

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Về đợt ưu tiên làm Căn cước công dân gắn chip dành cho học sinh và giáo viên trường THPT Trần Văn Giàu có hộ khẩu thường trú, hoặc KT3 tại Quận Bình Thạnh

Theo Công văn số 1120/CAQ-QLHC ngày 12 tháng 4 năm 2022 của Công an Quận Bình Thạnh về việc phối hợp rà soát, lập danh sách công dân học sinh chưa được cấp Căn cước công dân gắn chip điện tử trên địa bàn Quận;

Trường THPT Trần Văn Giàu thông báo về việc thực hiện hồ sơ đăng ký làm Căn cước công dân gắn chip điện tử, như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

- Học sinh và giáo viên, nhân viên trường THPT Trần Văn Giàu có hộ khẩu thường trú hoặc KT3 tại quận Bình Thạnh **chưa có Căn cước công dân gắn chip điện tử**

II. THỦ TỤC, HỒ SƠ

1. Đối với học sinh:

❖ Học sinh thực hiện 02 việc sau:

- Thực hiện **Đơn đề nghị cấp/đổi/cấp lại chứng minh nhân dân** (theo mẫu nhà trường đã gửi đến Lớp trưởng các lớp hoặc có thể tải mẫu trực tiếp trên Web, mẫu có đính kèm theo Thông báo này)

+ Nộp trong ngày thứ Sáu (15/4/2022): Học sinh nộp Đơn cho Lớp trưởng, ký nộp theo danh sách của Lớp trưởng (Phòng học vụ sẽ gửi danh sách này cho lớp trưởng để các bạn ký xác nhận đã nộp). Sau đó, Lớp trưởng tổng hợp và nộp một lần về Phòng Học vụ.

+ Nộp trong sáng thứ Bảy (16/4/2022): Học sinh nộp Đơn trực tiếp tại Phòng Học vụ.

- Thực hiện khai báo thông tin trực tuyến theo link:

<https://forms.gle/S33vF3HPr6oWxC876>

❖ Hạn cuối thực hiện 02 nội dung trên: **đến hết 10g30 thứ Bảy (16/04/2022)**

❖ Nơi nhận: **Phòng Học vụ (cô Phương hoặc thầy Ngọc)**

2. Đối với giáo viên, nhân viên

❖ Giáo viên, nhân viên thực hiện 02 việc sau:

- Thực hiện **Đơn đề nghị cấp/đổi/cấp lại chứng minh nhân dân** (theo mẫu nhà trường đã gửi đến lớp trưởng các lớp hoặc có thể tải mẫu trực tiếp trên Web, mẫu có đính kèm theo Thông báo này)

- Thực hiện khai báo thông tin trực tuyến theo link:

<https://forms.gle/4H1ntxz7KW2hZ4hr9>

❖ Hạn cuối thực hiện 02 nội dung trên: **đến hết 10g30 thứ Bảy (16/04/2022)**

❖ Nơi nhận: **Phòng Học vụ (cô Phương hoặc thầy Ngọc)**

III. ĐỀ NGHỊ

- Giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc đối tượng trên kịp thời thực hiện các thủ tục theo yêu cầu để nhà trường tổng hợp hồ sơ gửi về Công an Quận.

- Cha mẹ học sinh kịp thời hỗ trợ cho học sinh hoàn thành các thủ tục theo quy định đăng ký.

- GVCN theo dõi tình hình thực hiện của học sinh lớp để kịp thời nhắc nhở và hỗ trợ các em hoàn thành kịp theo tiến độ.

- Phòng Học vụ thu nhận hồ sơ, xử lý và tổng hợp trình Ban giám hiệu duyệt để chuyển hồ sơ qua Công an Quận./.

Nơi nhận:

- Toàn thể GV, NV
- HS, CMHS
- Lưu.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Hoàng Đức Thịnh