanh, hình ảnh, đăng nhập tài khoản, vào lớp học trước khi bắt đầu buổi học
1	07g00 – 07g45	45 phút	
2	07g50 – 08g35	45 phút	
Nghỉ giải lao		25 phút	
3	09g00 – 09g45	45 phút	
4	09g50 – 10g35	45 phút	
Nghỉ giải lao		10 phút	
5	10g45 – 11g30	45 phút	

#### 3. Để thực hiện tốt việc học trên Internet, nhà trường đề nghị như sau:

##### a. Đối với học sinh

- Học sinh thực hiện nghiêm túc thời gian học theo đúng thời khóa biểu quy định của lớp.
- Trước mỗi buổi học, học sinh phải tự sắp xếp thời gian, thiết lập sẵn các phương tiện học tập:

- + Nạp nguồn đầy đủ cho thiết bị (điện thoại, máy tính, ...)
- + Học sinh kiểm tra micro và loa (âm thanh) và camera (hình ảnh) chuẩn bị sẵn sàng cho tiết học.
- + Kết nối Internet sẵn sàng trước tiết học
- + Đảm bảo kết nối Internet không bị gián đoạn trong quá trình học tập (do bị hết 3G, 4G,...)
- + Chuẩn bị sách, đề cương, tập vở ghi bài trong quá trình học tập
- Trong quá trình học, phải tham gia bài giảng, không làm việc riêng,... Khi đã lên lớp học trực tuyến thì học nghiêm túc, không có thái độ vừa học vừa làm việc riêng. Tập trung tận dụng hết 45 phút của tiết học rồi sau đó nghỉ giải lao.
- Trong quá trình học tập, giáo viên bộ môn sẽ thực hiện các bài tập thực hành trực tuyến và các bài tập tương tác trực tiếp trong mỗi bài giảng cũng như giao bài tập về nhà để củng cố nội dung bài học. Do đó, học sinh thực hiện nghiêm túc theo các yêu cầu của Giáo viên bộ môn để đảm bảo học tập hiệu quả, không bị gián đoạn kiến thức sau khi đi học lại bình thường.
- Với hình thức dạy trực tuyến, GVBM sẽ có những hình thức chuyển tải nội dung ôn tập phù hợp và linh hoạt hơn để nâng cao hiệu quả tương tác. Do đó học sinh cần tập trung tương tác với giáo viên trong bài giảng
- Mỗi học sinh cần xây dựng tự ý thức tự giác về việc học của mình, tự ý thức học bài, thuộc bài ở nhà. Trong quá trình tự học, khi gặp những thắc mắc, cần ghi chú lại để nhờ GVBM giải quyết khi đến giờ học trực tuyến.
- Tâm lý học sinh, khi ở nhà thường cho mình sự thoải mái, hoãn lại việc hôm nay đến ngày mai làm bổ sung cũng được, hay là tâm lý học trước sẽ quên, để đến gần kiểm tra rồi mới học. Việc này sẽ gây ra cách học không hiệu quả, dẫn đến tình trạng dồn bài vở học không kịp, sẽ dễ gây ra tâm lý chán nản, ảnh hưởng kết quả học tập.

#### **b. Đối với Cha mẹ học sinh**

- Hỗ trợ các phương tiện học tập để học sinh thực hiện việc học tập theo thời gian biểu quy định.
- Cha mẹ học sinh có phương án theo dõi, kiểm tra việc học tập của học sinh tại nhà.
- Nhắc nhở học sinh học tập đúng giờ theo TKB, phòng khi học sinh ngủ quên vào buổi sáng.
- Nhắc nhở học sinh thiết lập các phương tiện học tập trước mỗi buổi học (ít nhất trong vòng 30 phút trước buổi học phải hoàn tất kết nối sẵn sàng vào tài khoản học tập).
- Đây là hình thức học tập trung theo Thời khóa biểu chính khóa trên Internet (thay vì đến học tại trường), nên Cha mẹ học sinh không yêu cầu học sinh thực hiện những việc riêng tại nhà trong giờ học để tránh ảnh hưởng đến việc tiếp thu bài học của học sinh.
- Chương trình và phương pháp học ở cấp 3 hoàn toàn khác so với cấp 2. Vì vậy học sinh phải có ý thức tự học, thay đổi phương pháp học cho thích hợp với môn học (do giáo viên hướng dẫn) và chương trình để không bị chán học do học lực yếu. Cha mẹ phải thường xuyên quan tâm đến việc học tập của con, khi có khó khăn trong việc học tập từng bộ môn của con mình thì phối hợp với nhà trường để tìm giải pháp tốt nhất cho học sinh.

– Tăng cường quản lí giờ giấc học tập, vui chơi và sinh hoạt cá nhân của con em; chú trọng đến việc thay đổi tâm sinh lí của con em để có giải pháp giáo dục cho phù hợp: hàng ngày dành thời gian thường xuyên nói chuyện, trao đổi với con em để tạo mối liên hệ giữa cha mẹ và con cái, từ đó, hiểu và chia sẻ, định hướng cho việc học và sự hình thành tính cách, kỹ năng cho học sinh,...

#### **4. Các lưu ý trong quá trình học trên Internet tại nhà:**

– Nhà trường tổ chức điểm danh học sinh và ghi nhận vắng trễ học sinh như tiết học bình thường tại trường theo TKB. **Nhà trường tổ chức điểm danh học sinh và ghi nhận vắng trễ vào đầu mỗi tiết học** và sẽ thông báo kịp thời đến Cha mẹ học sinh sau khi điểm danh trong từng tiết học.

– Việc hoàn thành bài tập và các bài kiểm tra, điểm số chính thức được ghi nhận theo quy định của Giáo viên bộ môn.

– Việc vắng trễ của học sinh trong các tiết học, buổi học, hay việc vi phạm các quy định của giáo viên trong giờ học (làm việc riêng, không hoàn thành bài tập, ...), vi phạm quy chế kiểm tra trực tuyến,... sẽ được ghi nhận để xếp loại rèn luyện của học sinh vào cuối học kỳ.

Để thực hiện hiệu quả việc học trên Internet tại nhà, đảm bảo học sinh không bị gián đoạn kiến thức khi đi học lại bình thường, đề nghị tất cả học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định, nội quy lớp học. Nhà trường rất mong nhận được sự hợp tác của quý cha mẹ học sinh.

Trân trọng./.

#### ***Nơi nhận:***

- Học sinh và cha mẹ học sinh;
- Giáo viên, nhân viên;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**Phạm Thị Thu Hồng**